

Bijlage 2 'Voorziening duurzame verbouwing' voor scholen in het primair onderwijs (basisschool en speciale basisschool) bij de 'Verordening materiële en financiële gelijkstelling onderwijs gemeente Papendrecht 2016'.

I Over het doel

1. Het doel is een fris en functioneel schoolgebouw. Een fris schoolgebouw is een schoolgebouw dat voldoet aan klasse B uit het Programma van Eisen Frisse Scholen voor wat betreft de thema's lucht en temperatuur. De thema's geluid en licht zijn optioneel. Dit betekent dat verbeteringen op het gebied van licht en geluid afhankelijk zijn van de beschikbare financiële ruimte en de bereidheid van betrokken partijen om aanvullende bijdragen te leveren.
2. Een functioneel schoolgebouw sluit aan op de manier waarop de school zijn lessen en leeractiviteiten wenst vorm te geven. Wat belangrijk wordt gevonden in het functioneler maken van een schoolgebouw is vastgelegd in het Kwaliteitskader Huisvesting. Een functioneel schoolgebouw voldoet zoveel mogelijk aan de criteria in B.6 tot en met B.11 en secundair aan de criteria in bijlage F voor gebouwen die ruimte bieden aan kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit is de gezamenlijke ambitie van het college en schoolbesturen.
3. De vergoedingen voor de materiële instandhouding van scholen zijn niet afgestemd op het realiseren van een hoger kwaliteitsniveau dan is vastgelegd in de algemene bouwregelgeving. Hierdoor behoren investeringen in een fris en functioneel schoolgebouw niet altijd tot de mogelijkheden.
4. Het schoolbestuur ontvangt van de rijksoverheid een vergoeding voor de materiële instandhouding van zijn schoolgebouwen. Het college ontvangt via het gemeentefonds middelen voor vervanging van schoolgebouwen als deze zijn afgeschreven en niet meer voldoen. Wanneer de vergoeding die het schoolbestuur ontvangt wordt gecombineerd met een aanvullend gemeentelijk budget, kan een fris en functioneel schoolgebouw haalbaar worden.

II Over de methodiek

1. Het schoolbestuur onderzoekt op natuurlijke momenten, waarbij toch al werkzaamheden aan de instandhouding van het gebouw plaatsvinden, of het haalbaar is om de voorziening tot stand te brengen.
2. In de meeste gevallen zal het niet haalbaar zijn om bestaande gebouwen 100% fris en 100% functioneel te maken. Het schoolbestuur onderzoekt de mogelijkheden en bespreekt de resultaten met het college. De te realiseren prestaties worden in gezamenlijkheid vastgesteld.
3. Het college kan extra bekostiging toekennen waarmee ten gunste van het schoolbestuur kan worden afgeweken van het in het IHP 2024-2034 afgesproken aandeel in de kosten voor het realiseren van de voorziening. Dit kan alleen als gemeente en schoolbestuur voor de verbouwing een business case hebben opgesteld die een hogere gemeentelijke bijdrage rechtvaardigt. Bij deze methodiek worden de implementatiekosten en de verwachte gevolgen op de exploitatie afgezet tegen de voorhanden zijnde budgetten. Voor gebouwen met een (meer dan gemiddelde) overmaat wordt altijd een business case opgesteld.

III Over de procedure

1. Het college stelt jaarlijks voor de voorziening een apart bekostigingsplafond in op basis van de kostenkengetallen in de tabel bij deze bijlage. Voor het instellen van een bekostigingsplafond wordt dezelfde procedure toegepast als voor voorzieningen die via paragraaf 2.3 van de Verordening voorzieningen huisvesting gemeente Papendrecht 2015 (VVHO) voor bekostiging in aanmerking worden gebracht.
2. Het schoolbestuur laat het college weten wanneer hij de voorziening kan realiseren. Vervolgens organiseert het college een startgesprek voor het maken van afspraken over de wijze van uitvoering. De gemaakte afspraken in het startgesprek worden vastgelegd in een door beide partijen ondertekende afsprakenbrief.
3. De afsprakenbrief kan aanleiding zijn om een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen. Deze mogelijkheid is beperkt tot 8% van het geraamde investeringsbedrag.
4. Het schoolbestuur laat het college weten als de bekostiging, op het in de afsprakenbrief aangegeven tijdstip, kan starten. Deze mededeling wordt schriftelijk gedaan en heeft de status van een aanvraag als bedoeld in artikel 6 van de romptekst.
5. Het college neemt jaarlijks, conform artikel 4 van de romptekst, kennis van het overzicht van bekostigingsaanspraken dat is opgesteld voor het afstemmingsoverleg (LEA). Door dit overzicht gelijktijdig met het jaarprogramma onderwijshuisvesting aan de orde te stellen, ontstaat een helder en compleet beeld van de inspanningen en investeringen in de onderwijshuisvesting.
6. Het college stelt de voorziening beschikbaar op basis van de offertelijn als bedoeld in artikel 4, 2^e lid van de VVHO.
7. Het college laat het schoolbestuur zijn besluit schriftelijk weten binnen de beslistermijn in artikel 7 van de romptekst. De bekostiging is te kwalificeren als subsidie. De Algemene wet bestuursrecht (titel 4.2 subsidies) en de nadere regels in de Algemene subsidieverordening gemeente Papendrecht 2024 zijn daarmee onverkort van toepassing.
8. Het schoolbestuur voert de voorziening uit en verantwoordt de voorziening. In de afsprakenbrief wordt vastgelegd hoe het schoolbestuur verantwoording aflegt over de middelen die hij besteedt en hoe het college dit controleert.
9. Het college gaat over op voorschotverlening zodra het besluit is genomen. In overleg met het schoolbestuur wordt een betaalritme afgesproken. De voorschotten worden uitbetaald tot een maximum van 90% van het geoffreerde bedrag. Het restantbedrag waar het schoolbestuur na facturatie nog recht op heeft, wordt in de eindafrekening meegenomen.

IV Over het toetsen van de aanvraag aan criteria

1. Het college kent de aanvraag toe als de aangevraagde voorziening is opgenomen in het IHP 2024-2034, de procedureregels zijn nageleefd en het doel uit deze bijlage wordt bereikt.
2. Aanvragers hebben de mogelijkheid om de geoffreerde voorziening te verhogen met een opslag van 8-10% voor technische advisering en begeleiding.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 8 van de romptekst geldt een extra weigeringsgrond. Het college wijst de aanvraag af als de hoogte van de bekostiging zich niet verhoudt tot de maatschappelijke baten.
4. De kostenkengetallen voor fris en functioneel zijn een afgeleide van het kostenkengetal voor nieuwbouw uit het IHP 2024-2034. Het college houdt bij de berekening van kosten rekening met de actuele prijsontwikkelingen als bedoeld in artikel 30 van de VVHO. Hierbij wordt geen gebruik gemaakt van de VNG-normbedragen, maar van de bouwkostengegevens van het Bureau Documentatie Bouwwezen (BDB). Als een prijsstijging ten laste komt van een

begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, dan wordt deze verleend onder de voorwaarde dat de gemeenteraad instemt met de verhoogde begroting.

V Over het tijdvak en het afstemmingsoverleg

1. Het tijdvak waarin een aanvraag kan worden ingediend is gekoppeld aan de looptijd van het IHP 2024-2034.
2. Jaarlijks wordt er met de schoolbesturen (op overeenstemming gericht) overleg gevoerd over de inzet, prioritering en toekenning van de beschikbare middelen door de gemeente. Dit gebeurt gelijktijdig met de behandeling van het jaarprogramma onderwijshuisvesting.