

## **Bijlage: wijzigingen artikelen Reglement van Orde en Verordening op de raadscommissies**

In dit document staan de oude artikelen uit het Reglement van Orde en de verordening raadscommissies, waarbij de wijzigingen zijn gemarkeerd. Vanwege de verandering in de systematiek voor benoeming duo raadsleden en commissievoorzitters zijn deze 2 artikelen verder aangepast. Er is voor gekozen om de oude tekst onder de nieuwe tekst toe te voegen.

### **Reglement van Orde gemeenteraad**

#### **Artikel 5a: De agendacommissie.**

1. De raad heeft een agendacommissie.
2. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter van de raad en de door de raad benoemde voorzitters van raadscommissies, van de commissies 'Algemene Bestuurlijke en financiële Zaken', 'Ruimte' en 'Samenleving'. ~~De voorzitter en de voorzitters van de commissies kunnen door hun plaatsvervangers worden vervangen.~~
3. De voorzitter van de raad is de voorzitter van de agendacommissie.
4. De raadsgriffier of zijn/haar plaatsvervanger is secretaris en heeft een adviserende stem.
5. Elk lid heeft één stem. Er wordt bij gewone meerderheid van stemmen besloten. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
6. De agendacommissie heeft tot taak:
  - a. De vergaderingen van de commissies en de raad voor te bereiden;
  - b. Het voorbereiden en vaststellen van de voorlopige agenda's van de commissie- en raadsvergaderingen;
  - c. Het voorbereiden van het concept-vergaderschema van de raad en zijn commissies. Voordat de raad het schema vaststelt, wordt het college in de gelegenheid gesteld te reageren op het concept;
  - d. Het uitnodigen van wethouders voor de commissie- en raadsvergaderingen door middel van het plaatsen van zijn/haar initialen achter het betreffende agendapunt.
7. De agendacommissie vergadert:
  1. voorafgaand aan de vergadercyclus van de raadscommissies
  2. Als zijn voorzitter het nodig oordeelt of als twee leden daarom verzoeken.
  3. De voorzitter roept de leden schriftelijk op, welke oproep, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste zes kalenderdagen voor het tijdstip van de vergadering bij de leden wordt bezorgd.
8. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar.

#### **Artikel 6a: Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden ~~en duo raadsleden.~~**

1. De raad stelt een commissie onderzoek geloofsbrieven in bestaande uit drie raadsleden en maximaal drie plaatsvervangers. ~~Bij elke benoeming van nieuwe leden van de raad stelt de raad een commissie in bestaande uit drie leden van de raad.~~ De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, en de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde leden. Het onderzoek van ~~en~~ de processen-verbaal van de stembureaus als bedoeld in artikel V4 van de Kieswet gebeurt voorafgaand aan de toelating van de raadsleden in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.
2. De commissie brengt na haar onderzoek van de geloofsbrieven schriftelijk verslag uit aan de raad en doet daarbij een voorstel voor een besluit. In het verslag wordt ook melding gemaakt van een minderheidsstandpunt.
3. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste vergadering van de raad in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

4. In geval van een tussentijdse vacatureervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd lid van de raad op voor de vergadering van de raad waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

~~5. Indien fracties zogeheten duo-raadsleden wensen voor te dragen om benoemd te worden in door de raad in te stellen (raads)commissies, dan kan iemand alleen als zodanig benoemd worden als deze voorkomt op de kandidatenlijst van de laatst gehouden gemeenteraadsverkiezingen en zal deze alvorens zijn functie als duo-raadslid uit te oefenen, allereerst de ook voor raadsleden voorgeschreven eed of verklaring en belofte in een (voorafgaande) raadsvergadering afleggen.~~

#### **Artikel 6b. Benoeming wethouders**

1. De commissie onderzoek geloofsbrieven als bedoeld in artikel 5 onderzoekt of de benoeming van de kandidaat-wethouder voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, van de wet en vraagt van de kandidaat-wethouder een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.

2. De burgemeester geeft voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan voorafgaand aan de benoeming via de in artikel 5 genoemde commissie verslag uit aan de raad. De risicoanalyse en de eindconclusie zijn niet openbaar.

3. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.

#### **Artikel 12: Ter inzage leggen van stukken.**

1. Stukken, die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep elektronisch beschikbaar gesteld door plaatsing op de website van de gemeenteraad. voor een ieder op het gemeentehuis ter inzage gelegd. De voorzitter maakt van de ter inzage legging melding in de openbare kennisgeving bedoeld in artikel 13. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.

2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet buiten het gemeentehuis gebracht.

3. Indien omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier de leden van de raad inzage.

#### **Artikel 13: Openbare kennisgeving.**

1. De vergadering wordt door aankondiging op de internetsite van de gemeenteraad en in Het Papendrechts Nieuwsblad dan wel in andere een huis-aan-huis bladen en door plaatsing op de internetsite van de gemeente ter openbare kennis gebracht. ~~Tevens worden de stukken in de burgerleeskamer ter inzage gelegd.~~

2. De openbare kennisgeving vermeldt: \_

a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering; \_

b. een overzicht van de te behandelen agendapunten; \_

c. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;

#### **Artikel 18: Notulen: besluitenlijst en videoverslaggeluidopname.**

1. De besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, aan de leden van de raad toegezonden gelijktijdig met de schriftelijke oproep. Er wordt een videoverslag gemaakt van iedere openbare vergadering dat voor een ieder te raadplegen is via internet.
2. De besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, aan de leden van de raad toegezonden gelijktijdig met de schriftelijke oproep. Bij het begin van de vergadering wordt, zo mogelijk, de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.
3. De leden, de voorzitter, de wethouders, de griffier en de secretaris hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeven hetgeen gezegd of besloten is.
4. De besluitenlijst moet inhouden:
  - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de secretaris, de wethouders en de ter vergadering aanwezige leden, de leden die afwezig waren, alsmede de namen van diegenen die na de opening van de vergadering zijn gekomen of vertrokken;
  - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
  - ~~c. — een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de aanwezigen die het woord voerden;~~
  - c. een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden;
  - d. de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen en burgerinitiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;
  - e. het tijdstip van aanvang en het tijdstip van sluiting van de vergadering.
5. De besluitenlijst wordt opgesteld onder de zorg van de griffier
- ~~6. — De vergaderingen worden vastgelegd op een cd-rom. De cd-rom wordt bewaard gedurende twee jaren na de vergaderdatum. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat een integrale geluidsoptname wordt opgenomen en te beluisteren is op de gemeentelijke website.~~
- ~~67.~~ De vastgestelde besluitenlijst wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

#### **Artikel 46: Verslag; verantwoording.**

1. Een lid van de raad, een wethouder, de burgemeester of de secretaris, die door de gemeenteraad is aangewezen tot lid van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam of van een ander gemeenschappelijk orgaan, ingesteld op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen, heeft het recht (om in aansluiting op de behandeling van de lijst van ingekomen stukken òf voor het sluiten van de vergadering) verslag te doen over zaken die in het algemeen bestuur als bedoeld aan de orde zijn. Door de raad gewenste bespreking van dit verslag kan de voorzitter verwijzen naar de desbetreffende commissie.
2. Ieder lid van de raad kan aan een persoon als bedoeld in het eerste lid, schriftelijke vragen stellen. De regels voor het stellen van schriftelijke vragen, vastgesteld in artikel ~~3640~~, zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Wanneer een lid van de raad een persoon als bedoeld in het eerste lid ter verantwoording wenst te roepen over zijn wijze van functioneren als zodanig, besluit de raad over het toestaan

daarvan. De regels voor het vragen van inlichtingen, vastgesteld in artikel ~~3741~~, zijn van overeenkomstige toepassing.

4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op andere organisaties of instituties, waarin de raad één van zijn leden heeft benoemd.

#### **Artikel 48: ~~Besluitenlijst~~Verslag van besloten vergadering**

1. Van besloten vergaderingen wordt een samenvattend verslag gemaakt.

2. ~~De besluitenlijst~~Het verslag van een besloten vergadering wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden bij de griffier ter inzage.

3. Dit verslag ~~eze besluitenlijst~~ wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van dit verslag ~~eze besluitenlijst~~. Het vastgestelde ~~besluitenlijst-verslag~~ wordt door de voorzitter en de griffier ondertekend.

#### **Verordening raadscommissies**

##### **Artikel 4 Duo raadsleden**

1. Op voordracht van een fractie kan de raad als lid in de raadscommissies ook een niet-raadslid, hierna te noemen een "duo raadslid" afvaardigen.

2. Iedere fractie kan 2 duo raadsleden voordragen voor benoeming.

3. Tot duo raadslid kan alleen worden benoemd degene, die voorkomt op de kandidatenlijst van de laatstgehouden gemeenteraadsverkiezingen.

4. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op duo raadsleden. De commissie onderzoek geloofsbrieven als bedoeld in artikel 5 Reglement van Orde onderzoekt of de benoeming van de duo raadsleden voldoet aan deze vereisten.

5. Overeenkomstig artikel 14 van de wet legt een duo raadslid na benoeming door de raad in de handen van de voorzitter de eed (verklaring en belofte) af, waarbij "lid van de raad" wordt vervangen door "duo raadslid"

6. De raad kan een duo raadslid op eigen verzoek of op verzoek van zijn fractie ontslag verlenen.

7. Duo raadsleden kunnen tevens worden ontslagen, indien de raad het vertrouwen in hen heeft opgezegd.

8. Het lidmaatschap van duo raadsleden, benoemd op voordracht van een fractie die niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt van rechtswege.

##### **Artikel 4 Samenstelling**

1. Een raadscommissie bestaat uit twee raadsleden per fractie, tenzij een fractie heeft aangegeven één lid aan te wijzen. Fracties bestaande uit zeven of meer raadsleden kunnen een derde raadslid aanwijzen als lid in een raadscommissie.

2. Op voordracht van de fracties is het daarnaast mogelijk dat er in totaal twee duo raadsleden door de fracties worden voorgedragen om te worden benoemd in de raadscommissie;

3. Alle leden van de raadscommissies (raadslid en duo raadslid) worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd.

**4.** In de raadscommissie Algemene Bestuurlijke en Financiële Zaken (ABZ) hebben in ieder geval als eerstgenoemde raadsleden de fractievoorzitters zitting.

**5.** Tijdens de commissievergaderingen nemen per fractie twee leden deel aan de vergadering en bij fracties bestaande uit zeven raadsleden of meer drie leden. Per agendapunt voert in principe een lid het woord.

**6.** In uitzondering op lid 1, lid 2, lid 3 en lid 5 kent de commissie Omgevingswet geen vaste leden. De afvaardiging kan wisselen afhankelijk van het onderwerp van de vergadering. Per vergadering bestaat de afvaardiging uit twee raads- of duo-raadsleden per fractie en drie raads- of duo-raadsleden voor fracties met zeven raadsleden of meer. Alle afgevaardigden kunnen het woord voeren."

### **Artikel 5. Samenstelling; benoeming commissievoorzitter**

1. Een raadscommissie bestaat uit maximaal twee leden per fractie. Fracties bestaande uit zeven of meer raadsleden kunnen een derde lid afvaardigen.
2. In de raadscommissie Algemene Bestuurlijke en Financiële Zaken hebben in ieder geval als eerstgenoemde raadsleden de fractievoorzitters zitting.
3. Tijdens de commissievergaderingen nemen per fractie twee leden deel aan de vergadering en bij fracties bestaande uit zeven raadsleden of meer drie leden. Per agendapunt voert in principe een lid het woord.
4. De benoemde raadsleden of duo-raadsleden kunnen elkaar over en weer bij verhindering of ontstentenis vervangen.
5. De raad benoemt de commissievoorzitters en hun plaatsvervangers.

### **Artikel 5 Duo-raadsleden**

1. Op voordracht van een fractie kan de raad als lid in de raadscommissies ook benoemen een nietraadslid, hierna te noemen een "duo-raadslid".
2. Tot duo-raadslid kan alleen worden benoemd degene, die voorkomt op de kandidatenlijst van de laatstgehouden gemeenteraadsverkiezingen.
3. De artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op duoraadsleden.
4. Het duo-raadslid treedt op als permanent lid in één of meerdere raadscommissies.
5. Een duo-raadslid kan niet lid zijn van een groter aantal raadscommissies dan een raadslid uit zijn fractie.
6. Het duo-raadslid heeft in de raadscommissies stemrecht.
7. De in de raadscommissies benoemde raadsleden of duo-raadsleden kunnen elkaar over en weer bij verhindering of ontstentenis vervangen.
8. De raad kan een duo-raadslid op eigen verzoek of op verzoek van zijn fractie ontslag verlenen als lid of plaatsvervangend lid van één of meerdere raadscommissies.
9. Duo-raadsleden kunnen tevens worden ontslagen als lid of plaatsvervangend lid van één of meerdere raadscommissies, indien de raad het vertrouwen in hen heeft opgezegd.
10. Een duo-raadslid verliest het lidmaatschap of plaatsvervangend lidmaatschap van één of meerdere raadscommissies indien de fractie zijn kandidatuur intrekt.

### **Artikel 17 Spreekrecht burgers**

1. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk om 12:00 uur op de dag ten minste 10 minuten voor de aanvang van de vergadering aan de commissiegriffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp, waarover hij het woord wil voeren.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
  - a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep openstaat of heeft opengestaan;

- b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
  - c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
  - d. een onderwerp dat niet is geagendeerd.
3. Elke spreker krijgt bij het betreffende agendapunt voorafgaande aan de eerste spreektermijn van de commissieleden maximaal vijf minuten het woord. Voorafgaande aan de tweede spreektermijn van de commissieleden krijgt elke spreker maximaal drie minuten het woord.
4. Alle aangemelde sprekers kunnen per vergadering gezamenlijk gedurende maximaal vijftig minuten het woord voeren.
5. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
6. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan zeven sprekers zijn. De voorzitter kan in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd.
7. De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend.

#### **Artikel 18 Notulen: besluitenlijst en geluidsvideoverslagopname**

1. Er wordt een videoverslag gemaakt van iedere openbare vergadering dat voor een ieder te raadplegen is via internet.

21. De notulen worden opgesteld in de vorm van een besluitenlijst, een overzicht van de uitgesproken adviezen van de voorgaande vergadering en dit overzicht wordt, zo mogelijk, aan de leden toegezonden gelijktijdig met de schriftelijke oproep. Dit ontwerp – overzicht van adviezen wordt op hetzelfde moment aan de overige personen die het woord gevoerd hebben, toegezonden.

23. Bij het begin van de vergadering wordt, zo mogelijk, het overzicht van adviezen van de vorige vergadering vastgesteld.

34. De leden, de voorzitter, de burgemeester en de wethouders, hebben het recht, een voorstel tot wijziging van het overzicht van adviezen aan de raadscommissie te doen, indien het overzicht van adviezen onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de vaststelling van de overzichten van adviezen bij de commissiegriffier te worden ingediend.

45. Het overzicht van adviezen moet inhouden:

a. de namen van de ter vergadering aanwezige voorzitter, leden, commissiegriffier, burgemeester, wethouders, en gemeentesecretaris, allen voor zover aanwezig en deel uitmakend van de verhandelingen, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben; afzonderlijk wordt vermeld welke leden afwezig waren.

b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;\_

~~c. — een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen der aanwezigen die het woord voerden;~~

~~d.~~ een samenvatting van het advies aan de raad onder vermelding van de namen van de leden en de naam van de fractie die mededeling hebben gedaan van hun goed - of afkeuring, en met aantekening van de namen van de leden en de naam van de fractie die zich niet uitgelaten hebben;

~~e.~~ bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 26 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.

~~5. — De vergaderingen worden vastgelegd op een cd-rom. De cd-rom wordt bewaard gedurende twee jaren na de vergaderdatum. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat een integrale geluidsoptname wordt opgenomen en te beluisteren is op de gemeentelijke website.~~

6. Het overzicht van adviezen wordt opgesteld onder de zorg van de commissiegriffier.

7. Het vastgestelde overzicht van adviezen wordt door de voorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

**Artikel 29 ~~Notulen~~ Verslag besloten vergadering**

1. Van besloten vergaderingen wordt een samenvattend verslag gemaakt.

~~12.~~ Het verslag ~~De notulen~~ van een besloten vergadering worden niet toegezonden, maar ~~liggen~~ uitsluitend voor de leden vertrouwelijk ter inzage bij de commissiegriffier.

~~23.~~ Dit verslage ~~ze notulen~~ worden zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een beslissing over het al dan niet openbaar maken van deze notulen. Het ~~De~~ vastgestelde verslag ~~notulen~~ worden z door de voorzitter en de commissiegriffier ondertekend.