

## RAADSBESLUIT

### Datum en nummer

12 december 2013 nummer 070/2013

De raad van de gemeente Papendrecht;

gelezen het voorstel van de door het seniorenconvent ingestelde Werkgroep werkgeverschap Griffie;

gelet op de ter zake relevante bepalingen uit de gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;

gelet op het voorstel en de daarmee in verband staande besluitvorming m.b.t. het instellen van de Werkgeverscommissie griffie Papendrecht en het mandateren van werkgeversbevoegdheden aan de Werkgeverscommissie griffie Papendrecht;

### besluit:

Vast te stellen het volgende besluit

## REGELING WERKGEVERSCOMMISSIE GRIFFIE PAPENDRECHT

### Artikel 1. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. Er is een Werkgeverscommissie griffie Papendrecht die het werkgeverschap uitoefent ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, conform de bij mandaat door de raad bepaalde voorwaarden.
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen.
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.

### Artikel 2. Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit drie leden: een voorzitter, bij voorkeur de plaatsvervangend voorzitter van de raad, en twee andere leden uit de raad, bij voorkeur afkomstig uit en gelijkelijk verdeeld over de coalitie en de oppositie.
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
  - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
  - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
  - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
4. De burgemeester wordt uitgenodigd om op te treden als adviseur en/of informant van de werkgeverscommissie en is bij de vergadering(en) van de werkgeverscommissie aanwezig.

### Artikel 3. Taken voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;

## NOTA VAN WIJZIGING / STREKT TER VERVANGING

- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

### **Artikel 4. Ondersteuning van de commissie**

De secretaris van de commissie wordt door de commissie benoemd. De secretaris zal bij voorkeur zijn de plaatsvervangend griffier die echter geen deel mag uitmaken van de griffie in organisatorische zin. De secretaris staat als zodanig in zijn vertrouwensfunctie de commissie terzijde en draagt zorg voor het secretariaat.

### **Artikel 5. Besluitvorming**

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden als bedoeld in artikel 2.
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

### **Artikel 6. Verslaggeving**

De secretaris draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeverscommissie definitief vastgesteld.

### **Artikel 7. Beslotenheid van vergaderingen. Geheimhouding.**

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in beslotenheid gehouden.
2. De achterliggende stukken zijn vertrouwelijk van aard, en blijven geheim en ter zake geldt een niet op te heffen geheimhoudingsplicht.
3. Indien een raadslid stukken als hier bedoeld wil inzien, dan kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie.

### **Artikel 8. Vergaderfrequentie.**

De werkgeverscommissie vergadert zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht, met een minimum van eenmaal per kalenderjaar.

### **Artikel 9. Verantwoording**

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks vertrouwelijk verslag uit aan (het seniorenconvent vanuit) de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

### **Artikel 10. Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

### **Artikel 11. Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt per direct in werking.

### **Artikel 12. Citeertitel**

Dit besluit wordt aangehaald als Regeling werkgeverscommissie griffie Papendrecht.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 december 2013,

de griffier,

de voorzitter,

A.P.M.A.F. Bergmans

C.J.M. de Bruin