



Bijlage G - Formulier kerncompetenties

- 1 Op welke competentie(s) is dit
Standaardformulier van toepassing
(markeer wat van toepassing is)
1. Inschrijver is in staat de advisering over en uitvoering van de interim- en jaarrekeningcontrole voor een gemeenschappelijke regeling of gemeente op een adequate wijze uit te voeren conform de geldende wet- en regelgeving.
2. Kennis van en ervaring met het uitvoeren van accountantsdiensten in een omgeving die vergelijkbaar is qua omvang en aantal medewerkers, diversiteit en complexiteit met Aanbestedende Dienst.
3. Kennis van en ervaring met de branche, regelgeving en actuele ontwikkelingen waar Aanbestedende Dienst zich in beweegt.
4. Kennis van en ervaring met het uitvoeren van accountantsdiensten bij decentrale Overheidsorganisaties (lokaal bestuur).
-
- 2 Naam opdracht gevende instantie of

onderneming waar deze
kerncompetentie(s) tot uiting is
(/zijn) gekomen.
- Adres
-
- Postcode en plaatsnaam
-
- 3 Naam contactpersoon
- Functie
-
- Telefoonnummer
-
- E-mailadres
-
- 4 Beknopte omschrijving van de
referentie opdracht
- Startdatum en einddatum van project Startdatum: ...-...-... Einddatum: ...-...-...
-
- 5 Nadere toelichting aard van *NB: U dient hier een omschrijving van de referentie-*
-



opdracht

opdracht in te vullen, waaruit blijkt dat de betreffende opdracht voldoet aan de gestelde eisen en waaruit kerncompetenties daadwerkelijk blijken. Let op: totale omvang formulier in te dienen mag maximaal 2 A4 zijn, dus wees zo beknopt mogelijk.

Toelichting voor inschrijvers (mag u uiteraard deleten voordat u het definitief opmaakt en indient)

- ➔ U kunt één referentie opdracht hebben waarin alle kerncompetenties tot uiting komen. Dan licht u dit zorgvuldig toe, zodat dit blijkt uit de omschrijving en dient u dit formulier éénmaal in.*
- ➔ In het uiterste geval heeft u max 4 verschillende referenties nodig om aan de gevraagde kerncompetenties te voldoen en dient u max 4 formulieren in.*