

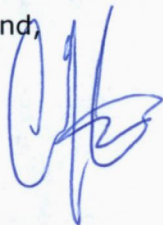
Aan de leden van de gemeenteraad van
de gemeente Papendrecht
Postbus 11
3350 AA PAPENDRECHT

Datum : 11 september 2023
Behandeld : K. Bastianen
Kenmerk : 2023-0064
Onderwerp : Jaarverslag 2022

Geachte leden van de raad,

Bijgaand treft u een afschrift van het door het bestuur vastgestelde jaarverslag 2022 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht aan. Het verslag is voorzien van een goedgekeurde accountantsverklaring.

Hoogachtend,



C.J. Ligt

College van bestuur



MEDEWERKERS

FTE 132,56
Collega's 190

VERDELING FUNCTIES

4% Directie
75% Onderwijzend personeel
15% Onderwijsondersteunend met lesgevende taken
6% Onderwijsondersteunend zonder lesgevende taken

VERDELING LEEFTIJD

7% < 24 jaar
23% 25-34 jaar
26% 35-44 jaar
20% 45-54 jaar
22% 55-64 jaar
2% > 65 jaar

ZIEKTEVERZUIM

Gelijk aan landelijk gemiddelde: 5,8%
Gemiddelde verzuimduur: 14.21 dagen

Blij met lerende organisatie

"Ik werk nu 1,5 jaar bij OPOPS en krijg volop kansen en mogelijkheden voor persoonlijke groei. Mijn kwaliteiten worden gezien - ik volg nu met trots de opleiding Schoolleider Vakbekwaam. Het is fijn om hierin ook steeds aanmoediging en steun te krijgen. Binnen OPOPS word ik gezien en gewaardeerd, als collega en als mens. Door de sterke verbinding tussen de scholen en het bestuur voel ik mij veel meer betrokken."

Wendy de Hoog, leerkracht op IKC De Wielen



PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

- geïnvesteerd in o.a. goed werving- en scholingsbeleid, met oog op krimp en mobiliteit en om de ambities te helpen realiseren
- meer samenwerking met Inholland Hogeschool
- accreditatie aspirant opleidingsschool gekregen
- 4 PABO-studenten werken na afstuderen binnen OPOPS
- 2 zij-instromers aan het werk via subsidietraject
- 1 medewerker geselecteerd voor de kweekvijver schoolleider
- 241 e-learning cursussen geopend: 146 zijn afgerond, 41 met bewijs van deelname en 54 nog bezig (dd mei 2022)
- directies en staf volgden de training 'lerende organisatie'

VERBETERCULTUUR - acties in 2022:

- handboek onderwijskwaliteit
- kwaliteitskader 'goed onderwijs'
- kwaliteitskader 'besturing'
- concept kwaliteitskaart voor beleid PO-VO rondom kansengelijkheid
- implementatie beleidsplan burgerschap
- alle scholen up-to-date ICT-plannen
- trots op ons nieuwe OPOPS-auditteam. Zo kunnen wij zelf de onderwijskwaliteit evalueren en bijsturen.

LEERRESULATEN & KANSRIJK ONDERWIJS

Alle OPOPS-scholen voldoen aan de signaleringswaarden van de inspectie. Wij zijn ambitieus en leggen de lat hoger; onze norm ligt minimaal op het landelijk gemiddelde. De NPO-gelden zetten we nu vooral in voor de basisvaardigheden: 2022/2023 focus op rekenen en 2023/2024 focus op begrijpend lezen. Wij staan voor kansrijkonderwijs en blijven de leerresultaten waarborgen. Daarom is er ook extra taalinvestering in de onderbouw.



Financieel gezond - focus weer op onderwijs!

"Na turbulente jaren is OPOPS weer een financieel gezonde organisatie, die vol vertrouwen de toekomst tegemoet ziet. We willen het geld doelmatig inzetten en niet meer dan nodig als buffer gebruiken. Geld is een middel om te werken aan de onderwijskwaliteit. Daarom zetten we het in voor personeel en daarmee voor de leerlingen op onze scholen."

Koert Bastianen, senior staffunctionaris Control, Financiën & Facilitaire Zaken



LEES HIER

het complete jaarverslag 2022

ONDERHOUD, RENOVATIE & RUIMTE

Duurzame huisvesting heeft onze aandacht. De incidentele verhuur zorgt voor optimaal ruimtegebruik en extra huuropbrengsten. Eind 2022 is de renovatie van IKC De Wielen afgerond. Dit knap gerenoveerde gebouw is weer helemaal klaar voor de toekomst. Een frisse school met een natuurplein waar kinderen volop spelen en ontdekken. In 2023 start het nieuwbouwtraject van OBS De Wilgen.



VEILIGHEID EN WELBEVINDEN

Het is essentieel dat leerlingen zich veilig voelen; dat zij zich prettig voelen. Corona heeft hier invloed op gehad. Met de NPO-gelden creëren wij waar nodig extra inzet om het welzijn te vergroten.

PASSEND ONDERWIJS

Alle scholen hebben een MHB-specialist voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. OBS Anne Frank heeft twee wereldklassen. Sinds 2022 is er ook één op OBS De Wilgen.

LEERLINGAANTALLEN

	okt '21	feb '22	okt '22	feb '23
Alle scholen	1.815	1.893	1.831	1.908
Papendrecht	1.230	1.281	1.230	1.283
Sliedrecht	585	612	601	625

Deel van de wereld zijn

Onze **missie** is om leerlingen goed voor te bereiden op hun deelname aan de samenleving; een plek waar zij elkaar respecteren en waarderen, ongeacht hun herkomst. Wij zorgen dat zij kennis en vaardigheden verwerven en dat zij hun talenten en identiteit ontwikkelen. Goed onderwijs betekent meer dan kinderen de lesstof en een lerende houding bijbrengen. Wij laten onze leerlingen ook zien hoe zij onderdeel zijn van de wereld om hen heen. Samenleven ... in vrijheid en met verantwoordelijkheid. Alle collega's op onze negen scholen geven dit gedachtegoed samen vorm. Zij delen in hun handelen dezelfde waarden: **respectvol - verbindend - ambitieus**.

Publieksverslag 2022



Kansrijk openbaar onderwijs

"OPOPS wil de kinderen in Papendrecht en Sliedrecht voorbereiden op een fijne plek in de samenleving, nu en straks. Ons motto is 'De toekomst is van ons allemaal!'. Daarom stellen wij het kind centraal in relatie tot de samenleving.



School is een oefenplaats waarin kinderen gericht werken aan kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. En het is een minisamenleving - een hechte gemeenschap waarin wij samen deelnemen aan sociale activiteiten en relaties ontwikkelen.

2022 was een jaar vol inzet en toewijding. Wat een gedrevenheid als het gaat om kansengelijkheid! OPOPS is actief, zichtbaar en werkt vernieuwend. Dit doen wij samen met vele partners in Papendrecht en Sliedrecht en bovenal met alle kinderen en hun ouders. We leren veel van elkaar en met elkaar - dat zorgt voor inzicht en plezier!"

Cindy Ligt, bestuurder OPOPS



Stichting Openbaar Primair Onderwijs
**Papendrecht
& Sliedrecht**



De basis leggen voor kennis,
houding en vaardigheden



"Resultaten zijn slechts tussenstanden. Wij leggen een basis voor de kennis, houding en vaardigheden van onze leerlingen. Je kunt het onderwijs van een OPOPS-school zien als een entreekaartje naar een succesvolle toekomst. En vanaf daar - midden in de samenleving - geven leerlingen zelf invulling aan hun leven."

Jan Bot, directeur OBS Roald Dahl

De toekomst is van ons allemaal!

1 OBS De Viermaster

2 Daltonschool De Leilinde

3 OBS Anne Frank

4 OBS De Knotwilg

5 IKC De Wielen

6 OBS 't Kofschip

7 OBS Roald Dahl

8 OBS Henri Dunant

9 OBS De Wilgen

Samenwerking in de regio met: Arbodienst Lengg * Gemeente Papendrecht * Gemeente Sliedrecht * Groenendijk Onderwijsadministratie * Hogeschool Inholland * Multical * SPON * SWV * Stichting Wasko * Voortgezet onderwijs



JAARVERSLAG

2022



Stichting OPOPS

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

INHOUDSOPGAVE

A JAARSTUKKEN

Bestuursverslag	1
Verslag toezichthoudend orgaan	60
Kengetallen	68

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	69
B2 Balans per 31 december 2022	75
B3 Staat van baten en lasten 2022	77
B4 Kasstroomoverzicht 2022	78
B5 Toelichting behorende tot de balans	79
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	85
B7 Overzicht verbonden partijen	93
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	94
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	95
Ondertekening Jaarverslag	96

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	97
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	98

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023



Stichting Openbaar Primair Onderwijs

**Papendrecht
& Sliedrecht**

Bestuursverslag 2022

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

Inhoudsopgave

Inhoud

Voorwoord	5
Samenvatting.....	6
Leeswijzer	8
1. Het schoolbestuur	9
1.1 Organisatie	9
1.1.1 Contactgegevens van de organisatie.....	9
1.1.2 Overzicht scholen	9
1.1.3 Juridische en organisatiestructuur	10
1.1.4 Governance Code	11
1.1.5 Medezeggenschap.....	12
1.2 Profiel	12
1.2.1 Identiteit.....	13
1.2.2 Missie/ Visie.....	13
1.2.3 Kernwaarden voor OPOPS	13
1.2.4 Maatschappelijke inbedding	13
1.2.5 Strategisch beleidsplan.....	14
1.2.6 Toegankelijkheid & toelating.....	14
1.3 Dialoog.....	15
1.3.1 Belanghebbenden	15
1.3.2 Samenwerkingsverband Drechtsteden	16
1.3.3 Klachtenbehandeling.....	16
2. Verantwoording beleid.....	16
2.1 Onderwijs & kwaliteit	16
2.1.1 Doelen en resultaten.....	17
2.1.2 Onderwijsresultaten.....	22
2.1.3 Onderzoek en ontwikkeling.....	24
2.1.4 Passend onderwijs.....	24
2.1.5 Internationalisering	26
2.1.6 Nationaal Programma Onderwijs	26
2.1.7 Sociale veiligheid	29
2.2 Personeel.....	31
2.2.1 Ontwikkeling personeelsbestand	31
2.2.2 Strategisch personeelsbeleid.....	31

2.2.3 Professionalisering en scholing	32
2.2.4 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	32
2.2.5 Gesprekkencyclus	32
2.2.6 Ziekteverzuim	33
2.2.7 Terugdringen lerarentekort.....	33
2.2.8 Vervangingskosten	34
2.2.9 Uitkeringen na ontslag	34
2.2.10 Banenafpraak.....	34
2.2.11 Werkdrukmiddelen.....	34
2.2.12 RI&E	34
2.3 Huisvesting & facilitair.....	34
2.3.1 Meerjaren onderhoud gebouwen.....	35
2.3.2 Contractonderhoud	35
2.3.3 Klachtenonderhoud.....	35
2.3.4 Huisvesting – onder verantwoordelijkheid gemeente	36
2.3.5 Duurzaamheid	36
2.3.6 Huur	36
2.3.7 Verhuur en medegebruik	36
2.3.8 Inkoop en aanbestedingen	37
2.3.10 ICT.....	37
2.3.11 Privacy	38
2.4 Financieel beleid.....	38
2.4.1 Doelen en resultaten	38
2.4.2 Allocatie middelen.....	39
2.4.3 Treasury.....	41
2.5.3 Nieuwe risico's en beheersmaatregelen op korte en middellange termijn.....	46
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	48
3.1.1 Leerlingenaantallen	48
3.1.2 Ontwikkeling aantal FTE	49
3.2 Balans en staat van baten en lasten.....	50
3.2.1 Additionele middelen.....	50
3.2.2 Balans (meerjarenperspectief).....	50
3.2.3 Staat van baten en lasten (meerjarenperspectief).....	52
Reguliere bedrijfsvoering	54
NPO-middelen	54

Arbeidsmarkttoelage	55
Recapitulatie resultaat	55
Berekening bovenmatig en normatief eigen vermogen	59
Bijlage 1 - Verslag toezichthoudend orgaan.....	60
Bijlage 2 - Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	65

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
Datum: 0 JUNI 2023

Voorwoord

Met dit jaarverslag 2022 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht - Sliedrecht (OPOPS) legt het bevoegd gezag verantwoording af aan de overheid en haar omgeving. Er wordt een toelichting geboden op ontwikkelingen binnen OPOPS en in de scholen op de diverse domeinen.

Het jaarverslag laat zien welke middelen de stichting het afgelopen kalenderjaar heeft ontvangen en hoe deze zijn ingezet.

Voor het opstellen van dit jaarverslag zijn wettelijke bepalingen vanuit het Ministerie van OCW van toepassing.

Naast de verantwoording aan het Ministerie van OCW wordt het verslag ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht. Het jaarverslag wordt door het bestuur besproken met de schooldirecteuren. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt het verslag ter kennisname.

Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van OPOPS, zodat medewerkers, ouders en andere belanghebbenden er kennis van kunnen nemen.

Cindy Ligt

College van Bestuur

Aileen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

Samenvatting

Het jaarverslag geeft een beeld van de belangrijkste ontwikkelingen die zich in het afgelopen kalenderjaar hebben voorgedaan. OPOPS heeft in 2022 op onderwijsinhoudelijk gebied een aantal mooie stappen gezet en heeft op financieel gebied ervoor gezorgd dat er, naast de NPO gelden voldoende sprake is van een financiële buffer om eventuele risico's te kunnen opvangen.

In maart 2020 is de wereld getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Deze pandemie heeft heel 2021 en een groot deel van 2022 voortgeduurd. De impact hiervan was substantieel, zowel voor het onderwijs (leerlingen en medewerkers) als ook voor de bedrijfsvoering. Verschillende vormen van onderwijs werden toegepast, zoals onderwijs op afstand, gedeeltelijk onderwijs op afstand en fysiek onderwijs aangepast aan de Covid-richtlijnen. Het digitale onderwijs was een belangrijk component van het lesgeven. Het onderwijs op afstand droeg bij aan een grotere kansenongelijkheid. De begeleiding die leerlingen thuis hebben gekregen, is van invloed op de leerresultaten. In 2021 en in 2022 zijn er verschillende subsidies vrijgekomen om de leerachterstanden terug te dringen. Op de scholen zijn interventies uitgevoerd om de ontwikkelingen van leerlingen zoveel als mogelijk te herstellen. Alle OPOPS-scholen hebben een schoolscan en een schoolprogramma gemaakt. Vooral voor deze leerlingen willen we – in het kader van kansengelijkheid – onze visie waarmaken, namelijk dat we leerlingen goed voorbereiden op een plek in de maatschappij door het geven van driedimensionaal onderwijs (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming).

In 2022 is het handboek onderwijskwaliteit OPOPS ontwikkeld, dat ervoor zorgt dat de kwaliteitszorg cyclisch en integraal is ingericht. Ieder school werkt volgens de omschreven werkwijze in het handboek. Daarnaast is er een kwaliteitskader 'goed onderwijs' ontwikkeld waarin beschreven staat wat OPOPS onder goed onderwijs verstaat. Ook is er een kwaliteitskader 'besturing' ontwikkeld waarin beschreven staat wanneer er sprake is van een goede besturing, kortom hoe heeft het bestuur zicht op de kwaliteit van het onderwijs, hoe stuurt het bestuur hierop en hoe legt het bestuur hierover verantwoording af. Daarnaast is er een auditteam OPOPS opgericht en getraind om ervoor te zorgen dat het cyclisch en objectief evalueren van de onderwijskwaliteit niet meer afhankelijk is van derden. In 2022 hebben vier scholen een collegiale visitatie gehad.

In 2022 is het Strategisch personeelsbeleidsplan vastgesteld (instemming GMR in januari 2022). Het strategisch personeelsbeleid is de kapstok voor het totale personeelsbeleid. Ook is het werving- en selectiebeleid ontwikkeld. We hebben opnieuw geïnvesteerd in toekomstig personeel door te werken met een kweekvijver voor leidinggevende, het starten van zij-instroomtrajecten en het intensiveren van de samenwerking met Inholland. In 2022 zijn we gestart met ontwikkelen van een opleidingsschool en hebben we de accreditatie als aspirant opleidingsschool gekregen. Het ziekteverzuimpercentage is in 2022 opnieuw gedaald en is onder het streefpercentage gebleven. We zitten nu op een ziekteverzuimpercentage gelijk aan het landelijk gemiddelde, namelijk 5,8%. Door actieve verzuimbegeleiding is met name het langdurig verzuim teruggedrongen.

OPOPS heeft het jaar 2022 financieel opnieuw positief afgesloten. Dit betekent dat OPOPS ultimo 2022 een gezonde, toekomstbestendige financiële positie heeft. Het positief resultaat wordt grotendeels veroorzaakt door de extra financiële middelen, die aan OPOPS en het onderwijs in het algemeen ter beschikking zijn gesteld, zoals bijvoorbeeld de NPO gelden ende subsidie basisvaardigheden.

De huisvestingssituatie van de OPOPS-scholen is in 2022 niet gewijzigd. Gemiddeld zijn de scholen in Papendrecht 34 jaar en in Sliedrecht 30 jaar oud. De meeste gebouwen

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

vragen veel onderhoud en passen niet bij het onderwijs van deze tijd en de klimaatdoelstellingen. In een aantal gebouwen is sprake van leegstand waardoor de kosten voor exploitatie en onderhoud hoger zijn dan de bekostiging die OPOPS hiervoor ontvangt. Het gebouw van De Wilgen (Sliedrecht) wordt binnen enkele jaren vervangen door nieuwbouw. Het binnenklimaat van de schoolgebouwen in Papendrecht wordt meegenomen in het nieuwe Integraal huisvestingsplan dat in 2023 wordt vastgesteld. Voor het gebouw van 't Kofschip zal in 2023 een oplossing moeten worden gezocht voor de bouwkundige problemen, waaronder het binnenklimaat. Hierover is OPOPS in overleg met de gemeente Papendrecht.

Bovenstaande zaken vormen slechts een summier afspiegeling van de vele ontwikkelingen binnen de organisatie. Aan allen die een bijdrage hebben geleverd aan de werkzaamheden in het kalenderjaar 2022 zijn we veel dank verschuldigd.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: - 6 JUNI 2023

Leeswijzer

Het jaarverslag van OPOPS bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening.

Het bestuursverslag bevat een drietal hoofdstukken:

De beschrijving van de organisatie, de verantwoording van het beleid en de verantwoording van de financiën. Dit bestuursverslag is opgebouwd volgens het model van de PO-Raad. Alle onderdelen zijn aanwezig, zij het soms in andere hoofdstukken dan vanuit de accountant's "checklist" gebruikelijk. De onderdelen van de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de paragrafen 3.1 (kengetallen), 3.2 (meerjarenbegroting en -balans) en 2.5 (risicomanagement).

Het verslag van de Raad van Toezicht en de GMR zijn opgenomen in de bijlagen.

De jaarrekening 2022 is opgenomen in het tweede deel. Deze bestaat uit de balans per 31 december 2022, de staat van baten en lasten over 2022 alsmede een toelichting op de balans en de staat van baten en lasten.

De jaarrekening 2022 van OPOPS is opgesteld door Groenendijk Onderwijsadministratie te Sliedrecht en gecontroleerd door accountantskantoor Moore DRV.

Het jaarverslag is bestemd voor het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast is het bestemd voor de organisaties waarmee OPOPS samenwerkt en wordt het jaarverslag voor overleg aangeboden aan de onderwijswethouders van de gemeenten Papendrecht en Sliedrecht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van OPOPS. In het licht van de horizontale verantwoordingsplicht en vanuit de wens om een zo groot mogelijke transparantie te bieden, zijn de jaarstukken integraal terug te vinden op de website www.opops.nl

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUN 2023

1. Het schoolbestuur

1.1 Organisatie

1.1.1 Contactgegevens van de organisatie

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht

Erasmusplein 2a, 3351 GG Papendrecht

Tel. 078-6449880

info@opops.nl

<http://www.opops.nl/>

Bestuursnummer 41560

Kamer van Koophandel nummer 24386999

Voor vragen over dit verslag kunt u terecht bij het bestuur via het centrale telefoonnummer (078-6449880) of mailadres (info@opops.nl).

1.1.2 Overzicht scholen

Brin	School	Gemeente	Scholen op de kaart	Website
11RZ	De Wilgen	Sliedrecht	De Wilgen	www.obsdewilgen.nl
11RZ	Roald Dahl	Sliedrecht	Basisschool De Wilgen, locatie Roald Dahl	www.obs-roalddahl.nl
12CL	Henri Dunant	Sliedrecht	Henri Dunantschool	www.obshenridunant.nl
13BY	De Knotwilg	Papendrecht	Basisschool de Knotwilg	www.obs-knotwilg.nl
13BY	De Leilinde	Papendrecht	Daltonschool de Leilinde	www.obsleilinde.nl
13MP	De Viermaster	Papendrecht	Basisschool de Viermaster	www.deviermaster.nl
13RI	Anne Frank	Papendrecht	Basisschool Anne Frank	www.obsannefrank.nl
27RM	't Kofschip	Papendrecht	Openbare basisschool 't Kofschip	www.bskofschip.nl
27RM	De Wielen	Papendrecht	IKC De Wielen	www.obsdewielen.nl

Scholen op de kaart (Vensters) is een platform van de PO-Raad en de VO-raad in samenwerking met Kennisnet waar ouders en andere belangstellenden informatie kunnen vinden over alle scholen. Deze informatie bestaat uit gegevens van erkende partijen als DUO en de Inspectie van het Onderwijs, aangevuld met extra informatie en duiding vanuit de school.

Middels Scholen op de kaart wordt een gelijke informatiepositie voor alle belanghebbenden gecreëerd. Daarnaast biedt Vensters de mogelijkheid rapportages die inzicht geven in resultaten en trends te downloaden in het Management Venster en kunnen tevredenheidsonderzoeken (leerlingen, ouders, medewerkers) worden uitgevoerd en gepubliceerd.

Afgeleverd voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: - 6 JUNI 2023

1.1.3 Juridische en organisatiestructuur

De gemeenteraden van Papendrecht en Sliedrecht hebben hun bestuurlijke taken in 2006 overgedragen aan het schoolbestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht (OPOPS). Dit is formeel vastgelegd in de stichtingsstatuten. Hierin is ook opgenomen, dat de begroting en de jaarrekening moeten worden gerapporteerd aan de gemeenteraden. De standplaats van de stichting is Papendrecht.

Per 1 januari 2020 is OPOPS overgegaan naar een raad van toezicht model: vanaf dat moment heeft de stichting een college van bestuur en een raad van toezicht. De statuten zijn hiermee overeenkomstig gewijzigd.

De leden van de raad van toezicht zijn benoemd door de beide gemeenteraden op voordracht van ouders (bindend), personeel en de beide gemeenten.

Er is een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. Het bestuur heeft de taakverdeling tussen haar en de raad van toezicht in het statuut vastgesteld. Hierin zijn onder andere gedelegeerde en gemandateerde taken opgenomen en is de externe vertegenwoordiging vastgelegd. De bestuurder wordt ondersteund door medewerkers van het stafbureau: het secretariaat, een HR-adviseur, een staffunctionaris kwaliteitszorg en een stafmedewerker financiën en facilitaire zaken.

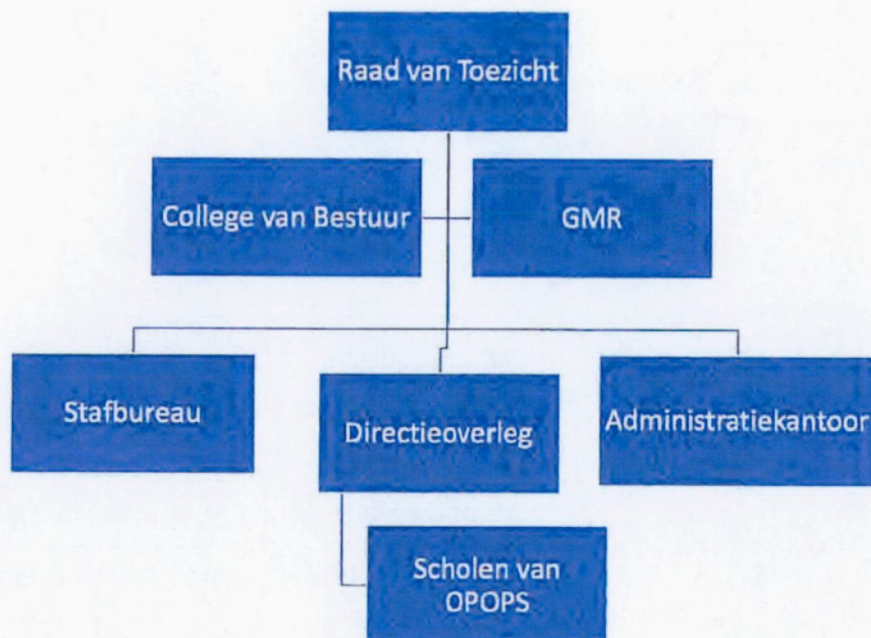
OPOPS hield heel 2022 negen zelfstandige scholen in stand onder zes brinnummers. De Leilinde is een officiële nevenvestiging van De Knotwilg. Voor Roald Dahl en De Wielen geldt dat niet.

Iedere school heeft een directeur die rapporteert aan de bestuurder. Resultaatgerichtheid en ondernemerschap maken deel uit van het profiel.

In het directeurenoverleg zitten de acht directeuren als vertegenwoordigers van de negen OPOPS-scholen. Daarmee worden ook de kleine scholen voldoende vertegenwoordigd door een directeur. Juist de kleine scholen hebben een complexe opdracht waar het gaat om de onderwijskwaliteit en een groei van het marktaandeel. Dit vraagt van de directeur ondernemerschap en een goede aansturing.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: - 6 JUNI 2023



1.1.4 Governance Code

Vanaf 1 januari 2020 heeft OPOPS het bestuur en het intern toezicht organisatorisch formeel gescheiden (functionele scheiding, two-tier). Vanaf dat moment is de raad van toezicht verantwoordelijk voor en ingericht als het intern toezicht zoals bedoeld in de wet 'Goed bestuur en goed onderwijs'. Er wordt toezicht uitgeoefend op het functioneren van de organisatie in het algemeen en op het (bezoldigde) college van bestuur in het bijzonder. Daarnaast heeft de raad van toezicht een adviesrol (naar het bestuur) en is werkgever van de bestuurder. Het bestuur is het bevoegd gezag en belast met het bestuur, beheer van de stichting en de dagelijkse operatie van de organisatie.

Samenstelling College van Bestuur in 2022:

Naam	Functie	Tot/vanaf	Nevenfunctie (betaald of onbetaald)
C.J. Ligt	Voorzitter	sinds 1/1/20	Lid Raad van Advies bij Academie voor Lifecoaching (onbezoldigd)

In de Code Goed bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

OPOPS handhaaft de code. Er is een handboek 'Governance' opgesteld (gebaseerd de code Goed Bestuur) waarin de nieuwe werkwijze staat beschreven. De implementatie van deze werkwijze heeft in 2020 plaatsgevonden. Begin 2023 is de werkwijze van het handboek Governance geëvalueerd en op basis daarvan is het handboek aangepast. Het formele overleg tussen de raad van toezicht en de bestuurder is gebaseerd op het geformuleerde toezichtkader in dit handboek en de toezichtvisie van de raad van toezicht.

Aileen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

Deze werkwijze is vastgelegd in het managementstatuut en in het document besturingsvisie en toezichtkader van OPOPS. Jaarlijks evalueert de raad van toezicht in aanwezigheid van de bestuurder het functioneren van het toezicht. In de vergadering van 14 mei 2020 zijn de vergoedingen voor de voorzitter en de overige leden van de Raad van Toezicht vastgesteld.

Samenstelling van de raad van toezicht in 2022:

Naam	Functie	Tot/vanaf	Nevenfunctie (betaald of onbetaald)
J.R. Reuwer	Voorzitter	sinds 1/1/20	GGZ Zeeuwse Gronden, lid raad van toezicht Raadscommissie Zwijndrecht, onafhankelijk voorzitter
G.L.A.van Strien	Lid	sinds 1/1/2020	Concerncontroller bij de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht. Voorzitter van tennis- en padelvereniging CC in Dordrecht
J.H. Dijkstra	Lid	Sinds 1/1/2020	Directeur/eigenaar van Jelle Dijkstra Advies (eenmanszaak)
J. van Waardenburg	Lid	sinds 1/1/20	MBO Rijnland, onderwijskundig teamleider welzijn en Zorg (vanaf 1-2-2020) Bestuurslid Stichting Paddling2change

Binnen de Raad van Toezicht wordt niet gewerkt met portefeuilles of aandachtsgebieden.

Het verslag intern toezicht is opgenomen in bijlage I

1.1.5 Medezeggenschap

Tot 1 augustus 2019 werden de leden van Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van OPOPS gekozen vanuit de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen: zes van de personeelsgeledingen en zes van de oudergeledingen. Er werd daarbij gekeken naar expertise op één van de gebieden onderwijs, personeel, financiën of huisvesting.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 is de samenstelling van de GMR gewijzigd en is gekozen voor een kennis-GMR. Er wordt gestreefd naar een raad tussen de zes en de acht leden, evenwichtig verdeeld tussen ouder- en personeelsgeleding.

De GMR-leden maken deel uit van de GMR zonder last of ruggespraak. Het jaarverslag 2022 van de GMR is opgenomen in bijlage II van dit bestuursverslag.

1.2 Profiel

OPOPS verzorgt primair onderwijs aan kinderen van 4 tot 14 jaar in het spreidingsgebied Papendrecht en Sliedrecht, ongeacht geloof, ras of achtergrond.

Aileen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

1.2.1 Identiteit

Wij zijn bevlogen om leerlingen – ongeacht hun geloofsovertuiging, ras of achtergrond – het best mogelijke onderwijs te bieden. Daaronder verstaan we onderwijs dat kansen biedt aan ieder kind en het beste uit iedere leerling haalt.

Onze scholen zijn ontmoetings- en oefenplaatsen om te leren wat het betekent om samen te spelen, te leren, te werken en te leven, zodat we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze samenleving waarin respectvol en verdraagzaam met ieder individu wordt omgegaan. We leven de leerlingen voor dat we respect hebben voor elkaar en elkaar stimuleren om zorg te dragen voor een democratische maatschappij waarin mensen samen leven in vrijheid en verantwoordelijkheid.

Wij verbinden ons aan de kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting van de landelijke vereniging voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in Nederland.

1.2.2 Missie/ Visie

Onze missie is onze leerlingen voor te bereiden op een plek in de samenleving nu en in de toekomst. Een samenleving waar mensen ongeacht hun herkomst samen leven en samen vormgeven aan die samenleving. Hiervoor is wederzijds respect en betrokkenheid op elkaar nodig.

Goed onderwijs gaat om het ontwikkelen van datgene wat goed is voor het kind en de samenleving. Dit realiseren wij door onderwijs dat zich richt op voorbereiding op de samenleving, optimalisering van talentontwikkeling en ontwikkeling van een eigen identiteit waar verdraagzaamheid onderdeel van uitmaakt.

Het onderwijs is geen doel op zich maar een middel om leerlingen goed voor te bereiden op de samenleving waarin ze nu en straks leven.

Om leerlingen voor te bereiden op de samenleving is enkel leren van de leerstof niet voldoende. Het onderwijs bij OPOPS richt zich op drie domeinen, namelijk kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

- **Kwalificatie** betreft het verwerven van kennis, vaardigheden en houding.
- **Socialisatie** draait om de manieren waarop we via onderwijs deel worden van bestaande tradities en praktijken.
- **Persoonsvorming** gaat over emancipatie en vrijheid en over de verantwoordelijkheid die daarmee gepaard gaat.

1.2.3 Kernwaarden voor OPOPS

Wie werkt bij OPOPS deelt de waarden respectvol, verbindend en ambitieus. Deze waarden zeggen iets over onze identiteit als organisatie, ze benadrukken waar wij als organisatie voor staan. De kernwaarden zitten in ons hoofd, hart en handen wat betekent dat je het terug ziet in onze houding en handelen. Het zegt iets over hoe wij handelen en op welke wijze wij onze missie en visie vorm willen geven.

1.2.4 Maatschappelijke inbedding

OPOPS is een organisatie die met beide benen in de samenleving staat. Onder andere dankzij intensief contact met ouders, andere schoolbesturen (ook voortgezet onderwijs), het samenwerkingsverband, kinderopvang, verenigingen en gemeenten.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

1.2.5 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan, zogenaamde koersplan OPOPS 2020-2024 is een kernachtige uitwerking waarin de kaders en de richting staan beschreven. In het koersplan dat in 2020 is gemaakt staan onze doelen en ambities voor de komende vier jaren uitgewerkt. Ons motto daarbij is 'De toekomst is van ons allemaal!'. Daarmee geeft OPOPS aan dat wij alleen samen kunnen zorgen voor een mooie toekomst voor onze leerlingen. Wij als professionals samen met ouders, leerlingen, gemeenten en onze samenwerkingspartners, waaronder de andere scholen in de regio, jeugdzorg en kinderopvang.

1.2.6 Toegankelijkheid & toelating

De OPOPS-scholen zijn een ontmoetingsplaats waar iedereen welkom is, ongeacht de maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond.

OPOPS werkt middels een stichtingsbreed aannamebeleid. Basis voor het beleid is de notitie "Richtlijn aannamebeleid" van het Samenwerkingsverband Drechtsteden. Alle scholen hanteren dit beleid waarin toelating het uitgangspunt is. Dit betekent dat in principe alle leerlingen welkom zijn, tenzij hun onderwijsbehoeften de onderwijskundige mogelijkheden van de scholen overstijgen. In het schoolondersteuningsprofiel heeft de school vastgelegd welke extra ondersteuning de school kan bieden naast de verplichte basisondersteuning.

Enkele scholen signaleren een toename in de problematiek van leerlingen die instromen. Zij streven naar een betere informatievoorziening vanuit de voorschool en consultatiebureaus om eerder onderwijsbehoeftes in beeld te krijgen. Voorbeelden van een betere afstemming zijn meer samenwerking met de peuterspeelzalen en meer aandacht voor woordenschatontwikkeling op de scholen met veel leerlingen met een taalachterstand. Dit wordt opgepakt in nauwe samenwerking met de gemeenten en de kinderopvang.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

1.3 Dialoog

1.3.1 Belanghebbenden

Naast het contact tussen de scholen, de leerlingen, ouders en de medewerkers, heeft OPOPS een aantal belanghebbenden met wie frequent contacten worden onderhouden. De belangrijkste worden hier genoemd.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Gemeente Papendrecht	Lokale educatieve agenda, huisvesting, ondersteuning wereldklas, ondersteuning zorgstructuur op de Papendrechtse scholen, OAB-beleid, NPO-gelden.
Gemeente Sliedrecht	Lokale educatieve agenda, huisvesting, ondersteuning wereldklas, ondersteuning voor de schakelklas op De Wilgen en de Henri Dunant in het kader van voor- en vroegschoolse educatie, OAB-beleid, NPO-gelden.
BOS	Met de driehoek Bijzonder, Openbaar en Speciaal onderwijs wordt in beide gemeenten periodiek overleg gevoerd.
SWV	Binnen de scholen van OPOPS zijn specialisten vanuit het SWV in de ondersteuningsstructuur actief betrokken.
Stichting Wasko	Verzorging van kinderopvang en peuterspeelzalen in de schoolgebouwen.
POVO	In het kader van een soepele overgang van PO naar VO.
Inholland	PABO studenten lopen stage en worden daarin begeleid door de praktijkbegeleider, de leraar in de klas. Iedere school heeft een schoolopleider die de studenten plaatst. De bovenschoolse schoolopleider vormt de schakel tussen de PABO en de scholen en beoordeelt de studenten in het 2^e, 3^e en 4^e jaar. Op 1-12-2022 is de subsidie voor het partnerschap tot aspirant opleidingsschool toegekend en obs Henri Dunant gaat in 2023 van start als opleidingsschool binnen OPOPS. Ad-PEP- opleiding; na eerdere betrokkenheid bij opstellen curriculum, zijn de eerste OPOPS-medewerkers met de opleiding gestart.
Voortgezet onderwijs	OPOPS is penvoerder van de subsidie PO-VO en werkt nauw samen met het Willem de Zwijgercollege om goede doorstroming naar het VO te bewerkstelligen, met name voor leerlingen die o.g.v. hun sociaal-economische achtergrond mogelijk minder kans hebben op een goede onderwijsloopbaan.
Arbodienst Perspectief	De HR-adviseur en de schooldirecteuren werken nauw samen met de arbodienst Perspectief op het gebied van verzuimbegeleiding en verzuimpreventie.
Multical	Dit bureau verzorgt het groot onderhoud, de verwerking van de calamiteitenmeldingen en de planning van het meerjarenonderhoud en de jaarplannen onderhoud.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

- 8 JUNI 2023

Groenendijk Onderwijsadministratie	Op 1 augustus 2019 is de financiële administratie overgenomen door GOA (werd daarvoor in eigen beheer uitgevoerd) en op 1 januari 2020 volgde de personeels- en salarisadministratie. Met deze overstap wordt kwaliteit en continuïteit beter gewaarborgd en ook het vier-ogenprincipe op de bankrekeningen gegarandeerd.
SPON	In 2022 zijn er verkennende en inhoudelijke gesprekken gevoerd tussen OPOPS en SPON over inclusiever onderwijs.

1.3.2 Samenwerkingsverband Drechtsteden

OPOPS is aangesloten bij Samenwerkingsverband Drechtsteden (PO 28.09) en neemt in die hoedanigheid deel aan de algemene ledenvergadering (toezichthouders), de IB-netwerken per gemeente en de adviesraad (deelname staffunctionaris kwaliteitszorg). Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen (financieel en met expertise) in het verzorgen van passend onderwijs.

1.3.3 Klachtenbehandeling

OPOPS werkt conform een klachtenregeling zoals deze is vastgesteld in 2021. In de schoolgids van iedere school is een paragraaf opgenomen over de klachtenprocedure. Elke school heeft een contactpersoon. Op bestuursniveau is er een vertrouwenspersoon. Een klacht kan ingediend worden bij de contactpersoon van de school, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. OPOPS is aangesloten bij de landelijke geschillen-/klachtencommissie.

In 2022 is er één klacht via onze externe vertrouwenspersoon is binnengekomen. Deze klacht loopt nog. Er zijn geen klachten ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Het in schooljaar 2020-2021 ingerichte kwaliteitsstelsel, dat ervoor zorgt dat het bestuur zicht heeft op de kwaliteit van de scholen en hierop kan sturen, vormt de basis van de kwaliteitszorg. Binnen OPOPS wordt cyclisch en planmatig gewerkt aan de kwaliteit van ons onderwijs zoals beschreven in het handboek onderwijskwaliteit. Dit handboek, dat in schooljaar 2021-2022 is vastgesteld, geeft weer hoe er binnen OPOPS zicht gehouden wordt op de kwaliteit van ons onderwijs, op welke manier dit gemonitord en geborgd wordt en hoe dit cyclisch en integraal werken aan de onderwijskwaliteit binnen OPOPS op de individuele scholen plaats vindt maar ook hoe er richting geven wordt aan de verbetercultuur binnen de scholen van OPOPS.

Een organisatie-brede kwaliteitsdefinitie is onontbeerlijk om samen te werken aan kwaliteitsverbetering. OPOPS heeft een kwaliteitskader ontwikkeld, waarbij de nadruk ligt op de kwaliteit van het onderwijsproces, de leerresultaten en de veiligheid. Belangrijk zijn ook de condities voor goed onderwijs zoals de kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur. De kwaliteitsaspecten en standaarden zijn gebaseerd op het kader van de collegiale audits, het onderzoekskader van de IvhO, eigen ambities van OPOPS en gezamenlijke ambities in samenwerking met de stakeholders. De standaarden vormen de 'scope' van observaties, gesprekken, evaluaties en audits, waarmee op bestuursniveau en op Aileen voor identificatiedoelinden Moore DRV

schoolniveau de kwaliteit van het onderwijs wordt gemonitord en verbeterd. In het handboek onderwijskwaliteit is in bijlage 1 de beschrijving van de onderwijskwaliteit. Dit vormt de basis voor het monitoren van de onderwijskwaliteit op de individuele scholen.

Doel hiervan is dat het bestuur zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs en hierop kan sturen. Instrumenten als een observatie-instrumenten (zoals kijkwijzers) en procedures voor periodieke rapportages en gesprekken maken hier onderdeel van uit. De scholen beschikken over een kwaliteitssysteem dat het mogelijk maakt de onderwijskwaliteit regelmatig te monitoren (eventueel maken ze hierbij gebruik van een instrument zoals WMK of Via-4). Het instrument voor kwaliteitszorg is slechts een middel, OPOPS streeft naar een systematische en integrale wijze van werken aan de kwaliteit van het onderwijs, ongeacht het instrument dat de school hanteert. In het handboek onderwijskwaliteit staat beschreven hoe de kwaliteitszorgcyclus er binnen OPOPS uit ziet.

Naast het handboek onderwijskwaliteit is ook de handleiding collegiale visitaties opgesteld, waarin beschreven is hoe wij binnen OPOPS hieraan invulling geven ter bevordering van verbetercultuur binnen de individuele scholen. Het interne auditteam is in schooljaar 2020-2021 getraind om ervoor te zorgen dat het cyclisch en objectief evalueren van de onderwijskwaliteit niet meer afhankelijk is van derden.

In 2021 heeft het auditteam op twee scholen een audit uitgevoerd. In 2022 zijn er nog drie audits uitgevoerd worden en in 2023 hebben alle scholen een interne audit gehad. De ondersteuning vanuit de externe deskundige is in 2022 afgebouwd. De twee collegiale visitaties die in 2022 na de zomer hebben plaatsgevonden, zijn door het interne auditteam volledig zelfstandig uitgevoerd.

Punten die vanuit het interne auditteam als verbeterpunten worden aangemerkt, worden door de scholen opgenomen in hun jaarplannen. Tijdens de reviewgesprekken bewaken het bestuur en de school gezamenlijk de voortgang.

De resultaten van het gevoerde beleid worden verantwoord in het schooljaarverslag. De verantwoording aan de ouders vindt plaats in de schoolgids. Daarnaast vindt er structureel verantwoording plaats aan de Raad van Toezicht middels voortgangsrapportages, het jaarverslag en de bespreking van de resultaten in de vergaderingen.

2.1.1 Doelen en resultaten

Hieronder een verantwoording van de resultaten van de belangrijkste doelen uit het koersplan en de kaderbrief over het jaar 2022.

Doel	Behaalde resultaat in 2022
Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Er zijn toetsbare doelen geformuleerd en er wordt regelmatig geëvalueerd of deze doelen worden gehaald.	In de kaderbrief staan de resultaten toetsbaar voor OPOPS geformuleerd. De kaderbrief wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd met de directies en de RvT en op basis daarvan worden interventies ingezet. Verantwoording over de behaalde resultaten vindt gedurende het jaar structureel plaats via de reviewgesprekken, evaluatie van het jaarplan en middels het jaarverslag. Het handboek onderwijskwaliteit is op 28-9-2022 vastgesteld nadat het door de diverse gremia bekeken en beoordeeld is.

Aileen voor identificatiedoelinden
Moore DRV

Datum:

8 JUNI 2023

	Het bestuur en de scholen werken volgens het handboek onderwijskwaliteit. De interne audits en de zelfevaluaties zijn volgens planning uitgevoerd (4 audits in 2022). Een van de scholen heeft de waardering goed gekregen van het auditteam.
Het interne toezicht en de besturing vindt plaats volgens het handboek Governance en de code 'goed bestuur'.	De actualisatie van het handboek Governance is in 2022 uitgevoerd. De werkwijze handboek Governance is geïmplementeerd.
De scholen leggen actief verantwoording af aan de bestuurder over de voortgang en de behaalde resultaten (in reviewgesprekken, 2 keer per jaar).	Er is een dashboard ontwikkeld dat als basis dient voor het voeren van de reviewgesprekken. Op basis van cijfers worden de resultaten besproken op de gebieden financiën, onderwijs, personeel en huisvesting. Focus PO is geïmplementeerd op alle scholen. OPOPS breed is er een norm vastgesteld voor de ondergrens en de ambitiesniveaus per school op basis van Focus PO.
Leerresultaten: 80 % van de scholen voldoet aan de OPOPS-norm voor de eindleeropbrengsten, namelijk minimaal het landelijk gemiddelde voor de referentieniveaus 1f en 1s/2f.	100% van de OPOPS-scholen voldoet aan de signaleringswaarden van de inspectie. OPOPS heeft hoge ambities, namelijk het landelijk gemiddelde is de minimale norm. We behalen onze eigen norm helaas nog niet. Drie van de negen scholen halen zowel op 1F als 1S/2F het landelijk gemiddelde niet. Bij twee scholen lag dit in de lijn der verwachtingen omdat zij een zwakkere groep 8 hadden. Voorgaande jaren is dit landelijk gemiddelde wel behaald op deze twee scholen. OPOPS heeft een actieteam rekenen opgericht. In 2021-2022 en 2022-2023 worden gerichte interventies uitgevoerd voor het verbeteren van de rekenresultaten.
Alle scholen werken volgens de visie en het beleid burgerschap.	De scholen zijn gestart met de uitvoering van het beleidsplan Burgerschap. De implementatie vindt plaats in het schooljaar 2022-2023. Het aanbod burgerschap is gebaseerd op een visie, voldoet aan de kerndoelen en voorziet in een doorgaande leerlijn. Eén school heeft deelgenomen aan de pilot voor het meetinstrument burgerschap (Anne Frankschool). In juni 2023 nemen alle scholen van OPOPS het instrument burgerschap meten af. Dit is een nulmeting.

De opgelopen leerachterstanden door de maatregelen van COVID-19 zijn aantoonbaar verminderd.	Iedere school heeft een schoolprogramma opgesteld waarin helder beschreven staat hoe wij werken aan het terugdringen of inhalen van de leerachterstanden. Iedere school werkt met de nieuwe versie Focus PO waarmee ze kunnen aantonen dat de leerachterstanden (op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau) zijn verminderd. Helaas is het effect van de inzet op dit moment nog niet zichtbaar, omdat we eind 2021 opnieuw te maken hebben gehad met een Lockdown en begin 2022 de verscherpte Corona maatregelen nog van kracht waren. Daarnaast zien we een verzwaring van de doelgroep (meer instroom van leerlingen met taalachterstanden). Verder onderzoek zal moeten duiden of dit een bijkomende factor is die van invloed zal zijn op de leerresultaten. De verantwoording over de inzet gelden NPO en de resultaten van de interventies vindt plaats in het jaarverslag en in de rapportages van de reviewgesprekken (zowel op bestuursniveau als op schoolniveau).
Het lesgeven op alle scholen vindt plaats via het EDI-model waarbij dialoog en reflectie belangrijke pijlers zijn.	Twee keer per jaar voert de directeur of de ib-er een klassenobservatie uit op basis van een kijkwijzer. De basiselementen van het EDI-model zijn geïmplementeerd. Dit zien we ook terug bij de audits. Vooral coöperatief leren en lesgeven op basis van hoge verwachtingen vragen nog de aandacht.
OPOPS heeft een uitgewerkte visie over inclusiviteit en passend onderwijs. Het verwijzingspercentage naar het speciaal (basis) onderwijs ligt onder of op het landelijk gemiddelde.	Ieder school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel waarin staat beschreven welke basisondersteuning en extra ondersteuning er binnen de de school aangeboden wordt. De visie op inclusief onderwijs en het actualiseren van de schoolondersteuningsprofielen vindt plaats in april 2023. Het verwijzingspercentage van 2022 ligt onder het landelijk gemiddeld (1,16% doorverwijzing S(B)O en landelijk gemiddelde is 1,87%).
Het onderwijs en de kinderopvang werken (geïntegreerd) samen. Dit is vertaald in een algemene visie en een plan van aanpak per school.	Het Koersplan Wasko-OPOPS is vastgesteld. Iedere school beschikt over een plan van aanpak om te komen tot een uitwerking van de visie. Eind 2022 heeft OPOPS samen met kinderopvang Wasko voortgangsgesprekken gevoerd.
Kansengelijkheid en vervolgonderwijs	Er is binnen de kenniskring IB een concept kwaliteitskaart opgesteld voor het beleid PO-VO binnen de OPOPS-scholen. Iedere school beschikt over een protocol po-vo.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Op iedere school is er een protocol voor de verwijzing naar het VO waarin kansrijk adviseren opgenomen is. Ouders zijn tevreden over de doorgaande lijn van po naar vo	Tijdens de reviewgesprekken is het percentage opstroom (NRO-rapportages) besproken. De NRO-rapportages nemen een dakpanadvies ook als opstroom mee als de leerling zit op het hoogte advies dat is afgegeven. Dit betekent dat de resultaten een vertekend beeld geven met als resultaat een hoger percentage opstroom. OPOPS werkt juist bewust met dakpanadviezen om de kansengelijkheid te verhogen en ambitieus te adviseren. Resultaten tevredenheidsonderzoek ouders: Zes scholen scoren boven de benchmark en twee onder de benchmark over de tevredenheid doorgaande lijn po-vo.
Personeel: Het OPOPS-professionaliseringsplan is gebaseerd op de kernwaarden, de visie en het strategisch beleidsplan.	Het professionaliseringsplan OPOPS is opgesteld. Daarnaast is een plan opgesteld voor de besteding van de NPO-gelden, waaronder de professionalisering voor ICT, Focus PO, rekencoördinatoren en voor het actieteam begrijpend lezen.
Personeel: OPOPS is een aantrekkelijke werkgever en investeert in toekomstig personeel. De aanvraag aspirant opleidingsschool is ingediend. Bij een positief resultaat worden de activiteiten voor het eerste jaar (omschreven in het activiteitenplan Opleidingsschool) uitgevoerd.	Iedere school begeleidt minimaal één stagiaire per 100 lln. vanuit de PABO (In Holland). In totaal had OPOPS 30 PABO stagiaires in 2021. Op 1 december 2022 is de accreditatie aspirant Opleidingsschool afgegeven. Er zijn twee kernteamleden die naast de bestuurder, OPOPS vertegenwoordigen binnen het partnerschap. Obs Henri Dunant is gestart met de opleidingsschool waar leerteam B onderzoek goed doen en adviezen gaat opstellen mb.t. het onderwerp 'Rijke leeromgeving' gecombineerd met rijke taal. De ontwikkelingen uit het activiteitenplan worden volgens planning uitgevoerd.
Personeel: Het ziekteverzuimpercentage handhaven in 2022, na een daling in 2021, streefpercentage is maximaal 6%.	Op basis van een evaluatie is er een keuze gemaakt voor een arbodienst. Vanaf 1 januari 2023 wordt er gewerkt met arbodienst LENGG. Het verzuimpercentage is opnieuw gedaald in 2022 naar 5,8% (gelijk aan het landelijk gemiddelde).

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

Financiën: Er ligt een duidelijke relatie tussen de wijze waarop de middelen worden ingezet en de doelen van de organisatie. Het allocatiebeleid van OPOPS is geëvalueerd en aangepast aan de visie en ambities van OPOPS en aan de nieuwe bekostigingssystematiek.	In juni 2022 is het allocatiebeleid geactualiseerd. De GMR heeft ingestemd. De relatie tussen de doelen van de organisatie en de inzet van de middelen zie je terug in de inzet van de npo gelden en de meerjarenbegroting. Het allocatiebeleid vormt hiervoor het kader.
Huisvesting: De renovatie van de Wielen is gerealiseerd.	De renovatie is in 2022 gerealiseerd.
Bedrijfsvoering: Er is een nieuwe RI&E uitgevoerd in 2022 en het plan van aanpak is opgesteld. De werkzaamheden uit het plan van aanpak 2022 worden volgens planning uitgevoerd.	In 2022 is de RI&E uitgevoerd op alle scholen. Door Perspectief is een onafhankelijke check op de RI&E's gedaan. In december 2022 is de bestuursrapportage opgesteld. De werkzaamheden vanuit de plannen van aanpak worden in het MJOP opgenomen. De werkzaamheden uit het plan van aanpak worden volgens planning uitgevoerd.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

2.1.2 Onderwijsresultaten

Het bestuur monitort jaarlijks de ontwikkeling van de leeropbrengsten, zowel tussentijds als aan het einde van de basisschool. In 2021 is Focus PO geïmplementeerd, waardoor een gedegen analyse naar de leeropbrengsten mogelijk is.

De onderwijskwaliteit binnen de scholen is in de basis op orde. De resultaten van de leerlingen liggen over het algemeen op een niveau dat mag worden verwacht, afgezet tegen de signaleringswaarden van de inspectie. OPOPS hanteert zelf als norm minimaal het landelijk gemiddeld, passend bij de schoolweging. Dit wordt nog niet door alle scholen behaald.

Onderwijsresultaten

De inspectie stelt al enige jaren geen inspectienormen op, omdat deze wijze van verantwoorden verouderd is. De normen zijn statisch en niet passend bij de populatie van een school. De schoolweging geeft een reëler beeld van wat er van een school verwacht mag worden. Deze verwachting wordt vanaf heden gekoppeld aan referentieniveaus. In onderstaand schema is te zien dat er van de afzonderlijke scholen een ander gemiddeld uitstroomniveau wordt verwacht. De absolute ondergrens is de signaleringswaarde.

De gemiddelde scores op het fundamenteel niveau (1F) en streefniveau (1S) worden vergeleken met de gemiddelde score van taal, lezen en rekenen op de eindtoets 2021-2022.

school	weging	Sign 1F	Correctie waarde	Sign 1s/2f	Correctie waarde	Resultaat % 1F	LG 1F	Resultaat% 1S/2F	LG 1S/2F
AF	37,38	85%	80	33,9	25,1	100	93,3	79	49,2
HD	33,34	85%	80	41,5	33,3	98,5	95	62,1	55,10
Knot	29,30	85%	80	49	41,5	98,3	96,3	66,7	62,10
Kof	29,30	85%	80	49	41,5	95,7	96,3	43,5	62,10
Leil	29,30	85%	80	49	41,5	96,3	96,3	58	62,10
RD	33,34	85%	80	41,5	33,3	98,1	95,4	53,7	57,9
Vierm	32,33	85%	80	43,5	35,4	93,3	95,4	42,7	57,90
Wielen	31,32	85%	80	45,5	37,4	100	95,5	71,1	58,60
Wilgen	34,35	85%	80	39,5	31,3	89,9	94,2	29	53,80

Bron: ultimview bovenschoolse onderwijsresultaten schooljaar 2021-2022

Bijna alle scholen scoren boven de signaleringswaarde en/of correctiewaarden voor niveau 1F en niveau 1S/2F, alleen De Wilgen behaalt de correctiewaarden niet op 1S/2F. Het Kofschip, De Viermaster en De Wilgen behalen het landelijk gemiddelde 1F met vergelijkbare scholen niet. Voor Het Kofschip, De Leilinde, De Roald Dahl, De Viermaster en de Wilgen geldt dat zij ook het landelijk gemiddelde 1S/2F niet halen.

Voor de vakgebieden rekenen en begrijpend zijn er bovenschoolse actieteams de in 2020-2021 ingezette weg voortgezet de resultaten te verbeteren. Deze inzet is gebaseerd op het feit dat de tussenresultaten rekenen en begrijpend lezen laten zien dat op de verschillende scholen onder het landelijk gemiddelde gescoord wordt. De inzet vanuit het nationaal programma onderwijs wordt mede op begrijpend lezen en rekenen ingezet om verdere vertraging en grotere achterstanden te voorkomen en om deze, waar mogelijk zo snel mogelijk in te halen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
Datum: 01 JUNI 2023

Gemiddelde score	
11RZ01 - Roald Dahl: IEP	80,10
11RZ - Obs De Wilgen: IEP	71
12CL - OBS Henri Dunant: IEP	80,60
13BY01 - De Leilinde: IEP	81,20
13BY - de Knotwilg: IEP	82,90
13MP - De Viermaster: IEP	77
13RI - Anne Frank: IEP	87
27RM01 - IKC De Wielen: IEP	82,70
27RM - 't Kofschip: IEP	75,70

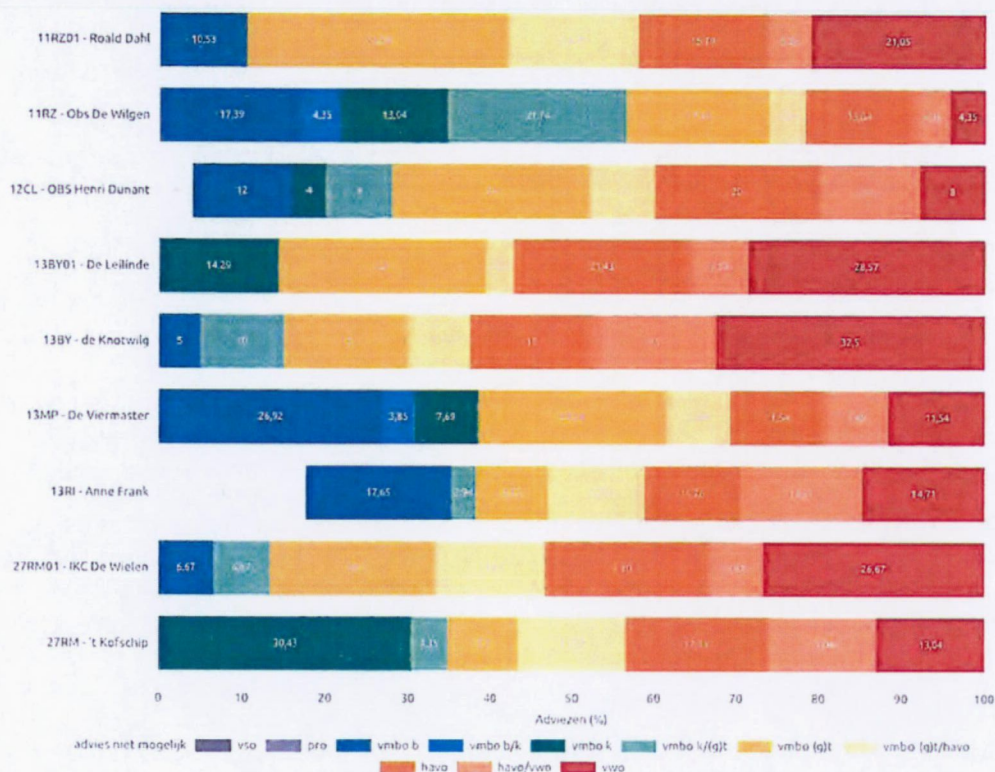
Het landelijk gemiddelde van de eindtoets is een score van 80. De Wilgen, de Viermaster en het Kofschip scoren onder het landelijk gemiddelde op de Eindtoets. Voor deze 3 scholen geldt dat de resultaten wel in lijn der verwachtingen lagen, gezien de lagere tussenopbrengsten van deze groepen 8 in de voorgaande jaren.

Schooladvies

De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet grotendeels aan de verwachtingen van de school (schooladvies-uitstroombestemming).



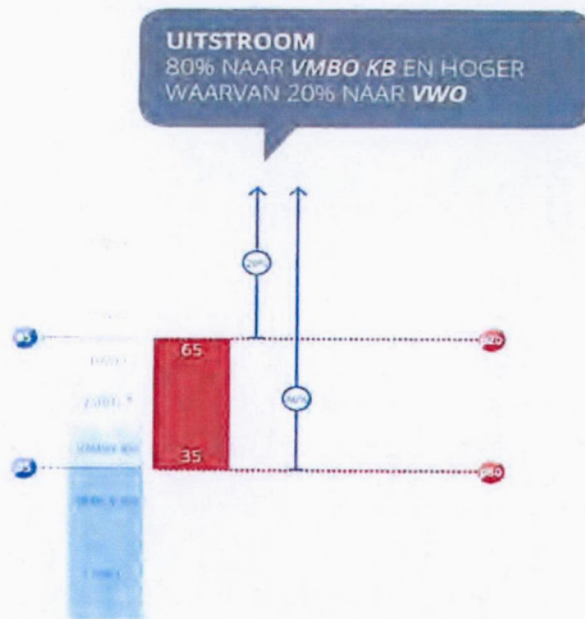
Schooladviezen per organisatie (2021 / 2022)



De ambitie van de OPOPS-scholen staat in het figuur hieronder. Deze verdeling is gebaseerd op het landelijk gemiddelde. De adviezen van de OPOPS-scholen worden

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

vergeleken met deze ambitie. De ambitie van 80% naar VMBO-KB en hoger wordt behaald. OPOPS-breed krijgt 18,5% van onze leerlingen een VWO-advies. Daarmee wordt de ambitie in 2021-2022 net niet gehaald.



Didactisch handelen en zicht op ontwikkeling

Op basis van het schoolplan hebben alle scholen in 2022 verder gewerkt aan hun kwaliteitsontwikkeling. Prioriteiten en doelen zijn vastgelegd in het jaarplan. De resultaten van het gevoerde beleid worden verantwoord in het schooljaarverslag. OPOPS wil in 2023 dat de gerichte interventies gecontinueerd worden om de leerresultaten op het gebied van rekenen en begrijpend lezen te verbeteren. De actieteams hebben hierbij een voortrekkersrol. Om het effect te zien in de resultaten, zal er een goede analyse uitgevoerd moeten worden. Hiervoor gebruikt OPOPS het systeem Focus PO dat in 2021 is geïmplementeerd. Daarnaast zullen er structureel klassenobservaties in het kader van didactisch handelen op rekengebied plaatsvinden op basis van een kijkwijzer.

2.1.3 Onderzoek en ontwikkeling

In schooljaar 2021-2022 zijn op alle scholen tevredenheidsenquêtes uitgevoerd. Jaarlijks wordt de veiligheidsbeleving onder leerlingen gemeten. Over het algemeen voelen de leerlingen zich op de OPOPS-scholen veilig. We hanteren hiervoor een norm van 90%.

De resultaten van de eind 2021 afgenomen QuickScan welzijn en veiligheid onder de medewerkers zijn geanalyseerd en eventuele verbeterpunten zijn meegenomen in het plan van aanpak RI&E. Na de zomer in 2022 heeft er op het merendeel van de scholen van OPOPS een externe check gedaan op de RI&E en de bijbehorende plannen van aanpak. De resultaten hiervan worden opgenomen in de MJIB en MJOP.

2.1.4 Passend onderwijs

OPOPS is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden (28.09). Ruim vijfenveertig basisscholen en het speciaal (basis-) onderwijs werken samen voor meer dan twaalfduizend leerlingen in de gemeenten Papendrecht, Sliedrecht, Alblasserdam, Zwijndrecht en Hendrik-Ido-Ambacht.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

De samenwerkende schoolbesturen zetten in op een continue beweging van curatieve naar preventieve onderwijsondersteuning, van indiceren naar arrangeren op basis van handelingsgerichte diagnostiek en van sectoraal naar integraal denken en werken. Daarbij moet zoveel mogelijk worden getracht leerlingen ondersteuning te bieden binnen de eigen basisschool. Dit vereist een hoogwaardige basisondersteuning binnen de scholen. Dit komt tot uiting in een adequaat ondersteuningsaanbod voor preventieve en (licht) curatieve (onderwijs)ondersteuning. Prioriteit wordt gegeven aan het verdiepen van kwaliteit van de basisondersteuning in de volle breedte. In tweede instantie wordt, waar mogelijk gestreefd naar een ophoging van deze basis. Naarmate de basisondersteuning op de scholen van hogere kwaliteit is, kunnen meer leerlingen in de eigen wijk of buurt onderwijs volgen. Het streven is dan ook maximale thuisnabijheid, waarbij de ondersteuningsbehoefte van het kind leidend is in relatie tot zijn of haar ontwikkelingsperspectief. Als het de ontwikkeling belemmert, is thuisnabijheid geen criterium voor passend onderwijs.

Basisondersteuning is een rijker begrip dan basiskwaliteit en omvat de volgende vier aspecten:

- Basiskwaliteit - dit verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de IvhO. Scholen die onder het basistoezicht van de IvhO vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde.
- Planmatig werken - dit gaat onder andere over de manier waarop de school nagaat welke onderwijsbehoeften leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseren en dat evalueren.
- Preventieve en licht ondersteunende interventies - hierbij kan worden gedacht aan een aanbod voor leerlingen met dyslexie of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen.
- Onderwijsondersteuningsstructuur - dit verwijst naar de manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.

Op basis van bovenstaande doelen wordt binnen OPOPS gewerkt aan passend onderwijs. OPOPS ontvangt middelen in het kader van uitvoering van de basisondersteuning een bedrag per leerling, voor het schooljaar 2022-2023 is dit € 90 per leerling. Vanwege de financiële situatie van het samenwerkingsverband varieerde dit bedrag de laatste jaren tussen € 75 en € 90 per leerling. Het SWV heeft een format ontwikkeld (op bestuurlijk niveau) waarmee besturen kunnen aangeven op welke wijze zij de vanuit het samenwerkingsverband ontvangen basisondersteuningsmiddelen hebben ingezet.

De middelen vanuit het samenwerkingsverband worden op verschillende manieren uitgegeven.

Het bedrag per leerling is geoormerkt per school en wordt door de scholen besteed om de basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur, zoals geformuleerd door het samenwerkingsverband, in stand te houden.

Op bestuursniveau wordt door het samenwerkingsverband een bedrag beschikbaar gesteld om extra ondersteuning te bieden aan leerlingen die dat nodig hebben (€ 114 K in 2021). Voor 2022 was in eerste instantie een bedrag van € 78 K toegekend, later is dit verhoogd met € 12 K.

Het ondersteuningsteam van de school wijst leerlingen het arrangement toe. De middelen worden gebruikt om personeel in te zetten en/of ondersteunende materialen en middelen aan te schaffen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

8 JUNI 2023

In 2022 werden 69 individuele arrangementen en vier groepsarrangementen toegekend. De meeste arrangementen werden uitgevoerd door een leerkracht, andere door een onderwijsassistent, pedagogisch medewerker of externe remedial teacher. De staffunctionaris financiën monitort of het bovenschoolse budget niet wordt overschreden. In 2022 konden alle aangevraagde arrangementen worden toegekend, door uitbreiding van het budget van het SWV vanuit de bovenschoolse onderwijsachterstandsgelden NPO-middelen.

De projectmiddelen voor het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen van het samenwerkingsverband (€ 14 K in 2021) hebben ertoe geleid dat er op elke school een opgeleide MHB-leerkracht en een aanbod is voor deze doelgroep in de vorm van een plusklas. Daarnaast zijn twee medewerkers opgeleid tot bovenschoolse MHB-specialisten. Vanaf 2022 worden hiervoor door het samenwerkingsverband geen middelen meer beschikbaar gesteld.

In het jaarverslag van het SWV wordt uitgebreid ingegaan op de besteding van middelen en de doelstellingen voor passend onderwijs. Deelnemende schoolbesturen leveren input voor dit jaarverslag.

De Anne Frank organiseert sinds een aantal jaar een wereldklas voor nieuwkomers-kinderen uit Papendrecht, Sliedrecht en Alblasserdam gedurende hun eerste jaar in Nederland. In 2021 is dit aanbod uitgebreid van één naar twee klassen vanwege de toenemende vraag naar deze vorm van onderwijs. In 2022 is er ook een wereldklas geopend op De Wilgen in Sliedrecht. Na gemiddeld één jaar in de wereldklas gaan deze kinderen naar scholen in de eigen buurt. De wereldklas, die bewust klein is, ontvangt naast reguliere rijksbekostiging op basis van de 1 oktobertelling, tevens bijzondere rijksbekostiging en een bijdrage vanuit de gemeentes. Iedere leerling in deze klas heeft een individueel ontwikkelingsperspectief plan. Vanwege de oorlog in Oekraïne zijn er in 2022 op zowel de Wilgen, Viermaster als de Anne Frank Oekraïense leerlingen opgevangen.

2.1.5 Internationalisering

Naast de wettelijk verplichte scholing Engels in de groepen 7 en 8, bieden sommige OPOPS-scholen Engels aan vanaf de lagere groepen. Iedere school heeft een eigen onderwijsprogramma passend bij de missie en visie en maakt op basis daarvan zijn eigen keuzes.

2.1.6 Nationaal Programma Onderwijs

Binnen OPOPS hebben alle scholen in 2020-2021 een schoolscan gemaakt. In het nationaal Programma Onderwijs staan (o.a.) de begrippen leerachterstand en leervertraging centraal. Wij vinden die begrippen niet passend en niet helpend. We vertrouwen erop dat onze leerlingen (en onze leraren) veerkracht tonen en dat er sprake zal zijn van natuurlijk herstel, waarbij wij extra ondersteuning, extra begeleiding en extra impulsen geven en/of organiseren. Onze leerlingen hebben ontwikkelkansen en ontwikkeltijd nodig. Wij zien het Schoolprogramma dan ook als een herstelprogramma. De kengedachte is, dat we daarbij niet zozeer willen denken in termen van leerachterstanden wegwerken als wel in termen van ontwikkeling uitlokken en groei stimuleren.

In het nationaal Programma Onderwijs staat dat de scholen zich vooral moeten richten op de kinderen die een hoog risico lopen op achterstanden. Het Schoolprogramma van de scholen richt zich inderdaad (ook) primair op de meest kwetsbare leerlingen. Vooral voor deze leerlingen willen we -in het kader van kansengelijkheid- onze visie waarmaken, namelijk dat we leerlingen goed voorbereiden op een plek in de maatschappij door het

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

geven van driedimensionaal onderwijs (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming). Wij beschouwen leerlingen die extra instructie en extra ondersteuning nodig hebben voor het cognitief leren en/of voor de sociale ontwikkeling en/of het stutten van het mentaal welbevinden als kwetsbare leerlingen.

Om leerlingen goed voor te bereiden op de samenleving waarin ze nu en straks leven, zijn de extra's in te zetten op alle drie de domeinen van onze visie op goed onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming.

Gekozen interventies binnen de scholen van OPOPS:

Interventies op de scholen in 2022	
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.	
A1. Voor- en vroegschoolse interventies	

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.	
B1. Een-op-een-begeleiding.	
B2. Individuele instructie	
B3. Instructie in kleine groepen	
B4. Leren van en met medeleerlingen	
B5. Feedback	
B7. Technieken voor begrijpend lezen	
B9. Directe instructie (inzet EDI klassikale instructie op interactieve manier.	

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	
C1. Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	
C2. Sportieve activiteiten	
C3. Cultuureducatie	

E.(Extra)inzet van personeel en ondersteuning	
E1. Klassenverkleining	
E2. Onderwijsassistenten/instructeurs	

F. Faciliteiten en randvoorwaarden	
---	--

F1. Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	
F3. Digitale technologie	

Bij het maken van de plannen zijn hoofdzakelijk de teams en de MR-en actief betrokken. In 2020-2021 is er na het maken van de schoolanalyse binnen het team en de MR gesproken over de interventies die passend zijn o.b.v. de analyses in de schoolscan. Er is aansluitend een begroting gemaakt voor de gekozen interventies die langs team, MR en bestuur gegaan zijn ter instemming. Voor 2021-2022 zijn de effecten van eerdere interventies geanalyseerd en zijn de NPO-plannen inclusief begroting bijgesteld.

Percentage middelen inzet externe inhuur: Extra personele inhuur voor het gehele bestuur bedroeg in 2022 € 204.471,44 (Extern) en € 516.154,09 (loonkosten), totaal €720.625,53. Het merendeel betreft het uitbreiden van het huidige personele bestand.

Bovenschoolse inzet:

Vanuit onze visie op goed onderwijs en de ontwikkelpunten uit het koersplan heeft OPOPS ervoor gekozen op alle scholen te investeren in drie thema's, de professionalisering van medewerkers, het opbrengstgericht werken (middels Focus Po) en de multimediaspecialisten.

Door te investeren in focus PO heeft OPOPS goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en kunnen we indien nodig de geplande NPO-acties bijstellen als dat noodzakelijk is. We evalueren ieder half jaar de opbrengsten van de onderwijsprogramma's met behulp de inzet van Focus PO.

De missie uit het Koersplan, vraagt om specifiek beleid op het gebied van ICT en mediawijsheid. Het gaat om leerlingen te begeleiden in hun digitale ontwikkeling (zowel het aanleren van de ICT- vaardigheden maar ook m.b.t. mediawijsheid waarin leerlingen leren om te gaan met de digitale wereld). Leerlingen worden ook op het gebied van ICT goed voorbereid op het VO en op een plek in de maatschappij.

Eén van onze ambities van het koersplan OPOPS is het investeren in de kracht van de professional. Goed onderwijs wordt gegeven door goede leerkrachten. Zij staan bij OPOPS op nummer één als we het hebben over een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs. Dit geldt ook voor de kwaliteit van de extra ondersteuning die nu nodig is om verdere vertraging en grotere achterstanden bij (kwetsbare) leerlingen te voorkomen en om deze waar mogelijk zo snel mogelijk in te halen. We investeren in een e-learning OPOPS-academie. Een belangrijk deel van de cursussen richt zich op het aanbieden van extra ondersteuning op de drie domeinen socialisering, persoonsvorming en kwalificatie.

Begrijpend lezen en rekenen hebben door de gevolgen van de Coronamaatregelen in het onderwijs voor de meeste leerachterstanden/ leervertragingen gezorgd. Daarnaast behaalt OPOPS nog niet haar eigen ambities op deze leergebieden. OPOPS investeert extra in het verbeteren van de leerresultaten voor begrijpend lezen en rekenen door dit bovenschools op te nemen in het nationaal onderwijsprogramma.

G. Overkoepelende interventies op alle scholen van OPOPS	
I. OPOPS-academie (professionalisering)	
II. Focus PO (professionalisering)	

Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DRV
Datum: 8 JUNI 2023

III. MMS (professionalisering & innovaties)	
IV. Burgerschap	
V. Rekenen (leerresultaten)	
VI. Begrijpend lezen (leerresultaten)	

Binnen het directeurenoverleg is er gekeken naar welke interventies op bovenschoolsniveau opgepakt worden, omdat dat interventies betreft die op alle scholen gedaan moeten worden. Dit is ter instemming aan de GMR voorgelegd. Uiteindelijk is er 20% van de gelden gereserveerd voor deze algemene interventies. Daarnaast is 20% van de bovenschoolse achterstandsgeleden NPO gereserveerd voor aanvragen van arrangementen die na overschrijding van het budget van het SWV ingezet dienden te worden.

Evaluatie Nationaal Programma Onderwijs: In het plan van aanpak van het Nationaal Programma Onderwijs is een koppeling gemaakt naar de leerresultaten op het gebied van rekenen en begrijpend lezen. Deze leergebieden hebben door de gevolgen van de Coronamaatregelen in het onderwijs voor de meeste leerachterstanden/ leervertragingen gezorgd. De eerste interventies zijn in september 2021 van start gegaan en vanwege beperkende maatregelen en de schoolsluiting in december, zijn de effecten van het Nationaal Programma Onderwijs waren nog niet duidelijk zichtbaar in de resultaten in 2022. Door het implementeren van Focus PO, de inzet van de e-learning en de actieteams, is er wel al een professionaliseringsslag gemaakt binnen OPOPS. Door Focus PO te gebruiken op alle scholen is er een flinke stap gezet op het gebied van de analyse van de opbrengsten en de mogelijkheid tot het preventief sturen op de resultaten middels de cruciale doelen van rekenen. Daarnaast is door kennisdeling binnen de actieteams er sprake van de onderwijskundige dialoog, waarbij op basis van wetenschappelijk onderzoek, keuzes in de onderwijspraktijk gemaakt worden. We verwachten in 2023 meer aan te kunnen tonen wat het effect van de interventies is op het gebied van de resultaten.

Gedurende schooljaar 2021-2022 bleek dat de NPO-gelden over langere tijd verspreid mochten worden, waardoor er in 2022 gestart werd met een "overschot" op het moment dat de nieuwe gelden beschikbaar kwamen. Dit heeft tot gevolg dat het bedrag op NPO-middelen dat in 2022 nog niet besteed is, €1.090.100,01 bedraagt. Dat de middelen over een langere periode ingezet mogen worden (tot augustus 2025), leidt ertoe dat de baten en de lasten niet in hetzelfde jaar geboekt worden. Scholen hebben er bewust voor gekozen om middels bestemmingsreserves de ingezette interventies over meerdere jaren te verspreiden om zo te werken naar een maximaal effect van de interventies.

2.1.7 Sociale veiligheid

In schooljaar 2021-2022 heeft er op bestuurlijk niveau een bijstelling van het veiligheidsbeleid plaatsgevonden. Op 3/11/2022 is dit beleid vastgesteld nadat er een positief advies tijdens het directieoverleg gegeven is en de GMR heeft ingestemd met het beleid.

Naar aanleiding van het veiligheidsplan voor de scholen van OPOPS, hebben de scholen dit beleid aangevuld met een school specifiek gedeelte. Bij dit schoolspecifieke gedeelte heeft ook de MR een rol, naast het team en de coördinator sociale veiligheid.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid minimaal één keer op alle scholen van OPOPS uitgevraagd. Aan de hand hiervan vindt er analyse en duiding plaats en worden specifieke interventies op zowel school- groeps- als individueel niveau gedaan waar nodig. Tevens wordt het veiligheidsbeleid geëvalueerd met het team en de MR aan de hand van de uitkomsten.

Binnen OPOPS hebben we als norm gesteld dat 90% van de leerlingen zich veilig moeten voelen en de norm voor betrokkenheid en welbevinden ligt op 80%.

In de Coronajaren zien we op diverse scholen een schommeling in de percentages op het gebied van betrokkenheid en welbevinden. Vanuit de NPO-gelden zijn er op verschillende scholen van OPOPS interventies ingezet om het welbevinden (en daarmee de betrokkenheid) te verhogen. Op het gebied van sociale veiligheid worden op diverse scholen methodes ingezet om het sociaal emotioneel leren structureel te bevorderen (bv Kwink & Kanjertraining)

Afleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: - 6 JUNI 2023

2.2 Personeel

2.2.1 Ontwikkeling personeelsbestand

	2020	2021	2022
Totaal aantal medewerkers aantal	173	177	190
Totaal medewerkers in FTE	119,70 FTE	124,6149 FTE	132.5669 FTE
Gemiddelde FTE per medewerker	0,6919 FTE	0,7040 FTE	0.6977 FTE

	2020		2021		2022	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
Verdeling functies:						
Directie	9	5%	10	6%	8	4%
OP	138	80%	134	76%	142	75%
OOP met lesgevende taken	14	8%	21	12%	29	15%
OOP zonder lesgevende taken	12	7%	12	7%	11	6%
Verdeling m/v:						
Man	21	12%	22	12%	27	14%
Vrouw	152	88%	155	88%	163	86%
Verdeling leeftijd:						
< 24	10	6%	9	5%	14	7%
25-34	30	17%	38	21%	44	23%
35-44	46	27%	41	23%	49	26%
45-54	36	21%	38	21%	38	20%
55-64	46	27%	46	26%	42	22%
> 65	5	3%	5	3%	3	2%

Bron: Raet rapportage personeelssterkte R-ON-12800 op peildatum 31-12

Omdat er extra middelen beschikbaar zijn door het NPO-budget is er meer personeel ingezet, waardoor de personeelssterkte is gestegen. Dit personeel is ingezet op onder andere het verkleinen van klassen en extra onderwijsondersteuning. Derhalve betreft de stijging alleen leraren en onderwijsassistenten (OP en OOP met lesgevende taken).

Daarnaast hebben we geïnvesteerd in extra onderwijspersoneel om toekomstige personeelstekorten tegen te gaan. Dit betreft vierdejaarsstudenten die hun praktijkdeel van de PABO-opleiding bij OOPS hebben doorlopen. Zij konden direct doorstromen in een baan met uitzicht op een vast contract bij OOPS. Tevens zijn er twee zij-instromers in dienst getreden en volgen het gesubsidieerde zij-instroom traject.

2.2.2 Strategisch personeelsbeleid

In 2022 is het visiedocument 'Strategisch Personeelsbeleid' vastgesteld. Het strategisch personeelsbeleid is de kapstok voor het totale personeelsbeleid. Voor medewerkers wordt het personeelsbeleid hierdoor helder en herkenbaar. Het personeelsbeleid is uiteengezet in resultaatgebieden: aantrekken, plannen, belonen, ontwikkelen, evalueren, doorstromen en vitaliseren.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: = 0 JUNI 2023

In 2022 zijn verder de volgende beleidsdocumenten opgesteld.
Werving- en selectiebeleid 16-06-2022
Inschalingsbeleid 28-09-2022
Ontwikkelgesprek 01-10-2022

2.2.3 Professionalisering en scholing

Het professionaliseringsbeleid draagt bij aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen op het gebied van onderwijskwaliteit en personeelsbeleid. Over professionaliseringsactiviteiten worden afspraken gemaakt met de teams in het schoolplan en met de individuele medewerkers in de gesprekkencyclus.

Naast opleidingen op het gebied van onderwijs en specialisatie van kennis, zijn er ook medewerkers die coaching-activiteiten hebben ingezet om zich te ontwikkelen. Ook is coaching ingezet om uitval te voorkomen. Deze coaching-activiteiten zijn met name gericht op balans (werk-privé).

In 2022 hebben we opnieuw een medewerker geselecteerd voor de kweekvijver van schooldirecteuren. Deze medewerker zal met ingang van februari 2023 starten met de opleiding Vakbekwaam Schoolleider.

In 2022 hebben we het E-learning abonnement verlengd. Hiermee hebben alle medewerkers onbeperkt toegang tot de scholingsactiviteiten van de OPOPS E-learning Academy. Uit een evaluatie in mei 2022 van het schooljaar 21-22 bleek dat er in totaal 241 cursussen zijn geopend, waarvan 146 afgerond met certificaat en 41 met bewijs van deelname (54 nog mee bezig). Daarnaast zijn er nog eens 190 cursussen bekeken (zonder te volgen). We kunnen concluderen dat er goed gebruik wordt gemaakt van de E-learning cursussen.

Op 15 september 2022 heeft het directieteam (inclusief staffunctionarissen) de workshop 'De lerende organisatie' gevolgd. In deze workshop is een aanpak voor het ontwikkelen van een lerende organisatie behandeld.

2.2.4 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De besteding van de middelen voor professionalisering, begeleiding starters en schoolleiders geschiedt voor een deel op bestuursniveau en op schoolniveau. De schooldirecteuren overleggen jaarlijks met hun schoolteam en de MR de besteding op schoolniveau en leggen dit vast in het jaarplan. De besteding van de middelen op bestuursniveau wordt jaarlijks afgestemd in het DO (Directeurenoverleg) en ter instemming voorgelegd aan de GMR.

2.2.5 Gesprekkencyclus

OPOPS vindt het belangrijk dat medewerkers in staat worden gesteld om te blijven leren en te ontwikkelen, door middel van het leren met elkaar (interview, feedback) en het volgen van scholing en (team)trainingen. Een ontwikkelingsgerichte gesprekkencyclus ondersteunt dit. In 2022 zijn we gestart met een nieuw format voor het gesprek tussen leidinggevende en medewerker, het ontwikkelgesprek. Middels dit format worden, naast een terugblik, doelen gesteld ten behoeve van de ontwikkeling van de medewerker, zowel voor de individuele behoefte als voor de organisatiedoelen.

Het format is een pilot. In het volgende kalenderjaar zal deze worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en wordt dit onderdeel van een herijkt beleidsdocument Gesprekkencyclus.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

2.2.6 Ziekteverzuim

	2018	2019	2020	2021	2022
Verzuim OPOPS	7,83	6,90	7,39	6,00	5,80
Verzuim landelijk	5,9	5,8	5,8	5,8	n.n.b.
Gemid. Meldingsfrequentie	0,86	0,78	0,98	0,82	1,37
Gemid. Meldingsfrequentie landelijk	1,1	1,0	0,9	1,0	n.n.b.
Gemid. Verzuimduur	12,7	13,6	25,65	29,16	14,21

Bron: Raet rapportage 2022 en Eindrapportage verzuimonderzoek PO en VO

Het kalenderjaar 2022 hebben we afgesloten met een gemiddeld verzuimpercentage van 5,80%. Ten opzichte van 2021 is het verzuim weer iets gedaald en zijn we onder het streefcijfer van 6% van OPOPS voor 2022 gebleven. Ons verzuim ligt iets precies op het landelijk gemiddelde verzuimpercentage van het primair onderwijs van 2021 van 5,8 %.¹ In 2022 werden medewerkers, die langdurig ziek waren, door hun leidinggevenden actief en adequaat begeleid. Dit heeft geresulteerd in het terugdringen van het langdurige verzuim. Dit is terug te zien in lagere gemiddelde verzuimduur. Er is wel sprake van een verhoging van de meldingsfrequentie. Dit is onder meer toe te schrijven aan het laatste kwartaal van 2022, waarin veel medewerkers door griep- of corona kort ziek waren. Het aantal openstaande verzuimdossiers aan het einde in 2022 zijn er in totaal 7. Daarvan hebben 6 verzuimdossiers een psychische oorzaak, met name privé-gerelateerd.

Voor de WIA zijn we aangesloten bij het UWV. In 2022 is er geen instroom in de WIA geweest. Maar er is wel een beoordeling aangevraagd door een medewerker die nog gedeeltelijk arbeidsongeschikt is. De beoordeling is nog niet verricht, doordat het UWV een achterstand heeft.

Op 31 december 2022 liep de samenwerkingsovereenkomst met arbodienst Perspectief af. Omdat we niet geheel tevreden waren met de dienstverlening van Perspectief en het verzuim hoog bleef, hebben we met een beoordelingscommissie drie arbodiensten met elkaar vergeleken, waaronder Perspectief, op basis van beoordelingscriteria. De beoordelingscommissie heeft in LENGG de partner gevonden om de samenwerking mee aan te gaan per 1 januari 2023. LENGG is een kleinschalige arbodienst in Dordrecht, met deskundigheid op het gebied van arbo, revalidatie en inzetbaarheid. Zij bieden ondersteuning voor gezond leven en werken. We hebben voor LENGG gekozen omdat we de gezondheid en vitaliteit van onze medewerkers, en daarbij een adequate en goede ondersteuning van onze leidinggevenden op dit gebied, erg belangrijk vinden en van mening zijn dat de dienstverlening van LENGG goed aansluit op onze eigen visie. Er is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten voor drie jaar, met de mogelijkheid tot opzegging na twee jaar.

2.2.7 Terugdringen lerarentekort

Het effect van het lerarentekort blijft voelbaar. Bij OPOPS is dit voornamelijk te merken aan het moeilijk kunnen invullen van tijdelijke (vervangings)vacatures. Daarom bieden we in deze situatie vaker een regulier contract aan, met uitzicht op een vaste benoeming. Hierdoor zijn leerkrachten eerder geneigd om over te stappen naar OPOPS.

Wij hebben afspraken met de PABO van Hogeschool Inholland voor het plaatsen en begeleiden van stagiairs. Aan vierdejaars studenten worden afrondende stages en LIO-plaatsen aangeboden, waarna zij kunnen doorstromen in vacatures. In augustus 2022 zijn vier studenten doorgestroomd in een vacature binnen OPOPS.

¹ De kengetallen ziekteverzuim van het gehele PO van 2022 zijn nog niet bekend. De getallen worden jaarlijks in september geleverd.

OPOPS investeert in zij-instromers. Twee zij-instromers doorlopen het traject bij OPOPS van 1 februari 2022 tot 1 februari 2024. Als zij het PABO-diploma behalen, hebben zij de garantie op een vast contract bij OPOPS.

Naast het aantrekken van studenten, zij-instromers en externe leerkrachten voor de het vervullen van de functie van leerkracht bij OPOPS, bieden we ook onderwijsassistenten de mogelijkheid om zich verder te scholen. Eén onderwijsassistent volgt de PABO-opleiding tot leerkracht (met de SOOL-subsidie). Drie onderwijsassistenten volgen de Ad-Pep opleiding (Associate degree Pedagogisch Educatief Professional).

2.2.8 Vervangingskosten

De vervangingskosten waren in 2022 301,4k. De aansluitingspremie die we in 2022 als eigenrisicodragers aan het Vervangingsfonds hebben betaald was 3,1k. De vervangingskosten kwamen hiermee op een totaal van 304,5k. In 2021 waren de vervangingskosten hoger, namelijk 376,2k.

2.2.9 Uitkeringen na ontslag

OPOPS heeft in 2022 geen ontslagtrajecten doorlopen en er zijn er geen ontslagvergoedingen uitgekeerd.

2.2.10 Banenafpraak

In 2022 is één medewerker in dienst getreden met de zogeheten doelgroepverklaring. Met een andere medewerker heeft OPOPS de intentie gehad om een participatiebaan aan te bieden. Deze medewerker kreeg echter uiteindelijk geen indicatie banenafpraak van het UWV en is uiteindelijk wel in dienst getreden in een reguliere betrekking.

2.2.11 Werkdrukmiddelen

Alle scholen ontvangen jaarlijks een extra budget om werkdruk terug te dringen. Scholen leggen het bestedingsplan van dit budget voor aan de MR. Op alle scholen is ingestemd met het bestedingsplan. Alle middelen zijn besteed aan personeel (zowel in dienst als extern), in lijn met de bestedingsplannen. Het betreft extra inzet van leraren, onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers, conciërges en personen met een bevoegdheid bewegingsonderwijs. Na afloop van ieder schooljaar legt de schooldirectie verantwoording af aan de MR.

2.2.12 RI&E

OPOPS heeft in het kalenderjaar 2022, zowel op bestuursniveau als op schoolniveau, een volledige RI&E uitgevoerd. Hiervoor is gebruik gemaakt van het systeem Arbomeester, de branchemethodiek voor het PO van de PO-Raad (beheerd door het VF/PF). De RI&E's en de plannen van aanpak zijn getoetst door de arbodienst.

Het doel van een RI&E is de risico's op het terrein van veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting in de organisatie te beperken en te beheersen.

2.3 Huisvesting & facilitair

Vanaf 1 april 2021 worden werkzaamheden op het gebied van gebouwen uitgevoerd door Multical uit Rotterdam. Behalve het plannen en in opdrachtgeven van het groot meerjaren onderhoud, verzorgt het bureau de coördinatie van eventuele gemeentelijke projecten, het contractonderhoud, het klachtenonderhoud en de vandalisme-afhandeling. Dit in samenspraak met het bestuur en de stafmedewerker bedrijfsvoering.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

Voor de renovatie van IKC De Wielen is het contract met de voormalige dienstverlener Ben van der Vlist Adviesburo in eerste instantie wel verlengd. In december 2021 is echter Ben van der Vlist Adviesburo failliet gegaan. De orderportefeuille is door Quadraat overgenomen maar OPOPS heeft besloten om het resterende deel van de overeenkomst (ongeveer 10% van de totale opdracht) in overleg met Quadraat onder te brengen bij Multical. Deze overstap heeft verder geen financiële gevolgen gehad en ook de renovatiewerkzaamheden zijn gewoon gecontinueerd en afgerond.

2.3.1 Meerjaren onderhoud gebouwen

In de vastgestelde begroting 2022 was € 279 K gepland voor groot onderhoudswerkzaamheden. Alle projecten zijn uitgevoerd en de bijdrage aan de renovatie van De Wielen is administratief ook verwerkt. Tevens zijn er enkele voor 2023 in de meerjarenonderhoudsplanning opgenomen bedragen vanwege efficiency- en kostenvoordelen naar voren gehaald.

De volgende projecten zijn uitgevoerd:

School	Bouwjaar	Belangrijkste verrichte werkzaamheden	Bedragen x € 1.000
De Wilgen	1970	Geen werkzaamheden	
Roald Dahl	2014	Schilderwerk	3
Henri Dunant	1992	Vloer- en wandafwerking	22
De Knotwilg	1981	Binnenwandafwerking	5
De Leilinde	1974	Binnenwandafwerking en elektra	8
De Viermaster	2000	Schilderwerk	39
Anne Frank	1994	Vloer- en wandafwerking	64
't Kofschip	2002	Vloerafwerking	54
De Wielen	1972	Bijdrage renovatie	222
Totaal			417

Het meerjarenonderhoudsplan is in september 2019 geactualiseerd en beslaat een periode van 20 jaar. In het plan is rekening gehouden met eventuele verwachte renovatie/nieuwbouw en met de liquiditeitspositie van OPOPS: uitgangspunt vanaf 2021 was dat de geplande werkzaamheden zo veel mogelijk doorgang zouden vinden. Gezien de sterk verbeterde liquiditeitspositie betekent dit voor de komende jaren dat het geplande en noodzakelijke onderhoud zo veel mogelijk zal worden uitgevoerd.

2.3.2 Contractonderhoud

Alle preventieve onderhoudswerkzaamheden, controles alsmede de wettelijk verplichte keuringen van speeltoestellen en brandmeldinstallaties zijn in 2022 conform planning uitgevoerd. Eventuele gebreken zijn hersteld.

2.3.3 Klachtenonderhoud

Naast het periodieke contractonderhoud dient er adequaat te worden gehandeld als zich onvoorziene zaken voordoen in en om de schoolgebouwen. Vanaf 1 april 2021 zijn deze werkzaamheden ondergebracht bij Multical. Scholen melden klachten en Multical schakelt

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

een bedrijf in om de klacht op te lossen. Afhankelijk van de omvang van het werk worden één of meerdere offertes opgevraagd.

2.3.4 Huisvesting – onder verantwoordelijkheid gemeente

Het juridisch eigendom van alle schoolgebouwen ligt bij OPOPS, het economisch eigendom ligt bij de gemeentes Papendrecht en Sliedrecht. Beide gemeentes hebben niet de intentie de komende jaren de onderwijshuisvesting volledig door te decentraliseren. De gemeente blijft daarmee verantwoordelijk voor (vervangende) nieuwbouw, renovatie en het herstel van eventuele constructiefouten.

In 2021 is na jarenlang in de "ijskast te hebben gestaan" de renovatie van IKC De Wielen gestart. Van de totale kosten van € 1,2 miljoen wordt het grootste gedeelte betaald door de gemeente. Een klein gedeelte zal uit het onderhoudsbudget worden gefinancierd en ook Wasko zal een financiële bijdrage leveren aan het project.

De bouwkosten voor dit project lopen via OPOPS; met de gemeente worden afspraken gemaakt over bevoorschotting. Er zal uitsluitend gebouwd worden binnen de financiële grenzen van de afgegeven beschikking. De renovatie is eind 2022 afgerond. Momenteel loopt de financiële afwikkeling van het project met de gemeente Papendrecht.

De eerste gesprekken over nieuwbouw van De Wilgen in Sliedrecht hebben in het najaar van 2019 plaatsgevonden en dit is voorgezet in 2020, 2021 en 2022. De status is nu dat de gemeenteraad Sliedrecht in februari 2023 akkoord is gegaan met de uitvoering van de plannen en de kredietaanvraag heeft goedgekeurd. De voorlopige planning gaat uit van een ingebruikname van het nieuwe pand eind 2026.

2.3.5 Duurzaamheid

In 2022 is er, gezien de eerdergenoemde prioriteiten in de domeinen onderwijs, personeel en financiën, slechts beperkt aandacht geweest voor ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid. OPOPS heeft zelf beperkte middelen om hierin te investeren en is afhankelijk van de gemeentes.

Op het dak van een drietal scholen liggen zonnepanelen: Henri Dunant (eigendom OPOPS), Roald Dahl en De Viermaster (lease). De stroom die niet wordt verbruikt, wordt terug geleverd aan het net.

2.3.6 Huur

In 2021 was er geen noodzaak tot het huren van extra onderwijsruimte.

Het bestuurskantoor was tot medio mei gehuisvest in een deel van een kantoorpand aan de Poldermolen in Papendrecht. In 2021 is de huur van het pand aan de Poldermolen opgezegd en is er een andere locatie gezocht. Deze is gevonden aan het Erasmusplein 2 in Papendrecht waarin een voormalig winkelpand verschillende units worden verhuurd aan kleinere bedrijven en organisaties. OPOPS heeft daar vanaf 1 april 2022 daar een dubbele unit gehuurd. Eind 2022 heeft de verhuurder laten weten dat de huur uiterlijk augustus 2023 wordt opgezegd vanwege de verkoop van het pand. Op dit moment wordt gezocht naar een ander pand. Daarbij is ook een optie om te verhuizen naar een school van OPOPS.

2.3.7 Verhuur en medegebruik

OPOPS wil de ruimte in de schoolgebouwen optimaal benutten. Door lokalen en andere ruimtes te verhuren, worden de kosten van eventuele leegstand gecompenseerd en worden kindcentra in bestaande gebouwen gerealiseerd. Bovendien dragen deze voorzieningen bij aan de instroom van nieuwe leerlingen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: = 6 JUNI 2023

In 2022 hadden alle scholen een in pandige peuterschool en/of buitenschoolse opvang van Stichting Wasko.

In 't Kofschip werden twee groepslokalen in medegebruik gegeven aan SCOPS (Prins Floris School), maar deze situatie is met ingang van het schooljaar 2022-2023 niet meer aan de orde.

Naast structurele verhuur/medegebruik, vindt op initiatief van de scholen ook incidentele verhuur plaats met name in de avonden en weekenden.

De gerealiseerde huuropbrengsten in 2022:

School	Bedragen x € 1.000
De Wilgen	10
Roald Dahl	7
Henri Dunant	12
De Knotwilg	42
De Leilinde	15
De Viermaster	15
Anne Frank	23
t Kofschip	6
De Wielen	8
Totaal	138

2.3.8 Inkoop en aanbestedingen

Op 31 oktober 2019 is het OPOPS inkoop- een aanbestedingsbeleid bestuurlijk vastgesteld. Het is tot stand gekomen in samenwerking met de aanbestedingsdesk van de Onderwijs Inkoop Groep (OIG) en heeft een aantal doelen, te weten:

- het borgen van de rechtmatigheid van inkopen door te voldoen aan de Aanbestedingswet (afhankelijk van het aanbestedingsbedrag zal er onderhands, meervoudig onderhands of Europees worden aanbesteed);
- het besparen van kosten door, waar gewenst, centraal in te kopen en de inkoop te professionaliseren;
- invulling geven aan de professionalisering van opdrachtgunning;
- het bieden van transparantie in de wijze van inkoop;
- informatieverstrekking richting accountant inzake gevolgde procedures en aanpak in combinatie met drempelbedragen.

Sinds medio 2019 wordt conform dit beleid gehandeld.

In 2022 heeft er een meervoudig onderhandse aanbesteding plaatsgevonden voor het netwerkbeheer en de bijbehorende infrastructuur (zie paragraaf 2.3.10 ICT).

2.3.10 ICT

Microsoft Office365 (leerlingen en medewerkers) vormt de basis voor de ICT-infrastructuur op de scholen en het bestuurskantoor. Afgelopen jaren (vanwege de Corona-pandemie) zijn de mogelijkheden van Office365 binnen de scholen en het bestuur verder uitgebreid (met o.a. Teams). OPOPS maakte een groot deel van 2022 gebruik van de diensten van de ISO Groep. De ISO Groep beheerde de ICT-omgeving middels een overeenkomst bestaande uit 90 uur dienstverlening per kwartaal. Over de besteding van de uren, worden verantwoordingsgesprekken gevoerd. Gedurende 2022 is het actieteam

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 1 JUNI 2023

ICT zich gaan oriënteren op andere aanbieders omdat de kosten buiten de SLA van de ISO Groep hoog bleven. Daarnaast moest de infrastructuur op verschillende gebieden gemoderniseerd worden om aan de huidige eisen en standaarden te voldoen. Met behulp van de onderwijsinkoopgroep is de keuze gemaakt voor een nieuwe aanbieder: Cloudwise. Deze aanbieder heeft een all-in contract en geeft de ICT'ers op de scholen meer mogelijkheden om zaken zelf te regelen. Daarnaast is het dashboard gebruiksvriendelijker en kan er altijd een beroep gedaan worden op de helpdesk.

Op het moment dat er in september/oktober begonnen is met de overstap naar de nieuwe aanbieder, bleken er op de scholen devices aanwezig te zijn, die vervangen moesten worden. De bovenschools ICT'er heeft deze aanvragen gebundeld.

Jaarlijks wordt de aanschaf van nieuwe hardware begroot in het meerjaren investeringsplan (MIP). Vanwege de extra inkomsten vanuit de NPO-gelden zijn er op verschillende scholen extra investeringen op ICT-gebied gedaan. Het betreft laptops maar ook nieuwe touchscreens.

OPOPS heeft een actieteam ICT en een kenniskring ICT/Moderne Media Specialisten. De eerste houdt zich bezig met beleidsontwikkeling.

In de kenniskring wordt kennis gedeeld, ervaringen uitgewisseld en plannen gemaakt om op schoolniveau vastgesteld beleid op het gebied van moderne media en ICT te implementeren. Binnen de kenniskring ICT en het Directiebestuur zijn afspraken gemaakt dat alle scholen nieuwe ICT-beleidsplannen opstellen geënt op het geschreven bestuurlijke beleidsplan. Op alle scholen zijn in 2022 geactualiseerde ICT-beleidsplannen.

Er liggen bestuurlijke afspraken vast over de taakuren die een ICT'er in zijn/haar taakbeleid opgenomen krijgt.

Naast de website, worden sinds 2021 meer sociale mediakanalen ingezet om OPOPS op de kaart te zetten en informatie te delen.

2.3.11 Privacy

Het privacyreglement (vastgesteld maart 2019) vormt de basis van het dagelijks handelen op de scholen van OPOPS. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) is medio 2019 aangesteld en heeft alle beschikbare documenten op het gebied van de Algemene verordening gegevensbescherming doorgenomen en akkoord bevonden

Waar van toepassing worden privacy beleidsdocumenten op de websites van de OPOPS-scholen geplaatst.

Een standaard geheimhoudingsverklaring voor "externen" op de scholen is binnen het directeurenoverleg gedeeld; De verklaringen worden na ondertekening ingeleverd bij de schooldirectie en op school bewaard.

Bewustwording omtrent privacy blijft een continu aandachtspunt op de scholen en het bestuurskantoor. In 2023 wordt er derhalve overgestapt naar twee-staps-authenticatie voor parnassys. Hiermee wordt de toegang tot parnassys met een extra stap beveiligd.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

In 2022 is verder gewerkt aan het behalen van een tweetal doelen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

0 JUNI 2023

- De verdeling van de middelen is transparant en duurzaam in balans, de stichting (inclusief de scholen) kan alle taken en verantwoordelijkheden nakomen;
- Planning en control op alle gebieden is ingericht en werkzaam, op alle niveaus vormt dit de basis voor resultaatgerichte dialoog en verantwoording.

Het belangrijkste doel (middelen duurzaam in balans) is al in 2020 gerealiseerd met een positiever resultaat dan in de loop van dat jaar werd verwacht. Op basis van de meerjarenbegroting 2021-2024 is dit beleid voortgezet in 2021 en 2022, wat heeft geleid tot een fors positief resultaat, dat verder nog is vergroot door de toegekende subsidies.

In het financiële domein zijn in 2020 de doelen uitgewerkt door het actieteam onder leiding van de stafmedewerker bedrijfsvoering.

Dit heeft geresulteerd in:

- Een vastgestelde begroting conform het in het voorjaar 2019 vastgestelde allocatiemodel (zie ook paragraaf 2.4.2).
- In 2019 is de financiële administratie en administratieve organisatie beschreven in een handboek dat in oktober bestuurlijk is vastgesteld. De planning en control cyclus maakt hier deel van uit. Er wordt gehandeld in overeenstemming met het handboek.

In 2022 is er verder gegaan met de aanscherping van de doelen. Conform de afspraken in 2019 is in 2022 het allocatiemodel geëvalueerd en waar nodig aangepast (zie paragraaf 2.4.2 hierna). Vanwege de extra subsidiestromen, waaronder de NPO-gelden, de overgang naar een andere teldatum en bekostigingssystematiek en de wens om de reguliere bedrijfsvoering apart in beeld te houden is vanaf 2022 de begroting anders ingericht. Het is nu voor alle stakeholders duidelijk welke componenten gaan leiden en hebben geleid tot het geprognostiseerde en behaalde resultaat.

2.4.2 Allocatie middelen

OPOPS heeft in 2019 een nieuw allocatiebeleid geïmplementeerd, waarbij werd afgesproken, dat dit beleid voor 2023 diende te worden geëvalueerd.

In het allocatiebeleid van een (onderwijs)organisatie wordt bepaald wie welk deel van de beschikbare middelen mag uitgeven en welke spelregels hierbij gelden. Het allocatiebeleid kent een directe relatie met de besturings- en managementfilosofie van de organisatie en het koersplan OPOPS. Het allocatiebeleid wordt vertaald in een allocatiemodel. Langs de lijn van dit allocatiemodel wordt de (meerjaren)begroting gepresenteerd. Een vastgestelde begroting leidt tot budgetten voor budgethouders.

In 2021 heeft een eerste evaluatie plaatsgevonden, waarbij de wijzigingen t.o.v. de eerste versie zijn vastgelegd in de versie 2.0.

In 2022 heeft er een evaluatie plaatsgevonden met de notitie 3.0 als uitkomst.

De in het allocatiemodel geformuleerde algemene uitgangspunten zijn:

- Het allocatiebeleid is eenvoudig en transparant.
- Het allocatiebeleid gaat uit van een integrale benadering (één beslismoment, alle budgetten, prioritering op basis van inhoudelijke doelstellingen > koppeling van beleid aan geld). De integrale benadering garandeert een optimale verdeling over het totaal, leidt tot de beste verdeling gezien vanuit gemeenschappelijkheid.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

- Het allocatiebeleid bevordert doelmatigheid ('hoe zorgen we ervoor dat elke euro binnen OPOPS maximaal (onderwijs)rendement oplevert?'). Er wordt begroot vanuit 'wat is nodig?', niet 'wat is beschikbaar?'
- Het allocatiebeleid stelt bestuur en directeurs van OPOPS in staat alle verantwoordelijkheden vanuit wet- en regelgeving waar te maken.
- Het allocatiebeleid bevordert eerlijkheid ('iedereen heeft evenveel baat bij OPOPS'),
- Het allocatiebeleid steunt op solidariteit, risico's die op schoolniveau niet beïnvloedbaar zijn, liggen daar dan ook niet.

Het allocatiebeleid bevat spelregels voor opbouw en onttrekking aan (school)reserves.

Naast algemene uitgangspunten zijn er ook meer specifieke uitgangspunten die in het allocatiebeleid zijn verwerkt. Dit zijn beleidsuitspraken die OPOPS eerder heeft gedaan.

- OPOPS kent 6 BRIN-nummers en 9 locaties. De 9 (gelijkwaardige) locaties zijn het uitgangspunt voor het allocatiebeleid;
- OPOPS kent een adequate bovenschoolse organisatie, die bestaat uit de onderdelen 'bestuur en beheer' en 'gemeenschappelijke activiteiten';
- De T-1 systematiek is een rekenregel van de overheid. OPOPS werkte met formatie die past bij het leerlingenaantal in het lopende schooljaar, T=0. Met de invoering van de nieuwe bekostigingssystematiek door OCW wordt 1 februari de teldatum en de daarbij behorende bekostiging gaat in vanaf 1 januari daaropvolgend. Voor de formatietoekenning gaat met ingang van het schooljaar 2023-2024 ook 1 februari als teldatum gehanteerd.
- De OPOPS-begroting dient meerjarig duurzaam in balans te zijn.

Vanuit het actieteam financiën is daar nog aan toegevoegd:

- Budgethouders kunnen alleen maar verantwoordelijk zijn voor delen van de begroting waar zij invloed op hebben;
- Scholen beschikken over een formatie-budget in fte's, waarbij de functie leraar L10 de centrale functie is en de overige functies (bijvoorbeeld onderwijsassistent of directeur) hiervan afgeleid zijn. De daadwerkelijke loonkosten per functie worden bovenschools verwerkt.

Toekennen formatiebudget

Toekenning van formatie geschiedt volgens de nieuwe methodiek van de berekening van de rijksbijdragen, namelijk dat de 1 februari telling uitgangspunt is voor de bekostiging vanaf 1 januari daaropvolgend. OPOPS kiest ervoor om de 1 februari-telling ook leidend te laten zijn voor het eerstvolgende schooljaar.

Scholen krijgen een genormeerd budget voor formatie toegekend, zodat feitelijke loonkosten van medewerkers niet leiden tot verschillen in formatie die de scholen in kunnen zetten. Werken met daadwerkelijke loonkosten leidt dus tot bepaalde vormen van onrust, terwijl het beleid van OPOPS juist rust en ruimte nastreeft.

In de uitwerking van het allocatiebeleid is gekozen voor de volgende systematiek:

- ✗ Het toekennen van een genormeerd formatiebudget in fte's schaal LB. Uit dit budget kunnen scholen ook andere functies inzetten dan LB, die verbruiken dan meer of minder dan 1,0 fte, bijvoorbeeld LC 1,17 fte, onderwijsassistent 0,66 fte.

Zowel in de tussentijdse evaluatie als in het proces om te komen tot deze versie van het allocatiebeleid heeft het actieteam ruime tijd stilgestaan bij de voordelen en nadelen van dit systeem en is tot de conclusie gekomen, dat deze werkwijze het beste recht doet aan de risico's op school- en stichtingsniveau en de manier waarop deze risico's gedekt kunnen worden.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: - 8 JUNI 2023

Vanaf het schooljaar 2023-2024 zal de formatietoekenning in fte's rechtstreeks gekoppeld worden aan het aantal leerlingen op de teldatum en zal er vooraf geen financiële berekening meer plaatsvinden van het beschikbare budget. Dit geeft scholen en individuele medewerkers meer zekerheid over de budgetten op langere termijn. Periodiek zal er natuurlijk wel gecontroleerd worden of de berekende normen nog steeds passen binnen de financiële mogelijkheden.

In dit allocatiebeleid worden er verder geen harde normen voor de omvang van de diverse functies binnen een school bepaald. Wel worden een aantal richtlijnen aangegeven.

Achterstandsmiddelen

Vanaf het schooljaar 2022-2023 wordt er met de nieuwe verdeling gewerkt, waarbij er rekening gehouden wordt met een vaste voet per school (dus elke school ontvangt een bedrag om het achterstandsbeleid vorm te geven). Deze keuze is gemaakt op basis van inhoudelijke gronden. Iedere school heeft een percentage leerlingen met een onderwijsachterstand. Vanuit onze missie en visie op goed onderwijs bieden wij alle leerlingen een passend aanbod aan. Dit betekent dat elke school ook over een deel achterstandsmiddelen moet beschikken om deze ambitie waar te kunnen maken. Deze vaste voet is in overleg met het directie-overleg voor 2022-2023 bepaald op een bedrag van € 17.500 per locatie. De hoogte van het budget dat beschikbaar is voor de vaste voet is een vast percentage van de totale achterstandsmiddelen. Uitgangspunt is daarbij het schooljaar 2022-2023 waarin 22,5 % van de totale middelen zijn bestemd voor de vaste bedragen op schoolniveau.

2.4.3 Treasury

Het treasury statuut, dat in maart 2017 is vastgesteld door het bestuur, is niet gewijzigd in 2022. Het treasurybeleid is ontleend aan het statuut.

Alle tegoeden waren gedurende het gehele jaar beschikbaar op de lopende rekening en op de direct opeisbare spaarrekening, beide bij de Rabobank. Medio 2019 is een Bunq-rekening geopend. Deze vervangt de schoolbankrekeningen en faciliteert een betere en snellere administratie van de kleine uitgaven op de scholen.

Er is geen gebruik gemaakt van andere financiële instrumenten.

2.5 Risico's en risicobeheersing

2.5.1 Interne risicobeheersingssysteem

Het bestuur heeft sinds 2021 goed zicht op zowel de ontwikkelingen in de scholen als ook de voortgang van de bedrijfsvoering en exploitatie. Daarvoor gebruikt het bestuur de onderstaande instrumenten:

- onderwijs – resultaten, reviewgesprekken, uitvoeren van (interne) audits;
- personeel – ziekteverzuim, vervanging, mobiliteit;
- financiën – tussentijdse rapportage en eindjaarverwachting met analyse van afwijkingen, formatierealisatie, liquiditeit, leerlingprognoses;
- huisvesting – IHP, projecten nieuwbouw/ renovatie, meerjarige onderhoudsplan, duurzaamheid, ventilatierapporten;

Middels een methodiek van profiel en progressie worden bovenstaande zaken besproken met de Raad van toezicht, de GMR en in het directeurenoverleg. In de kaderbrief OPOPS 2022-2023 staan de prestatie-indicatoren beschreven waarover het afgelopen jaar

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

verantwoording is afgelegd. Op deze wijze zijn bv. de risico's rondom ziekteverzuim en vervanging besproken en hebben geleid tot een aanpassing van het vervangingsbeleid en de overstap naar eigenrisicodrager.

2.5.2 Evaluatie belangrijkste risico's 2022

Coronacrisis

In het voorjaar van 2020 is de wereld geconfronteerd met de pandemie COVID-19. Deze pandemie heeft zijn invloed gehad op het onderwijs in 2021 en 2022. Overheden, ook de Nederlandse, namen maatregelen om de verspreiding tegen te gaan (waaronder sluiting van de scholen). De impact voor het onderwijs is substantieel geweest. Terreinen waar deze voelbaar was:

- Ziekteverzuim – leraren moeten sneller thuisblijven (bij verkoudheid) en/of in zichzelf in quarantaine plaatsen;
- Verhoogde werkdruk door onderwijs op afstand en hoger ziekteverzuim. Een vicieuze cirkel met het verhoogde ziekteverzuim;
- Extra formatieve lasten om de opgelopen onderwijsvertragingen in te lopen wanneer scholen weer open mogen en om fysieke afstand te creëren in het schoolgebouw (de anderhalve-meter-samenleving);
- Huisvesting- extra kosten voor aanpassingen in de gebouwen vanwege een goede ventilatie (ventilatie rapporten per school).

Beheersmaatregelen die we in 2022 hebben ingezet:

- Er is een draaiboek Corona opgesteld waarin de richtlijnen voor het onderwijs op afstand staan beschreven.
- Bij een Lockdown wordt er extra ondersteuning gegeven aan de kwetsbare kinderen;
- Het nationaal onderwijsprogramma bestaat uit verschillende interventies (zowel interne als externe inzet/ zowel groepsdoorbrekend als met eigen klas). Bij de keuze van de interventies rekening houden met aanscherping van maatregelen door Covid-19;

Evaluatie van de beheersmaatregelen 2022:

Alle bovenstaande beheersmaatregel zijn ingezet in 2022.

Helaas was er eind 2021 opnieuw sprake van een lockdown en begin 2022 van aanscherping van de maatregelen. Het effect van de interventies uit het onderwijsprogramma zijn daardoor lastig te meten. Hebben de interventies onvoldoende gewerkt of zien we het terugdringen van de achterstand nog niet terug in de resultaten vanwege opnieuw veel schoolverzuim en een lockdown. Daarnaast zijn in de eerste helft van 2022 een aantal activiteiten van het nationaal onderwijsprogramma aangepast of niet uitgevoerd door de aangescherpte maatregelen (bv. Door het alleen mogen werken in cohorten, geen externen op school) en het hoge ziekteverzuim van personeel (preventief thuis vanwege klachten).

Indien nodig konden scholen snel overschakelen naar onderwijs op afstand vanwege het OPOPS-beleid 'Onderwijs op afstand'. Goede praktijkervaringen werden gedeeld tussen de scholen.

Het lerarentekort in combinatie met de maatregelen Covid-19 (leraren moeten thuisblijven bij klachten en/of in quarantaine) is een risico geweest voor de kwaliteit van het onderwijs. Vervanging bij ziekte blijft een risico op korte en lange termijn. Hiervoor zullen opnieuw beheersmaatregelen ingezet gaan worden in 2023.

Extra middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs

In 2022 hebben alle schoolbesturen additionele middelen ontvangen, waarin de ontvangen gelden in het kader van het Nationaal Onderwijs Programma (NPO-middelen) het grootst waren. Deze mogen over een langere periode ingezet worden (tot augustus

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

2025), waardoor de baten en lasten niet in hetzelfde jaar geboekt worden. Er wordt gewerkt met een bestemmingsreserve.

Gezien het feit, dat een groot gedeelte van deze subsidie zal worden ingezet voor personeel, is het belangrijk dat er voor verplichtingen op langere termijn ook gelden beschikbaar blijven na het stoppen van de NPO-gelden.

Beheersmaatregelen die we in 2022 hebben ingezet:

- De begroting voor 2022 is reeds opgedeeld in verschillende componenten, zodat het duidelijk is welke baten en lasten voor de reguliere bedrijfsvoering verwacht kunnen worden.
- In de formatiebudgetten is het voor directeuren duidelijk welke middelen regulier zijn en personeelsleden t.l.v. NPO-gelden kunnen worden ingezet.
- De managementrapportages zullen zo worden ingericht dat de besteding van de NPO-gelden duidelijk in beeld is.
- Ten behoeve van de mismatch tussen moment van ontvangen en uitgeven van de gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs wordt er een bestemmingsreserve gevormd voor dat gedeelte van het resultaat.

Evaluatie van de beheersmaatregelen 2022:

Alle bovenstaande beheersmaatregel zijn ingezet in 2022. De begroting is opgedeeld in verschillende componenten zodat ook inzichtelijk bleef hoe de reguliere bedrijfsvoering loopt. Er zijn bestemmingsreserves NPO-gelden opgenomen (zowel opneembaar per school als bovenschools). De Raad van Toezicht en de GMR zijn geïnformeerd over de voortgang van de besteding van de NPO gelden en meegenomen in de eventuele keuzes die worden gemaakt. Eind 2022 is Capisci opnieuw ingericht waardoor de directeuren beter zicht hebben op de besteding van hun gelden (materieel en personeel regulier en NPO). Het werken met bestemmingsreserves en de financiële verplichtingen op langere termijn wordt opnieuw als een risico gezien voor 2023.

Leerresultaten begrijpend lezen en rekenen

Door de pandemie hebben veel leerlingen een achterstand opgelopen. De OPOPS-norm is minimaal het landelijk gemiddelde. Het landelijk gemiddelde is niet bijgesteld maar wel lastiger te halen, omdat de leerlingen de afgelopen twee jaar een achterstand op het gebied van rekenen en begrijpend lezen hebben opgelopen. Dit is niet alleen binnen OPOPS maar ook landelijk het geval. Dit is een risico voor de overgang naar het voortgezet onderwijs en daarnaast voor de kansengelijkheid. We zien dat beter presterende leerlingen minder achterstand hebben opgelopen dan de overige leerlingen.

Beheersmaatregelen die we in 2022 hebben ingezet:

- Nationaal Programma Onderwijs vooral inzetten voor kwetsbare leerlingen;
- Bovenschools actieteam Begrijpend lezen en rekenen oprichten. Dit actieteam maakt een plan van aanpak voor het verhogen van de leerresultaten begrijpend lezen en rekenen;
- Kansrijk adviseren en dit bespreken tijdens het reviewgesprek;
- Focus PO verder implementeren en het aanbod afzetten tegen de cruciale doelen;

Evaluatie van de beheersmaatregelen 2022:

Alle bovenstaande beheersmaatregel zijn ingezet in 2022. Zoals eerder aangegeven heeft de inzet van de NPO gelden nog niet tot het gewenste resultaat geleid op het gebied van de leerresultaten begrijpend lezen en rekenen. De actieteams begrijpend lezen en rekenen zijn ingericht en op basis van een plan van aanpak aan de slag gegaan. In 2022 hebben we de bovenschoolse inzet geëvalueerd. Het blijkt te ambitieus te zijn om op beide vakgebieden tegelijkertijd intensief aan de slag te gaan. Daarom hebben we ervoor gekozen om in het schooljaar 2022-2023 intensief te gaan werken aan het verbeteren

Alleen voor identificatiedoelinden
Moore DRV

Datum:

6 JUNI 2023

van de rekenresultaten en in 2023-2024 begrijpend lezen centraal te zetten. De resultaten op het vakgebied rekenen zitten nog niet minimaal op het landelijk gemiddelde (OPOPS-norm). In 2023 zal er opnieuw extra geïnvesteerd worden in het rekenonderwijs.

De scholen adviseren over het algemeen kansrijk. Ze maken bewust gebruik van dakpanadviezen zodat ze ambitieus kunnen adviseren. Tijdens het reviewgesprek wordt de op- en afstroom in beeld gebracht en besproken met de directeur van de school.

Personele inzet

In 2022 was het opnieuw lastig om structurele, maar vooral ook tijdelijke vacatures (vervanging van verlof en verzuim, instroomgroepen) ingevuld te krijgen door bevoegde leerkrachten. Dit is het gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt en het lerarentekort. Dit heeft effect op de kwaliteit van het onderwijs. Neveneffect is een toename van de ervaren werkdruk bij het zittende personeel (directie, onderwijzend en onderwijsondersteunend), hetgeen dan ook weer regelmatig leidt tot verzuim. Dit alles heeft effect op de kwaliteit van het onderwijs.

Beheersmaatregelen die we in 2022 hebben ingezet:

- Actief sturen op de begeleiding van verzuimtrajecten en het voorkomen van uitval (preventie). OPOPS laat zich daarbij ondersteunen door het Vervangingsfonds (Plan V) en Arbodienst (Perspectief) om de begeleiding bij en voorkomen van verzuim te verbeteren.
- Een aantrekkelijke werkgever zijn voor medewerkers door goed personeelsbeleid en het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden.
- Goede samenwerking met Inholland en een aantrekkelijke werkgever zijn voor de stagiairs. Opstarten van het traject opleidingsschool. Het binden van stagiaires aan OPOPS. Investeren in zij-instromers, aanbieden van leertrajecten.

Evaluatie van de beheersmaatregelen 2022:

Het is gelukt om in 2022 het totale ziekteverzuim terug te dringen. Met name door het terugdringen van het langdurig verzuim.

De samenwerking met de Arbodienst Perspectief verliep niet optimaal. Vooral het actief sturen op de begeleiding van verzuimtrajecten en het voorkomen van uitval kwam onvoldoende van de grond. Dit heeft ertoe geleid dat wij na een grondige evaluatie het besluit genomen om over te stappen naar een andere arbo-dienst. Omdat de jaarlijkse kosten voor onze arbodienstverlening onder €50.000,- blijft, was er geen onderhandse aanbesteding nodig. Wel hebben wij aan de hand van criteria een vergelijking gedaan van arbodiensten, zodat we een weloverwogen keuze konden maken. Het resultaat was dat we gekozen hebben voor een nieuwe arbodienst, namelijk LENGG.

In 2022 hebben we het werving- en selectiebeleid ontwikkeld waarbij interne werving een belangrijke plek heeft gekregen. Ook hebben we opnieuw geïnvesteerd in toekomstig personeel door te werken met een kweekvijver voor leidinggevende, het starten van zij-instroomtrajecten en het intensiveren van de samenwerking met Inholland. In 2022 zijn we gestart met ontwikkelen van een opleidingsschool en hebben we de accreditatie als aspirant opleidingsschool gekregen.

Gebouwen

OPOPS is juridisch eigenaar van alle schoolgebouwen met uitzondering van de Roald Dahl. Het meerjarenonderhoud wordt vanaf 2021 uitgevoerd conform de opgestelde meerjarenonderhoudsplannen, met uitzondering van De Wilgen en De Wielen, waar vanwege mogelijke nieuwbouw respectievelijk renovatie alleen sprake is van een instandhoudingsbudget voor noodzakelijke reparaties en herstelwerkzaamheden. Een aantal schoolgebouwen is van slechte kwaliteit waardoor deze duur zijn in exploitatie en

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 0 JUNI 2023

onderhoud. Twee schoolgebouwen moeten worden vervangen of gerenoveerd. De procedurele gemeentelijke besluitvorming rondom nieuwbouw en leegstand veroorzaakt hoge kosten en een slecht imago.

Knelpunten in onderhoud en exploitatie van gebouwen speelt landelijk, omdat schoolbesturen feitelijk te weinig middelen ontvangen om de huisvestingslasten te kunnen dragen (de MI-bekostiging is ontoereikend). Voor OPOPS geldt dit ook, omdat onderhoud een groot beslag legt op de nu nog wel toereikende vermogens- en liquiditeitspositie. De daling van het aantal leerlingen versterkt deze situatie, omdat dezelfde gebouwen met minder middelen in stand gehouden moeten worden.

Beheersmaatregelen die we in 2022 hebben ingezet:

- Het bestuur voert structureel overleg met de gemeentes over het perspectief op goede en duurzame huisvesting voor de scholen in Papendrecht en Sliedrecht. Daarbij wordt onderzocht of nieuwbouw mogelijk is wanneer renovatie duurder is dan nieuwbouw.
- In gemeente Papendrecht wordt er een nieuw integraal huisvestingsplan ontwikkeld. Het bestuur zorgt ervoor dat het binnenklimaat geagendeerd wordt als belangrijke pijler voor het Integraal huisvestingsplan.

Evaluatie van de beheersmaatregelen 2021:

Het structureel overleg met de gemeentes heeft plaatsgevonden. De knelpunten in onderhoud en exploitatie blijven vanwege de daling van het aantal leerlingen en de kwaliteit van de gebouwen.

Het nieuwbouwtraject van de Wilgen is goedgekeurd door de Gemeenteraad en zit in de voorbereidende fase om te komen tot een programma van eisen. De renovatie van de Wielen is in 2022 gerealiseerd. Het Integraal huisvestingsplan Papendrecht is in ontwikkeling. Het binnenklimaat vormt een belangrijk uitgangspunt voor het toekomstige Integraal huisvestingsplan Papendrecht.

Gewijzigde zienswijze regelgeving opbouw onderhoudsvoorziening

Sinds 2018 is er sprake van een andere zienswijze van bestaande regels inzake de opbouw van de voorziening groot onderhoud. De hoogte van de voorziening groot onderhoud wordt nu vastgesteld op basis van de verwachte uitgaven op grond van het meerjarenonderhoudsplan (MOP). Hierbij worden door de meeste schoolbesturen, inclusief OPOPS, de uitgaven voor groot onderhoud voor alle componenten opgeteld en over de jaren heen gespreid. Feitelijk betekent dit dat het groot onderhoud van de ene onderhoudscomponent, mede wordt gefinancierd door de opgebouwde voorziening voor een andere onderhoudscomponent. Een toenemend aantal accountantskantoren geven nu aan dat de jaarverslaggevingsvoorschriften rondom de voorziening groot onderhoud strikter moeten worden geïnterpreteerd. Volgens hen kan de hoogte van de voorziening groot onderhoud alleen vastgesteld worden door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen; voor elke component moet naar tijdsgelang worden gereserveerd. Op dit moment wordt de huidige werkwijze geaccepteerd.

Beheersmaatregelen die in 2022 hebben ingezet:

- OPOPS volgt nauwgezet de berichtgeving over dit onderwerp.
- In beeld brengen wat op basis van de interpretatie van de huidige regelgeving dit voor OPOPS financieel tot gevolg heeft. Het gaat om een bedrag van ongeveer € 275 k.

Evaluatie van de beheersmaatregelen 2022:

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

6 JUNI 2023

OPOPS heeft in 2021 onderzocht of we de financiële gevolgen van de stelselwijziging Groot Onderhoud mee zouden nemen in de jaarrekening van 2021. Aangezien het echter toen nog steeds niet duidelijk was wat er in de toekomst onder Groot Onderhoud wordt verstaan en mogelijke grote posten (zoals de vervanging van een cv-installatie of de plaatsing van nieuwe kozijnen) niet meer ten laste van de voorziening mogen worden gebracht, is in overleg met het administratiekantoor Groenendijk ervoor gekozen om de overgangsregeling te benutten en voorlopig de bestaande methodiek te blijven hanteren. Inmiddels is duidelijk geworden dat egalisatievoorziening, waarbij alle onderhouds uitgaven van het schoolbestuur worden geëgaliseerd over de periode van 20 jaar waarschijnlijk zal worden toegestaan. De ontwikkelingen zullen ook in 2023 gevolgd worden, maar zullen geen risico meer inhouden voor de komende jaren

2.5.3 Nieuwe risico's en beheersmaatregelen op korte en middellange termijn

Het bestuur signaleert een aantal risico's en onzekerheden op korte en middellange termijn. In deze paragraaf worden deze beschreven. De risico's hangen vaak nauw met elkaar samen; het één kan een gevolg zijn van het ander.

Waar van toepassing geeft het bestuur aan welke beheersmaatregelen zij neemt om de risico's, waar mogelijk het hoofd te bieden.

Op dit moment zijn de genoemde risico's nog niet gekwantificeerd. In de loop van 2023 zal onder begeleiding van een externe partij een nieuwe risicoanalyse worden opgesteld, waarbij bestuurder, Raad van Toezicht en stafmedewerkers gezamenlijk tot een bijgestelde risicoanalyse zullen komen, waarin prioritering en kwantificering belangrijke nieuwe elementen zullen zijn.

Leerresultaten

Door de pandemie hebben veel leerlingen een achterstand opgelopen. De OPOPS-norm is minimaal het landelijk gemiddelde. Het landelijk gemiddelde is niet bijgesteld maar wel lastiger te halen, omdat de leerlingen de afgelopen twee jaar een achterstand op het gebied van rekenen en begrijpend lezen hebben opgelopen. Dit is niet alleen binnen OPOPS maar ook landelijk het geval. Dit is een risico voor de overgang naar het voortgezet onderwijs en daarnaast voor de kansengelijkheid. We zien dat beter presterende leerlingen minder achterstand hebben opgelopen dan de overige leerlingen. Daarnaast krijgt OPOPS te maken met een verzwaring van de doelgroep door een grotere instroom van leerlingen met een taalachterstand, de uitbreiding van de wereldklassen (nieuwkomers) en de opvang van de Oekraïense kinderen. Dit betekent dat het onderwijs (in de onderbouw) afgestemd moet worden op deze doelgroep.

Beheersmaatregelen:

- Gelden Nationaal Programma Onderwijs vooral inzetten voor kwetsbare leerlingen;
- Investering vanuit bovenschoolse NPO-gelden voor actieteam Rekenen; Het bovenschoolse actieteam Rekenen en begrijpend lezen voert de activiteiten uit zoals omschreven staan in het plan van aanpak. De werkwijze wordt doorgevoerd op de scholen. Tijdens de reviewgesprekken wordt de uitvoering op schoolniveau geëvalueerd en worden de leerresultaten besproken. Het bieden van kansrijk onderwijs en het Kansrijk adviseren besproken;
- Focus PO verder implementeren (extra investering vanuit bovenschoolse NPO-gelden).
- Extra investering in de onderbouw (op het gebied van taal) en een goede afstemming met de VVE.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

Continuïteit

Evaluatie van de beheersmaatregelen 2022: Uiteindelijk zijn in 2021 en 2022 zo positief afgesloten, dat het eigen vermogen flink is toegenomen. Het eigen vermogen van OPOPS (€ 4.502 K ultimo 2022 en € 3.367 K zonder NPO-middelen) is gezien in het licht van de in deze paragraaf beschreven risico's meer dan voldoende.

Het weerstandsvermogen bedraagt ultimo 2022 20,11 % en is excl. materiële vaste activa ook positief (12,69%). E.e.a. betekent dat OPOPS ultimo 2022 een gezonde, toekomstbestendige financiële positie heeft. Het leerlingenaantal is niet gedaald en de verwachting is dat de verwachte daling gematigd doorzet. Dit betekent dat de dekking van vaste kosten (zowel personeel als materieel) wel wat onder druk komt te staan. Daarbij speelt ook het feit dat OPOPS negen zelfstandige scholen (met ieder een eigen gebouw, directie, intern begeleider etc.) in stand houdt terwijl het wordt bekostigd voor zes brinnummers. Zowel de meerjarenbegroting als het onlangs opgestelde bestuursformatieplan laten zien, dat OPOPS voldoende reserves heeft om toekomstige tegenvallers op te vangen. De inspectie hanteert inmiddels een signaleringswaarde, die aangeeft hoeveel publiek eigen vermogen een bestuur maximaal zou moeten aanhouden. Dat is een indicatie - geen harde norm - van wat nog een redelijk vermogen is. OPOPS zit boven die waarde. Dit betekent dat het bestuur gaat onderzoeken hoe de bovenmatige reserves effectief ingezet kunnen worden.

Beheersmaatregelen:

- Het bestuur stelt een financieel beleidsplan op waarbij de lange en korte termijn risico's verder in kaart worden.
- OPOPS onderzoekt wat een gezond weerstandsvermogen is voor de organisatie, passend bij de risico's die de organisatie kent.
- De inzet van de reserves hangt samen met het strategisch beleid van OPOPS. Er ligt naast de inzet van de NPO gelden ook een plan voor de besteding van de reserves reguliere bedrijfsvoering.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

8 JUNI 2023

3.Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingenaantallen

De hoogte van de inkomsten van OPOPS wordt bepaald door het aantal leerlingen op de scholen. Door de verandering van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari wordt nu de formatietoekenning voor een schooljaar ook bepaald op basis de datum van 1 februari voorafgaand aan het desbetreffende schooljaar. Om de vergelijking met voorgaande jaren in het overgangsjaar 2023 duidelijk te maken zijn in onderstaande tabel ook de leerlingaantallen opgenomen van 1 februari en 1 oktober 2022:

	Werkelijk				Prognose		
	1 okt. 2021	1 feb. 2022	1 okt. 2022	1 feb. 2023	1 feb. 2024	1 feb. 2025	1 feb. 2026
School							
De Wilgen	156	161	168	180	161	158	163
Roald Dahl	235	245	236	244	237	243	237
Henri Dunant	194	206	197	201	204	206	208
De Knotwilg	293	303	284	301	268	273	268
De Leilinde	177	187	177	185	191	191	191
De Viermaster	262	269	260	263	260	239	218
Anne Frank	209	219	203	207	201	201	201
't Kofschip	194	204	214	228	206	206	206
De Wielen	95	99	92	99	101	103	109
Totaal	1.815	1.893	1.831	1.908	1.829	1.820	1.801
Papendrecht	1.230	1.281	1.230	1.283	1.227	1.213	1.193
Sliedrecht	585	612	601	625	602	607	608

De stijging van het aantal leerlingen tussen 1 februari 2022 en 1 februari 2023 is vooral toe te schrijven aan de instroom van Oekraïense kinderen op De Wilgen. De overige scholen dalen licht, maar minder hard dan in vorige prognoses was aangenomen.

Voor de prognose is allereerst gekeken naar de voorspelling van de schooldirecteuren: zij weten wat er speelt in hun school en in de wijk. Daarnaast is gekeken naar de beschikbare gegevens vanuit de Gemeenten, de prognose zoals gepubliceerd op Scholen op de Kaart en de prognose van het Arbeidsmarktplatform. De verwachting is dat de populatie van OPOPS de komende drie jaar met 5,6 % zal dalen naar 1801 leerlingen. Deze daling is grotendeels toe te schrijven naar de scholen in Papendrecht, waar de daling t.o.v. 1 februari 2023 7,0% is. Volgens prognoses van de gemeente daalt het aantal kinderen echter met 17,5%, waardoor het marktaandeel van OPOPS stijgt. In Sliedrecht is de prognose van de gemeente dat het totaal aantal leerlingen zal stijgen met 3,5%. Hier blijft het marktaandeel dus bijna gelijk.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 0 JUNI 2023

3.1.2 Ontwikkeling aantal FTE

	Personeel schoolbudget (geoormerkt en regulier)			
	2022	2023	2024	2025
In € (x € 1.000)	8.049	7.947	7.863	7.827
In fte's totaal	110,8	109,4	108,2	107,7
In fte's onderwijzend	93,0	91,6	90,4	89,9
In fte's overig	17,8	17,8	17,8	17,8

Een dalend aantal leerlingen betekent dat de personele bezetting navenant moet dalen. In het bestuursformatieplan 2022-2023 is het volgende te lezen:

Op basis van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd zal op de scholen in de komende schooljaren de uitstroom als volgt zijn:

Schooljaar 2022 – 2023	0,8405 fte
Schooljaar 2023 – 2024	0,0000 fte
Schooljaar 2024 – 2025	3,4182 fte
Schooljaar 2025 – 2026	5,7327 fte

Dit betekent, dat in de komende jaren alleen al het natuurlijk verloop vanwege pensionering groter zal zijn dan de effecten van de leerlingaantallen op het bekostigd en benodigd aantal fte's. De komende twee jaren zal dus worden ingezet op het behouden en aantrekken van sterke leraren om de ambities van OPOPS te helpen realiseren. De extra subsidies geven extra financiële mogelijkheden om het tijdelijke knelpunt van bovenformatieve benoemingen te realiseren.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

3.2 Balans en staat van baten en lasten

3.2.1 Additionele middelen

In 2021 en 2022 hebben alle schoolbesturen additionele middelen ontvangen, waarin de ontvangen gelden in het kader van het Nationaal Onderwijs Programma (NPO-middelen) het grootst waren. Aangezien deze middelen jaarrekening-technisch behandeld worden als lumpsumbekostiging heeft de mismatch tussen baten en lasten (de lasten worden voor het grootste gedeelte in toekomstige jaren uitgegeven) behoorlijke gevolgen voor de balansposities en de resultaten in 2021 en komende jaren.

3.2.2 Balans (meerjarenperspectief)

bedragen x € 1.000	Balans 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Balans 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025
Activa						
Vaste activa						
Immateriële VA						
Materiële VA	1.493	1.527	1.512	1.513	1.514	1.515
Financiële VA	97	90	90	90	90	90
Totaal vaste activa	1.590	1.617	1.602	1.603	1.604	1.605
Vlottende activa						
Vorderingen	941	462	549	353	353	353
Liquide middelen	3.895	5.797	5.774	5.905	4.929	4.313
Totaal vlottende activa	4.836	6.259	6.323	6.257	5.282	4.666
Totaal activa	6.426	7.876	7.925	7.861	6.886	6.271
Passiva						
Eigen vermogen						
Algemene reserve	2.488	2.639	3.080	3.185	3.258	3.290
Bestemmingsreserve publiek	686	1.529	1.413	1.541	787	223
Bestemmingsfonds privaat						
Voorzieningen	1.939	1.881	1.835	1.772	1.478	1.396
Langlopende schulden						
Kortlopende schulden	1.313	1.827	1.597	1.362	1.362	1.362
Totaal passiva	6.426	7.876	7.925	7.861	6.886	6.271

Toelichting op de belangrijkste posten:

Investerings

In de jaren 2019 en 2020 is er slecht beperkt geïnvesteerd. Dit had direct te maken met de maatregelen die al vanaf begin 2019 zijn getroffen om de dalende liquiditeit te stoppen en de kosten te beheersen. Ook in 2020 kregen scholen slechts toestemming voor investeringen die niet konden worden uitgesteld en is er voornamelijk geïnvesteerd in ICT-hardware.

Door de extra middelen en de verbeterde liquiditeitspositie zijn er in 2021 en 2022 wat inhaalinvesteringen gedaan en is de intentie voor de komende jaren om te komen tot een ideaalcomplex, waarbij de investeringen en de afschrijvingen met elkaar in evenwicht zijn.

Liquide middelen

In het voorjaar van 2019 zijn maatregelen getroffen om de kaspositie te beheersen en te stabiliseren, met name door het invoeren van een rem op investeringen en groot onderhoud. Eind 2021 was er door de positieve resultaten van 2020 en 2021 en de extra middelen al een zodanig niveau bereikt, dat er sprake was van een stabiele situatie. Eind 2022 is deze situatie alleen maar verbeterd. De stand van liquide middelen zal de komende jaren wel fluctueren met de schommelingen in het resultaat.

Bestemmingsreserves

Per 31 december 2020 is er een bestemmingsreserve gevormd van € 278 K ten behoeve van niet uitgevoerde activiteiten in 2020, te verwachten extra kosten professionalisering en personele knelpunten. Er heeft in 2021 en 2022 geen afboeking van deze reserve plaatsgevonden.

Ten behoeve van de mismatch tussen moment van ontvangen en uitgeven van de gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs is er een bestemmingsreserve gevormd voor dat gedeelte van het resultaat.

Voorzieningen

De voorziening groot onderhoud (€ 1.703 K) is gebaseerd op het in 2019 geactualiseerde meerjarenonderhoudsplan. OPOPS hanteert de toegestane overgangsregeling en houdt op dit moment geen rekening met het feit dat onderhoudscycli van individuele onderhoudscomponenten doorlopen tot na de periode van het huidige onderhoudsplan (20 jaar). Zie ook paragraaf 2.5.2 Gewijzigde zienswijze regelgeving opbouw onderhoudsvoorziening.

De voorziening "Jubilea" voorziet in uitgaven (jubileumgratificatie) wanneer medewerkers een diensttijd hebben van 25, 40 en 50 jaar in het onderwijs.

De voorziening "Duurzame inzetbaarheid" voorziet in dekking van toekomstige uitgaven voor extra gespaarde uren. Bij OPOPS is dit ultimo 2022 niet aan de orde.

De voorziening "Langdurig zieken" voorziet in dekking van toekomstige uitgaven aan langdurig zieken, welke niet zullen terugkeren in hun functie. Ultimo 2022 is de verwachting dat de langdurig zieken bij OPOPS zullen terugkeren in hun functie.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: - 0 JUNI 2023

3.2.3 Staat van baten en lasten (meerjarenperspectief)

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Verschil R-B 2022	Verschil R 2021- 2022
Baten								
Rijksbijdragen	12.977	12.571	14.861	14.372	13.278	12.910	2.290	1.884
Ov. Overheidsbijdr. en subsidies	350	49	157	49	49	49	108	-193
Overige baten	148	139	145	141	145	150	6	-3
Totale baten	13.475	12.759	15.163	14.562	13.472	13.109	2.404	1.688
Lasten								
Personeelslasten	9.789	10.870	11.348	11.702	11.526	11.052	478	1.559
Afschrijvingen	267	296	279	299	299	299	-17	12
Huisvestingslasten	978	959	1.127	1.425	1.425	1.425	168	149
Overige lasten	924	883	1.075	903	903	865	192	151
Totale lasten	11.958	13.008	13.829	14.329	14.153	13.641	821	1.871
Saldo baten en lasten	1.517	-249	1.334	233	-681	-532	1.583	-183
Saldo financiële bedrijfsvoering	-15		-14				-14	1
Resultaat	1.502	-249	1.320	233	-681	-532	1.569	-182

Vrijen voor identificatiedoeleinden

Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

De in de bovenstaande staat opgenomen bedragen voor 2023-2026 betreffen de baten en lasten voor de reguliere bedrijfsvoering. De in december vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2026 is gespecificeerd in drie verschillende componenten vanwege de extra subsidies en de overgang van de (personele) subsidies van schooljaar naar kalenderjaar.

De meerjarenbegroting 2023-2026 is vastgesteld op 25 november 2022.

In de meerjarenbegroting 2021-2024 is ervanuit gegaan dat door sterke bezuinigingen vanaf 2020 er eind 2023 een situatie zou zijn bereikt, waarbij OPOPS voldoende buffer zou hebben bereikt om de jaren erna te gaan werken met een "0-begroting". Door de resultaten van 2020 en 2021 welke positiever waren dan begroot, heeft OPOPS eerder dan verwacht het stadium van "financieel gezond" bereikt. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2025 (periode september – november 2021) was in eerste instantie gewerkt met dezelfde uitgangspunten, maar bij het bekend worden van de voorlopige cijfers over 2021 is besloten om bij de formatietoekenning voor het schooljaar 2022-2023 uit te gaan van hogere budgetten voor de scholen. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2026 is ervan uitgegaan, dat de buffer aan het eind van 2022 groot genoeg is om de eventuele risico's te kunnen dragen, zodat de nieuwe (vereenvoudigde) bekostiging in de toekomst voldoende moet zijn om de lasten te dragen, in feite dus werken met een "0"-begroting. Daarbij is uitgegaan van de definitieve omvang van deze bekostiging, die voor een OPOPS een lichte daling t.o.v. de oude manier van bekostiging betekende. Dit betekent, dat de inkomsten uit de overgangsregeling voorlopig als "extra" zijn geboekt en zorgen voor een klein positief saldo in de jaren 2023 t/m 2025. In 2026 bestaat deze regeling niet meer en komt zijn de baten en lasten compleet in evenwicht.

Op de volgende pagina's staat de gespecificeerde meerjarenbegroting 2023-2026 en de recapitulatie.

MOORE DRV VOOR IDENTIFICATIEDOELEINDEN

Moore DRV

Datum: - 6 JUNI 2023

Reguliere bedrijfsvoering

Exploitatie-overzicht (€1.000)	Begroting	Prognose	MJB 2023-2026			
	2022	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
Rijksbijdragen	11.597	12.843	13.380	13.278	12.910	12.825
Overige overheidsbijdragen	49	49	49	49	49	49
Overige baten	139	138	141	145	150	155
Totale baten	11.785	13.030	13.570	13.472	13.109	13.029
Lasten						
Personele lasten	9.627	10.636	10.941	10.875	10.565	10.511
Afschrijvingen	258	297	299	299	299	299
Huisvestingslasten	959	1.152	1.425	1.425	1.425	1.425
Overige lasten	739	894	800	800	788	788
Totale lasten	11.583	12.979	13.465	13.399	13.077	13.023
Resultaat	202	51	105	73	32	6

NPO-middelen

Exploitatie-overzicht (€1.000)	Totale	Prognose	MJB 2023-2026			
	beschikking	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
Rijksbijdragen	3.232	1.620	928	0	0	0
Totale baten		1.620	928	0	0	0
Lasten						
Personele lasten		685	651	651	487	0
Afschrijvingen		0	0	0	0	0
Huisvestingslasten		0	0	0	0	0
Overige lasten		155	103	103	77	0
Totale lasten		840	754	754	564	0
Resultaat		780	174	-754	-564	0

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

* 6 JUNI 2023

Arbeidsmarkttoelage

Exploitatie-overzicht (€1.000)	Totale	Prognose	MJB 2023-2026			
	beschikking	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
Rijksbijdragen	217	109	64	0	0	0
Totale baten		109	64	0	0	0
Lasten						
Personele lasten		107	110	0	0	0
Totale lasten		107	110	0	0	0
Resultaat		2	-46	0	0	0

Recapitulatie resultaat

Exploitatie-overzicht (€1.000)	Begroot	Prognose	MJB 2022-2025			
	2022	2022	2023	2024	2025	2026
Reguliere bedrijfsvoering	202	51	105	73	32	6
NPO-middelen	115	780	174	-754	-564	0
Arbeidsmarkttoelage	-1	2	-46	0	0	0
Vervallen vordering OCW	-565	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	-249	833	233	-681	-532	6

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

Het jaar 2022 is afgesloten met een positief resultaat van € 1.320 K. Er was een negatief resultaat begroot van € 249 K. Er is derhalve sprake van een positieve afwijking van € 1.569 K. De belangrijkste redenen zijn de hogere baten die in 2022 zijn gerealiseerd en de onderbesteding van de NPO-gelden.

In deze paragraaf zijn drie tabellen opgenomen die een verdere toelichting geven op het resultaat en op de afwijkingen, zowel ten opzichte van de begroting als ten opzichte van het voorgaande jaar 2021.

Analyse van de belangrijkste verschillen 2022 t.o.v de begroting (bedragen x € 1.000):

Bedragen x € 1.000	Begroting 2022	Realisatie 2022	Verschil
Baten			
Rijksbijdragen	12.571	14.861	2.290
Ov. overheidsbijdragen en subsidies	49	157	108
Overige baten	139	145	6
Totale baten	12.759	15.163	2.404
Lasten			
Personeelslasten	10.870	11.348	478
Afschrijvingen	296	279	-17
Huisvestingslasten	959	1.127	168
Overige lasten	883	1.075	192
Totale lasten	13.008	13.829	821
Saldo baten en lasten	-249	1.334	1.583
Saldo financiële bedrijfsvoering	0	-14	-14
Resultaat	-249	1.320	1.569

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: - 8 JUNI 2023

De afwijkingen op de begroting 2022 zijn opgesomd in onderstaande tabel. In hoofdstuk 2 (verantwoording beleid) zijn de belangrijkste beschreven.

Baten	
Indexatie personele bekostiging (div. componenten)	1.256
Bijzondere subsidies (NPO, IOP, Arbeidsmarkttoelage)	438
Groeibekostiging (personeel en materieel)	99
Stijging OAB-middelen	64
Asielzoekers en zigeunerkinderen	382
Taal- en schakelklas, opvang kinderen Oekraïne	108
Overige vergoedingen (lerarenbeurs,e.d.)	58
Overige verschillen	-1
subtotaal baten	2.404
Lasten	
Reguliere loonkosten scholen	778
Onderbesteding NPO-middelen	-456
Kosten inhuur tbv reguliere vacatures/ziektevervanging	130
Dotaties voorzieningen (jubilea, langdurig zieken)	47
Overige personele lasten	18
Ontvangen vergoedingen (UWV, Vervangingsfonds)	-30
Lagere afschrijvingen	-17
Klein en nagekomen onderhoud	87
Energielasten	56
Overige huisvestingslasten	25
Kosten kopieerapparaten	12
ICT kosten (hardware en licentie)	65
Leermiddelen	12
Kosten t.b.v. extra subsidies	68
Overige lasten (nagekomen lasten voorgaande jaren)	35
subtotaal lasten	821
Financiële baten	-14
Afwijking begroot resultaat	1.569

Analyse van de belangrijkste verschillen 2022 t.o.v. 2021 (bedragen x € 1.000):

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Verschil
Baten			
Rijksbijdragen	12.977	14.861	1.884
Ov. overheidsbijdragen en subsidies	350	157	-193
Overige baten	149	147	-2
Totale baten	13.475	15.163	1.688
Lasten			
Personeelslasten	9.789	11.348	1.559
Afschrijvingen	267	279	12
Huisvestingslasten	978	1.127	149
Overige lasten	924	1.075	151
Totale lasten	11.958	13.829	1.871
Saldo baten en lasten	1.517	1.334	-183
Saldo financiële bedrijfsvoering	-16	-14	1
Resultaat	1.502	1.320	-182

Baten:

De toename van de rijksbijdragen, ondanks de daling van het aantal leerlingen is toe te schrijven aan de volgende componenten:

- De indexatie van de personele bekostiging voor het uitvoeren van de CAO; dit zijn eveneens structurele middelen die volledig "op" gaan aan de gestegen loonkosten in overeenstemming met de CAO.
- De onderwijsachterstandsmiddelen; de opvolger van de gewichtenregeling pakt gunstig uit voor OPOPS. In drie jaar tijd groeit OPOPS naar het nieuwe budget. Ook dit zijn structurele middelen die steeds afhangen van de achterstandsscores van de scholen op de voorgaande 1 oktober.
- De extra bijdragen voor NPO, arbeidsmarkttoelage, nieuwkomers en asielzoekers.

Lasten:

De stijging van de personeelslasten is toe te schrijven aan de loonkosten, die vanuit de nieuwe CAO zijn gestegen. Hiervoor is ook extra bekostiging ontvangen

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

Berekening bovenmatig en normatief eigen vermogen

	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal EV	€ 4.493.000	€ 4.726.000	€ 4.045.000	€ 3.568.000	€ 3.574.000
Hierin voor NPO	€ 1.135.000	€ 1.263.000	€ 509.000	€ -	€ -
Basis voor berekening	€ 3.358.000	€ 3.463.000	€ 3.536.000	€ 3.568.000	€ 3.574.000
MVA	€ 1.512.000	€ 1.513.000	€ 1.514.000	€ 1.515.000	€ 1.516.000
Baten totaal	€ 15.163.000	€ 14.562.000	€ 13.472.000	€ 13.109.000	€ 13.029.000
Hierin voor NPO	€ 1.731.000	€ 992.000			
Basis voor berekening	€ 13.432.000	€ 13.570.000	€ 13.472.000	€ 13.109.000	€ 13.029.000
Totaal normatief EV	€ 2.183.600	€ 2.191.500	€ 2.187.600	€ 2.170.450	€ 2.167.450
Werkelijk Publiek EV	€ 3.358.000	€ 3.463.000	€ 3.536.000	€ 3.568.000	€ 3.574.000
Ratio EV	1,54	1,58	1,62	1,64	1,65
Bovenmatig EV	€ 1.174.400	€ 1.271.500	€ 1.348.400	€ 1.397.550	€ 1.406.550

Conform eerdere berichtgeving van de Inspectie van Onderwijs zijn in bovenstaande berekeningen de NPO-gelden (baten in de resultatenrekening en bestemmingsreserve in de balans) buiten beschouwing gelaten. Indien we echter deze cijfers wel opnemen in de berekening van het bovenmatig EV wordt de cijfers als volgt:

Bovenmatig EV	€ 2.222.900	€ 2.484.900	€ 1.857.400	€ 1.397.550	€ 1.406.550
---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Voor de bestemmingsreserve NPO zijn er bestedingsplannen, die lopen tot en met het schooljaar 2024 – 2025. Deze plannen zijn grotendeels op schoolniveau en zijn afgestemd met de MR-en. Het bovenschools gedeelte is afgestemd met de GMR. In de loop van 2023 zal er een nieuwe risico-analyse worden opgesteld en zullen de risico's worden gekwantificeerd. Het totaal van die benodigde buffer zal in de toekomst de ondergrens zijn voor het eigen vermogen. Het resterende bovenmatige vermogen zal in de komende meerjaren-begrotingen worden verwerkt in vooral de formatieplannen bij de scholen. De leerlingenprognoses laten voor OPOPS een daling zien. Door inzet van het bovenmatig vermogen kan de werkgelegenheid van eventueel boven-formatief personeel worden bekostigd. Verder zullen deze middelen worden ingezet voor het behoud en verhogen van de onderwijskwaliteit op de scholen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: ~ 8 JUNI 2023

Jaarverslag 2022 Raad van Toezicht

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goed onderwijs. De Raad van Toezicht (RvT) heeft als taak toezicht te houden op de besturing van OPOPS. Voorts is de RvT verantwoordelijk voor goedkeuring van het strategisch perspectief, de begroting, het bestuursverslag en de jaarrekening. Het toezicht wordt uitgeoefend met inachtneming van de Code goed bestuur in het po, de statuten en overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Governance

De governance bij OPOPS is conform de nieuwe code goed bestuur po (d.d. 19 november 2020) aan de orde gesteld tijdens het scholingstraject in 2021. Naar aanleiding hiervan is het Handboek Governance in 2022 geactualiseerd zal dit begin 2023 inclusief toezichtsvisie opnieuw worden vastgesteld.

Taken van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft een aantal wettelijke taken:

- Goedkeuren van begroting, jaarverslag, strategisch meerjarenplan
- Controleren op naleven van de wet door het bestuur en code goed bestuur
- Controleren of onderwijsgeld op juiste manier wordt aangevraagd een besteed
- Accountant aanstellen
- Verslag doen van het eigen raadswork in een jaarverslag
- Werkgever van de bestuurder(s)

Samenstelling Raad van Toezicht

- Mevrouw J.R. Reuwer, voorzitter, benoemd per 1 januari 2020
- De heer J. van Waardenburg, plv. voorzitter, benoemd per 1 januari 2020
- De heer De heer G.L.A. van Strien, secretaris, benoemd per 1 januari 2020
- De heer J. Dijkstra, benoemd per 1 januari 2021

Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt rekening gehouden met een diversiteit van competenties, achtergronden en ervaringen. Samen beschikt de Raad over bestuurlijke, onderwijskundige, financiële en HRM-kennis, waarmee zijn in staat is haar taken goed te vervullen. De taakverdeling vindt plaats op basis van kwaliteiten. Volgens de statuten bestaat de Raad van Toezicht uit minimaal drie en maximaal vijf leden. Na de benoeming van de heer Dijkstra staat er nog één vacature open.

De RvT is zodanig van samenstelling dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De leden hebben ook geen nevenfuncties die kunnen botsen met de onafhankelijkheid.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: - 6 JUNI 2023

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar, herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk.

Naam	Functie	Tot/vanaf	Nevenfunctie (betaald of onbetaald)	Bezoldiging per jaar
J.R. Reuwer	Voorzitter	sinds 1/1/20	GGZ Zeeuwse Gronden, lid raad van toezicht Raadscommissie Zwijndrecht, onafhankelijk voorzitter	€ 4.950
G.L.A.van Strien	Lid	sinds 1/1/2020	Concerncontroller bij de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht. Voorzitter van tennis- en padelvereniging CC in Dordrecht	€ 1.800
J.H. Dijkstra	Lid	Sinds 1/1/2020	Directeur/eigenaar van Jelle Dijkstra Advies (eenmanszaak)	€ 1.800
J. van Waardenburg	Lid	sinds 1/1/20	MBO Rijnland, onderwijskundig teamleider welzijn en Zorg (vanaf 1-2-2020) Bestuurslid Stichting Paddling2change	€ 1.800

Professionalisering en evaluatiecyclus

De leden van de Raad van Toezicht zijn allen lid van de Vereniging van Toezichthouders in OnderwijsInstellingen (VTOI-NVTK) en nemen zodoende kennis van de ontwikkelingen op het gebied van besturen en toezicht houden. Afgelopen jaar is voor scholing tevens gebruik gemaakt van de VOS/ABB.

In 2022 is gestart met een vierjarige evaluatiecyclus zoals beschreven in de Handreiking Evaluatiecyclus van de VTOI-NVTK. In het kader hiervan heeft in oktober een zelfevaluatie plaatsgevonden over de eigen rol en invulling. Naar aanleiding hiervan is de portefeuilleverdeling aangescherpt, wordt een pro-actievere rol ingenomen in relatie tot de agenda van het overleg met de bestuurder en is afgesproken om voortaan tweemaal per jaar het eigen functioneren te agenderen, waarvan éénmaal met de bestuurder.

Doelmatigheid

De Raad van Toezicht toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs)opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. De toetsing vindt met name plaats door:

- Periodieke gesprekken met het College van Bestuur
- De financiële planning & control cyclus met begroting, meerdere tussentijdse exploitatieoverzichten en jaarstukken, waarbij nadrukkelijk de efficiënte inzet van middelen wordt besproken
- Tweemaal per jaar een gesprek met de GMR
- Het koersplan 2020-2024 is uitgewerkt in jaarlijkse kaderbrieven waarin concrete en meetbare resultaten worden benoemd op gebied van onderwijskwaliteit, personeel en financiën &

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

bedrijfsvoering. Deze jaarlijkse kaderbrief wordt vooraf besproken en jaarlijks geëvalueerd. Hierbij wordt nadrukkelijk gelet op de basisvaardigheden.

- Het monitoren van de kwaliteits(cultuur) en onderwijsresultaten
- Het zicht houden op de realisatie van de in het strategische beleidsplan afgesproken doelen
- Het volgen van de uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken bij leerlingen, ouders en medewerkers en van de daarop gebaseerde verbeterplannen
- Regelmatige schoolbezoeken
- Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en, als dat aan de orde is, daarin afgesproken (verbeter)maatregelen
- Het beoordelen van bevindingen en rapportages van de controlerend accountant

Voor zover beoordeeld kan worden vanuit de toezichthoudende rol worden de onderwijsmiddelen doelmatig ingezet. De Raad van Toezicht blijft erop toezien dat het College van Bestuur maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen.

Accountant

Het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is goed verlopen. In het proces was er voor de voltallige RvT voldoende gelegenheid om aanvullende vragen te stellen en met de accountant van gedachten te wisselen over aspecten van de jaarrekening.

Specifieke onderwerpen

Afgelopen jaar heeft de RvT ook met name met de bestuurder gesproken over de inzet van de NPO middelen op een zodanige wijze dat de achterstanden door Corona zoveel mogelijk werden ingehaald, de inzet ook bijdraagt aan de versterking van de basisvaardigheden én de middelen ook slim worden ingezet. Een traject dat enkele jaren zal gaan beslaan.

Vergaderingen

Het bestuur heeft in het afgelopen jaar vijf keer regulier vergaderd samen met de bestuurder, daarnaast waren de stafmedewerkers bedrijfsvoering en HR vast aanwezig bij de agendapunten rondom bedrijfsvoering, financiën en HR. Vanaf november 2022 was ook de nieuw aangesteld stafmedewerker kwaliteitszorg aanwezig bij de agendapunten rondom de onderwijskwaliteit. Naast de reguliere onderwerpen uit de jaarkalender zijn in de reguliere bestuursvergaderingen ook veel andere onderwerpen besproken en is uiteraard nog veel aandacht geweest voor de benodigde veranderingen door en de gevolgen van Corona op het onderwijs en de inzet van de extra NPO middelen. De Raad van Toezicht heeft zich periodiek hierover laten informeren door de bestuurder. Daardoor kon de RvT goed de vinger aan de pols houden met betrekking tot de genomen besluiten en de effecten daarvan op de voortgang en de kwaliteit van het door de OPOPS-scholen geleverde onderwijs.

Het onderstaande overzicht geeft weer welke onderwerpen (op hoofdlijnen) afgelopen jaar aan bod zijn gekomen in de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht. Vaste agendapunten voor iedere vergadering waren de voortgangsrapportage bestuurder, bedrijfsvoering en HR (o.a. verzuimcijfers).

februari 2022

- Evaluatie kaderbrief
- Stand van zaken RI&E
- Reviewgesprekken van 2 scholen
- Deelname opleidingsschool
- Huisvesting de Wielen

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: - 8 JUNI 2023

- Intentieverklaring nieuwbouw Valkweg – De Wilgen

april 2022

- Resultaten M-toetsen
- Audit De Wielen
- Bestuursformatieplan
- Concept jaarrekening 2021

mei 2022

- Bespreking jaarverslag met accountant
- Brainstorm met bestuurder over het thema kwaliteit

juni 2022

- Resultaten Iep toetsen
- Audit De Wielen
- Audit De Wilgen
- Kaderbrief 2023
- Inzet NPO gelden
- Managementrapportage t/m mei
- Actualisatie handboek Governance

november 2022

- E-toetsen CITO
- Audit De Leilinde
- Oudertevredenheidsonderzoek
- Handboek Onderwijskwaliteit
- Nieuwe overeenkomst 2023 arbodienst
- Begrotingsbrief
- Managementrapportage
- Meerjarenbegroting 2023-2026
- Bijstelling handboek Governance
- Stand van zaken opleidingsschool

Buiten de vergaderingen om vindt er regelmatig overleg plaats tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder over urgente, operationele kwesties, bijvoorbeeld over de Corona maatregelen en gevolgen.

Werkgeversrol

In december is het jaarlijks functioneringsgesprek geweest van de bestuurder met twee leden van de RvT, waarvan schriftelijk verslag is gemaakt en de basis is geweest voor de inschaling in de nieuwe Cao Bestuurders Funderend Onderwijs 2022 en zijn afspraken gemaakt over beloningsbeleid.

Dialoog met intern en extern belanghebbenden

De Raad van Toezicht, vertegenwoordigd door de voorzitter, heeft tweemaal het directeurenberaad deels bijgewoond en de actuele onderwerpen besproken.

In 2021 heeft met de GMR een gezamenlijke scholingsbijeenkomst plaatsgevonden over rollen en taken in de driehoeksverhouding tussen bestuur, GMR en Raad van Toezicht. Vanuit deze context

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

wordt er tweemaal per jaar tussen RvT en GMR vergaderd in aanwezigheid van de bestuurder. In januari 2022 zijn diverse lopende zaken besproken, in oktober 2022 was het overleg gekoppeld aan het thema kwaliteit van het onderwijs.

Naast de bestuursvergaderingen heeft de Raad van Toezicht de volgende informele contactmomenten met de organisatie:

- de nieuwjaarsreceptie met het personeel
- regelmatige schoolbezoeken
- het bijwonen van feestelijke activiteiten van de afzonderlijke scholen

Het is vaste gewoonte dat er twee keer per jaar overleg is met de afzonderlijke wethouders van beide gemeenten. Door Corona is dit in het afgelopen jaar alleen gelukt met de wethouder in Papendrecht.

Besproken zaken lagen met name op het gebied van huisvesting, VVE en invloed van Corona op de kwaliteit van het onderwijs.

In mei is de Raad van Toezicht door de externe accountant de heer Driessen van DRV accountants & adviseurs geïnformeerd over de door hun verrichte controle van de jaarrekening.

Resultaat van het toezicht

Vanuit het verslag van de accountant, de vergaderingen met de bestuurder en de dialoog met interne en externe stakeholders concludeert de Raad dat de bestuurder in control is op de belangrijkste aspecten waarop toezicht wordt uitgeoefend (kwaliteit van onderwijs, financiën, personeel en huisvesting).

Woord van dank

De raad van toezicht spreekt zijn dank uit aan medewerkers, management, medezeggenschapsraad en college van bestuur voor de grote betrokkenheid, professionaliteit en inzet. Van het bestuur, directie en medewerkers is veel gevraagd aan professionaliteit en inzet in de afgelopen twee jaar, waarin Corona een heel nadrukkelijke rol speelde en veel gevraagd werd van het onderwijs. De Raad van Toezicht is zeer erkentelijk voor wat er in het afgelopen jaar door alle medewerkers aan betrokkenheid is getoond en aan resultaten en is gerealiseerd.

Papendrecht, april 2023

J.R. Reuwer-Verheij

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

6 JUNI 2023

Bijlage 2 - Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Inleiding

Met dit jaarverslag blikken we terug op het afgelopen jaar. We geven een overzicht van de activiteiten die door de GMR zijn geïnitieerd en uiteraard ook op welke wijze de medezeggenschap in 2022 vorm en inhoud heeft gekregen door ons advies- dan wel instemmingsrecht. Daarnaast geven we in dit jaarverslag een korte vooruitblik op 2023.

Samenstelling GMR

Begin 2022 heeft er een werving plaatsgevonden onder personeel en ouders, waardoor de GMR is gegroeid naar totaal zeven leden. Voornemen is om te blijven werven onder ouders waardoor de GMR weer op volle sterkte komt gedurende 2023.

De samenstelling van de GMR in 2022 was als volgt:

Personeel	Van	T/m	Rol
Bianca Heutink	Januari	December	Lid
Brigitte Jimenez	Januari	December	Lid
Conny Schmid	Januari	December	Lid
Daja van Dijk	Maart	December	Lid
Ouders			
Pieter van Leeuwen	Januari	December	Secretaris
Patricia Visser	Januari	December	Voorzitter
Stefan van der Weijden	Maart	September	Lid
Sabine de Vogel	September	December	Lid

Kennis GMR

In 2019 is een eerste opzet gemaakt voor een kennis GMR. Gedurende 2022 zijn de expertisegebieden onderverdeeld in:

- Personeel & Organisatie
- Onderwijszaken & Kwaliteit
- Financiën & Beheer
- Gebouw & Materieel
- Communicatie

Deze expertises zijn onderverdeeld over de GMR-leden.

Herijken medezeggenschapsstatuut

In januari 2022 zijn het medezeggenschapsstatuut en de bijhorende reglementen inhoudelijk aangepast naar de meest actuele situatie.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: - 6 JUN 2023

Jaarplanning GMR

Voorafgaand aan het nieuwe jaar wordt er i.s.m. het bestuur een jaarplanning gemaakt. In 2022 is de GMR in totaal negen keer bij elkaar gekomen, waarvan één zonder bestuur, twee overleggen met de RvT en één gezamenlijke bijeenkomst GMR-MR.

Overleg RvT

In 2022 zijn er twee overleggen met de RvT geweest, waarvan één zonder bestuurder. Dit overleg kwam voort uit de gezamenlijke scholing die in 2021 werd afgerond en stond in het teken van het verder optimaliseren van de samenwerking tussen de GMR en de RvT. Gespreksonderwerpen die hierin zijn besproken waren actuele zaken als corona, personeelstekort en de onderwijskwaliteit, maar ook een stuk reflectie op de afgelopen periode hoe beide organen hebben geopereerd. De uitkomst van het eerste overleg heeft ertoe geresulteerd, dat het tweede overleg een themavergadering werd met aanwezigheid van de bestuurder. Hierin stond het koersplan van OPOPS centraal waarin aandachtspunten als opbrengsten, socialisatie en de persoonsvorming van het kind zijn besproken met daarnaast maatschappelijke thema's als personeelstekort en de ontwikkeling van de rijke schooldag.

Gezamenlijke bijeenkomst GMR-MR

In 2022 heeft de GMR als doel gesteld om de communicatie met de achterban te intensiveren. Hierin is een eerste stap gezet door een fysieke bijeenkomst te organiseren namens VOS-ABB waarin de samenwerking tussen de GMR en de MR centraal stond. Daarnaast werd er achtergrondinformatie over de medezeggenschap gedeeld, waarin o.a. de specifieke rollen en taken van iedere geleding aan bod kwamen.

Evaluatie GMR en vooruitblik 2023

Eind 2021 hadden we de volgende speerpunten opgenomen om als GMR verder in te ontwikkelen:

- GMR-leden werven om te komen tot een volwaardige GMR qua omvang;
- Communicatie met de achterban intensiveren middels Teams;
- Professionalisering kennis-GMR
- Herijken medezeggenschapsstatuut en reglementen

Het aantal leden is in 2022 tijdelijk gestegen naar acht, maar heeft weer aandacht voor 2023. In 2022 is er een kanaal voor de GMR en MR aangemaakt in Teams, maar dit moet nog actief in gebruik worden genomen en is een actiepoint voor 2023.

De GMR-leden zijn verdeeld op basis van kennis en interesse in bepaalde vakgebieden en de medezeggenschapsstatuten en reglementen zijn herijkt.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

Besluitenlijst 2022

Datum	Onderwerp
27-01-2022	Positieve instemming strategisch personeelsbeleid
31-03-2022	Positieve instemming bestuursformatiemodel
31-03-2022	Geen instemming werving & selectie
16-06-2022	Positieve instemming werving & selectie
16-06-2022	Positieve instemming vakantierooster 23-24
16-06-2022	Positieve instemming klokkenluidersregeling
22-09-2022	Positieve instemming NPO beleid 22-23
22-09-2022	Positieve instemming inschalingsbeleid
22-09-2022	Geen instemming draaiboek COVID
22-09-2022	Positieve instemming begrotingsbrief 2023
22-09-2022	Positieve instemming allocatiebeleid – (onder voorbehoud van tekstuele aanpassing)
10-10-2022	Positieve instemming draaiboek COVID
15-11-2022	Positieve instemming veiligheidsplan
15-11-2022	Positieve instemming begroting 2023
15-11-2022	Positieve instemming traject nieuwe arbodienst

Papendrecht, maart 2023

Patricia Visser,
voorzitter GMR Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht-Sliedrecht

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,96	3,68
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	56,70	49,38
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	79,85	79,56
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	8,71	11,15
Weerstandsvermogen excl MVA (<i>(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	20,06	12,69
Weerstandsvermogen incl MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	29,63	23,55
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen) / totale lasten * 100 %</i>)	8,15	8,18
Materiële lasten / totale lasten (in %)	17,94	18,14
Personele lasten / totale lasten (in %)	82,06	81,86

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft de verhouding aan van de huivestingslasten t.o.v. de totale lasten.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: ~ 6 JUNI 2023

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Papendrecht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 815143412.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Inventaris en apparatuur:	5-7 jaar.
ICT:	5-7 jaar
Leermiddelen:	8 jaar
Meubilair:	7-20 jaar

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom, vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde

Vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële

Alleen voor identificatiedoeleinden

Moore DRV

Datum: = 6 JUNI 2023

waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen.

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1 %. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 900 per FTE. Bij de berekening wordt uitgegaan van het aantal FTE's per 31 december exclusief vervanging en tijdelijk personeel.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Stichting OPOPS, Papendrecht

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid (Optioneel, in geval PO opnemen):

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderensverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de Instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2022 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

Voor de voorziening onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%
Per ultimo 2021 was deze 110,2%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Stichting OPOPS, Papendrecht

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

0 JUNI 2023

B2 BALANS PER 31 december 2022
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Leermethodes		119.171		131.076	
ICT		442.849		320.900	
Inventaris en apparatuur		94.849		145.587	
Meubilair		855.409		895.036	
			1.512.278		1.492.598
Financiële vaste activa	2				
Waarborgsommen te vorderen		89.700		97.200	
			89.700		97.200
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Ministerie van OCW		96.909		572.587	
Overige vorderingen en overlopende activa		452.305		367.938	
			549.214		940.524
Liquide middelen	4		5.774.011		3.895.363
			<u>7.925.203</u>		<u>6.425.685</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

		Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten				
Rijksbijdragen OCW	8	14.861.345	12.570.685	13.248.102
Overige overheidsbijdragen	9	157.177	48.750	78.350
Overige baten	10	144.513	139.000	148.807
		15.163.034	12.758.435	13.475.259
Lasten				
Personele lasten	11	11.348.135	10.261.514	9.788.973
Afschrijvingen	12	278.446	257.554	267.327
Huisvestingslasten	13	1.127.115	958.945	977.963
Overige instellingslasten	14	1.075.462	1.528.120	923.456
		13.829.159	13.006.133	11.957.718
Saldo baten en lasten		<u>1.333.875</u>	<u>-247.698</u>	<u>1.517.541</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	4	0	5
Financiële lasten	16	13.761	2.185	15.696
Financiële baten en lasten		<u>-13.757</u>	<u>-2.185</u>	<u>-15.691</u>
Resultaat		<u>1.320.118</u>	<u>-249.883</u>	<u>1.501.850</u>

Alleen voor identificatiedoeleind.
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.333.875		1.517.541
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	278.446		267.327	
- Mutaties voorzieningen	<u>-104.229</u>		<u>212.177</u>	
		174.217		479.503
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	391.310		68.153	
- Kortlopende schulden	<u>283.629</u>		<u>-46.046</u>	
		674.939		22.107
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.183.031		2.019.151
- Ontvangen interest	4		5	
- Betaalde interest	<u>-13.761</u>		<u>-15.696</u>	
		-13.757		-15.691
Kasstroom uit operationele activiteiten		2.169.274		2.003.460
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-298.126		-272.780	
Mutaties leningen u/g	<u>7.500</u>		<u>30.150</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-290.626		-242.630
Mutatie liquide middelen		<u>1.878.649</u>		<u>1.760.829</u>
Beginstand liquide middelen	3.895.363		2.134.533	
Mutatie liquide middelen	<u>1.878.649</u>		<u>1.760.829</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>5.774.011</u>		<u>3.895.363</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€

1 Materiële vaste activa

Leermethodes	119.171	131.076
ICT	442.849	320.900
Inventaris en apparatuur	94.849	145.587
Meubilair	855.409	895.036
	<u>1.512.278</u>	<u>1.492.598</u>

	Leermethodes	ICT	Inventaris en apparatuur	Meubilair	Totaal
Aanschafwaarde	€ 570.541	€ 661.764	€ 560.772	€ 1.382.509	€ 3.175.585
Cumulatieve afschr.	€ -439.464	€ -340.864	€ -415.185	€ -487.473	€ -1.682.988
Boekwaarde 31-12-2021	<u>€ 131.077</u>	<u>€ 320.900</u>	<u>€ 145.587</u>	<u>€ 895.036</u>	<u>€ 1.492.598</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	€ 28.937	€ 232.974	€ 8.106	€ 28.109	€ 298.126
Desinvesteringen					€ -
Afschrijvingen	€ -40.843	€ -111.024	€ -58.844	€ -67.736	€ -278.446
Afschr. desinvesteringen					
Mutaties boekwaarde	<u>€ -11.906</u>	<u>€ 121.950</u>	<u>€ -50.738</u>	<u>€ -39.627</u>	<u>€ 19.679</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2022</i>					
Aanschafwaarde	€ 599.478	€ 894.738	€ 568.878	€ 1.410.618	€ 3.473.711
Cumulatieve afschrijvingen	€ -480.307	€ -451.888	€ -474.029	€ -555.209	€ -1.961.434
Boekwaarde 31-12-2022	<u>€ 119.171</u>	<u>€ 442.850</u>	<u>€ 94.849</u>	<u>€ 855.409</u>	<u>€ 1.512.278</u>

Afschrijvingstermijnen:

aantal jaren:

Afs.%

Inventaris en apparatuur	5 - 7	14,28 - 20,00
ICT	5 - 7	14,28 - 20,00
Leermiddelen	8	12,50
Meubilair	7 - 20	5,00 - 14,28

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 0 JUNI 2023

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Waarborgsommen te vorderen	89.700	97.200
	<u>89.700</u>	<u>97.200</u>
	Boek- waarde 1-1-2022	Mutaties
	Boek- waarde 31-12-2022	
	€	€
Waarborgsommen te vorderen	97.200	-7.500
	<u>97.200</u>	<u>-7.500</u>
	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
3 Vorderingen		
Ministerie van OCW	96.909	572.587
Overige vorderingen en overlopende activa	452.305	367.938
	<u>549.214</u>	<u>940.524</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	96.909	572.587
	<u>96.909</u>	<u>572.587</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Vorderingen inzake huisvesting	153.709	102.599
Vorderingen inzake schakelklas/noodvoorziening	99.000	13.927
Nog te ontvangen kapitaalslasten	16.000	24.000
Overige overlopende activa	183.596	227.412
	<u>452.305</u>	<u>367.938</u>
	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
4 Liquide middelen		
Tegoeden op bank- en girorekeningen	4.777.393	2.894.623
Spaarrekening	996.618	1.000.740
	<u>5.774.011</u>	<u>3.895.363</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Schoolbanken	2.845	6.573
Betaalrekening bestuur	4.774.548	2.888.049
	<u>4.777.393</u>	<u>2.894.623</u>
Spaarrekening		
Spaarrekening	996.618	1.000.740
	<u>996.618</u>	<u>1.000.740</u>
	Alleen voor identificatiedoeleinden	
	Moore DRV	
	Datum: - 8 JUNI 2023	

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2022
Algemene reserve	2.488.054	592.061	0	3.080.115
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve projecten & knelpunten	278.000	0	0	278.000
Bestemmingsreserve NPO	407.160	728.057	0	1.135.217
	685.160	728.057	0	1.413.217
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	685.160	728.057	0	1.413.217
Eigen vermogen	<u>3.173.214</u>	<u>1.320.118</u>	<u>0</u>	<u>4.493.332</u>

BESTEMMING RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2022 ad € 1.320.118 als volgt over de reserves.

	2022 €
Resultaat algemene reserve	592.061
Resultaat bestemmingsreserve NPO	728.057
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	728.057
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	728.057
Resultaat Eigen vermogen	<u>1.320.118</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
Datum: 6 JUNI 2023

Stichting OPOPS, Papendrecht

	Saldo 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2022
6 Voorzieningen					
Personeel:					
Duurzame inzetbaarheid	3.509	8.315	0	0	11.824
Langdurig zieken	19.160	0	0	-19.160	0
Jubilea	103.162	44.413	-27.831	0	119.744
	125.831	52.728	-27.831	-19.160	131.568
Overig:					
Onderhoud	1.813.264	307.400	-417.366	0	1.703.298
	1.813.264	307.400	-417.366	0	1.703.298
Voorzieningen	1.939.095	360.128	-445.197	-19.160	1.834.866

Overzicht kort, middellang en langlopend deel voorzieningen

	Saldo	Kort < 1 jr	Middel 1 - 5 jr	Lang > 5 jr
Personeel:				
Duurzame inzetbaarheid	11.824	0	11.824	0
Jubilea	119.744	6.078	38.587	75.079
	131.568	6.078	50.411	75.079
Overige:				
Onderhoud	1.703.298	539.009	1.164.289	0
	1.703.298	539.009	1.164.289	0
	1.834.866	545.087	1.214.700	75.079

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUN 2023

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	140.237	292.154
Belasting en premie sociale verzekeringen	473.871	424.903
Schulden terzake van pensioenen	135.397	129.375
Overige schulden en overlopende passiva	847.501	466.945
	<u>1.597.005</u>	<u>1.313.376</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	473.559	424.539
Premie Vervangingsfonds / Participatiefonds	312	364
	<u>473.871</u>	<u>424.903</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	391.702	293.708
Samenwerkingsverband	0	36.971
Vooruitontvangen subsidies OCW	373.863	45.217
Vooruitontvangen bedragen	11.203	13.342
Overige	0	33.928
Nog te betalen bedragen	63.440	39.208
Netto lonen	7.293	4.572
	<u>847.501</u>	<u>466.945</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
 Moore DRV
 Datum: 6 JUNI 2023

Model G

Bijlage 4. Model G

Deze bijlage behoort bij artikel 4a van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	
Subsidie doorstroom programma PO-VO	Ddpovo21118	aug-21	Ja
Subsidie basisvaardighe den	VB22-PO-1754	nov-22	Nee
Subsidie basisvaardighe den	VB22-PO-1755	nov-22	Nee
Subsidie studiebeurs	133512	jun-22	Ja
Subsidie studiebeurs	136079	jun-22	Ja
Subsidie zij-instroom	VO/1091439	apr-22	Ja

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	- €	- €	- €	- €	- €
	Totaal:		€	- €	- €	- €	- €	- €

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
--------------	------------	--------------------------	---------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------	------------------------------------	---

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**Baten**

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
8 Rijksbijdrage OCW			
Rijksbijdrage OCW	12.290.857	10.691.278	11.330.514
Rijksbijdrage NPO OCW	1.730.909	1.539.357	727.603
Overige subsidies OCW	535.559	68.000	584.142
Bijdrage SWV	304.020	272.050	334.674
Extra handen voor de klas	0	0	271.169
	<u>14.861.345</u>	<u>12.570.685</u>	<u>13.248.102</u>

9 Overige overheidsbijdragen

Overige overheidsbijdragen	157.177	48.750	78.350
	<u>157.177</u>	<u>48.750</u>	<u>78.350</u>

10 Overige baten

Verhuuropbrengsten	114.114	139.000	127.180
Overige baten	30.399	0	21.627
	<u>144.513</u>	<u>139.000</u>	<u>148.807</u>

Lasten**11 Personele lasten**

Lonen en salarissen	8.094.209	9.737.604	6.855.424
Sociale lasten	1.136.838	0	980.188
Premies PF	102.088	0	196.703
Premies VF	3.535	0	3.174
Pensioenlasten	1.173.390	0	1.144.069
Overige personele lasten	868.568	523.910	650.688
Uitkeringen (-/-)	-30.492	0	-41.274
	<u>11.348.135</u>	<u>10.261.514</u>	<u>9.788.973</u>

Lonen en salarissen

Lonen en salarissen	9.994.089	9.150.832	9.044.077
Salariskosten NPO	515.970	571.772	132.800
Salariskosten ontslagvergoeding	0	15.000	2.682
Correctie Sociale lasten	-1.136.838	0	-980.188
Correctie Premies Participatiefonds	-3.535	0	-196.703
Correctie Premies Vervangingsfonds	-102.088	0	-3.174
Correctie Pensioenpremies	-1.173.390	0	-1.144.069
	<u>8.094.209</u>	<u>9.737.604</u>	<u>6.855.424</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	1.136.838	0	980.188
	<u>1.136.838</u>	<u>0</u>	<u>980.188</u>

Premies PF

Premies PF	102.088	0	196.703
	<u>102.088</u>	<u>0</u>	<u>196.703</u>

Premies VF

Premies VF	3.535	0	3.174
	<u>3.535</u>	<u>0</u>	<u>3.174</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.173.390	0	1.144.069
	<u>1.173.390</u>	<u>0</u>	<u>1.144.069</u>
Overige personele lasten			
Extern personeel tlv pers budget	349.753	175.000	288.480
Extern personeel tlv mat budget	12.482	56.975	12.877
Activiteiten personeel	6.273	0	499
Externe salariskosten NPO	209.488	0	61.129
Externe salariskosten IOP	0	0	20.055
Externe salariskosten EHK	5.444	0	18.899
Huishoudelijke uitgaven	9.932	9.500	8.243
Professionalisering	117.331	120.500	45.797
HR individuele trajecten	8.966	15.000	13.927
Werving personeel	0	15.000	13.147
Kosten dienstreizen	2.505	2.950	1.129
Bedrijfsgezondheidsdienst	41.303	32.000	28.515
Jubilea en afscheid	5.745	5.600	4.551
Overige personele lasten	40.504	39.185	55.804
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	8.315	0	2.473
Onttrekking voorziening duurzame inzetbaarheid	0	0	-1.226
Dotatie voorziening langdurig zieken	0	0	19.160
Onttrekking voorziening langdurig zieken	-19.160	0	0
Dotatie voorziening jubilea	44.413	15.000	31.696
Kosten toezichthoudend bestuur	10.050	15.000	10.050
Werkkosten FA	15.224	22.200	15.484
	<u>868.568</u>	<u>523.910</u>	<u>650.688</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-30.492	0	-41.274
	<u>-30.492</u>	<u>0</u>	<u>-41.274</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 0 JUNI 2023

Toelichting personeelsbezetting

DIR	8,17
OP	104,75
OOP	<u>22,44</u>
	135,36

Gedurende het jaar 2022 waren gemiddeld 135 fte in dienst (2021 : 127 fte).

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: - 8 JUNI 2023

Stichting OPOPS, Papendrecht

WNT-verantwoording 2022 Stichting OPOPS

De WNT is van toepassing op Stichting OPOPS

Het voor Stichting OPOPS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 154.000

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 2 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 7 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse C.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	C.J. Ligt
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.267
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.658
<i>Subtotaal</i>	€ 95.925
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 107.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2022	€ 95.925

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2021	C.J. Ligt
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 72.497
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.996
<i>Subtotaal</i>	€ 87.493
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 104.300
Bezoldiging	€ 87.493

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

1c.Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022

Bedragen x € 1

J. Reuwer

Functiegegevens

Voorzitter

Aanvang en einde functie vervulling in 2022

01/01-31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

€ 4.950

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 23.100

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet
terugontvangen bedrag

N.v.t.

Bezoldiging

€ 4.950

Het bedrag van de overschrijding en de reden
waarom de overschrijding al dan niet is
toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2021

Bedragen x € 1

J. Reuwer

Functiegegevens

Voorzitter

Aanvang en einde functievervulling in 2021

01/01-31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

€ 4.950

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

€ 22.350

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

0 JUNI 2023

1.d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie
J. van Waardenburg	Lid
J.H. Dijkstra	Lid
G.L.A. van Strien	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

6 JUNI 2023

Stichting OPOPS, Papendrecht

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
12 Afschrijvingen			
Leermethoden	40.843	49.804	44.883
Meubilair	67.736	68.099	68.003
ICT	111.024	72.643	88.101
Inventaris en apparatuur	58.844	67.008	66.339
	<u>278.446</u>	<u>257.554</u>	<u>267.327</u>
13 Huisvestingslasten			
Huur	17.672	13.000	10.406
Onderhoud	158.171	87.000	110.647
Dotatie onderhoudsvoorziening	307.400	307.400	307.400
Energie en water	256.880	200.405	182.489
Schoonmaakkosten	306.920	284.400	295.646
Heffingen	24.273	27.620	22.736
Tuinonderhoud	34.711	19.100	29.464
Bewaking en beveiliging	16.236	9.520	14.043
Overige huisvestingslasten	4.853	10.500	5.133
	<u>1.127.115</u>	<u>958.945</u>	<u>977.963</u>
14 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratiekantoor	117.722	135.000	130.257
Licentiekosten AFAS	0	0	1.042
Licentiekosten ProActive	7.939	6.600	7.746
Accountantskosten	27.225	18.500	17.510
Deskundigenadvies	14.234	25.000	11.066
Telefoon-/faxkosten	12.764	8.850	7.954
Portikosten	216	805	429
Drukwerk	2.463	2.300	3.749
Kantoorbenodigdheden	5.331	2.950	4.547
Onkostenvergoedingen RvT/bestuur	110	0	279
Vergaderkosten	363	1.350	36
Public relations en marketing	2.749	3.000	4.718
Overige administratielasten	19.013	3.300	3.049
	<u>210.130</u>	<u>207.655</u>	<u>192.380</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Leermiddelen	110.779	116.486	117.812
Leermiddelen licenties	162.883	139.552	163.334
Klein inventaris	15.312	4.000	7.245
ICT internet	13.060	12.140	14.395
ICT hardware	12.627	5.750	14.519
ICT systeembeheer	74.562	34.500	49.291
ICT Licenties	83.333	58.025	59.039
Website	4.673	6.500	4.686
Mediatheek/bibliotheek	1.092	2.700	1.323
Huur kopieerapparatuur	49.696	34.800	43.479
Kopieermaterialen	15.818	10.750	10.810
EHBO materiaal	775	2.450	6.923
	<u>544.608</u>	<u>427.653</u>	<u>492.856</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 0 JUNI 2023

Stichting OPOPS, Papendrecht

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<i>Overige lasten</i>			
Kabeltelevisie en overige rechten	6.106	6.000	6.677
Abonn/tijdschr/vakliteratuur	2.292	2.350	2.113
Contributies bestuurlijke organisaties	34.431	31.450	29.736
Medezeggenschap/OR	3.656	9.574	3.876
Verzekeringen	10.342	9.200	11.367
Culturele vorming	35.965	21.591	26.642
Overige activiteiten	622	2.070	1.734
Reizen en excursies	10.762	1.479	1.928
Testen en toetsen	3.338	8.134	7.805
Lasten OCW subsidies	0	0	12.732
Lasten NPO	166.659	791.516	126.513
Overige onderwijslasten	46.551	9.448	7.097
	<u>320.725</u>	<u>892.812</u>	<u>238.220</u>

Totaal Overige instellingslasten

<u>1.075.462</u>	<u>1.528.120</u>	<u>923.456</u>
------------------	------------------	----------------

Financiële baten en lasten
15 Financiële baten

Rentebaten	4	0	5
	<u>4</u>	<u>0</u>	<u>5</u>

16 Financiële lasten

Rentelasten	12.009	0	14.019
Bankkosten	1.752	2.185	1.678
	<u>13.761</u>	<u>2.185</u>	<u>15.696</u>

Totaal financiële baten en lasten

<u>-13.757</u>	<u>-2.185</u>	<u>-15.691</u>
----------------	---------------	----------------

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	27.225	18.500	19.360
Correctie jaarrekening vorig boekjaar	0	0	-1.850
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
	<u>27.225</u>	<u>18.500</u>	<u>17.510</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

Stichting OPOPS, Papendrecht

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E

Overzicht verbonden partijen
Model VT verplichte toelichting

Naam	Jur.vorm	Stat.zetel	Code act.	EV	res. 2021	deelname %	cons.
Stichting SWV Passend Onderwijs Drechtsteden 28.09	Stichting	Papendrecht	4	€ n.v.t.	€ n.v.t.	% n.v.t.	Ja/Nee nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV
Datum: 6 JUNI 2023

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Naam leverancier	Betreft	Jaarbedrag in €	Looptijd	Periodes
CSU	Schoonmaak en glasbewassing	54.113	10	1-11-20 tm 31-10-30
Tyclean	Schoonmaak	136.155	10	1-11-20 tm 31-10-30
Schilten	Schoonmaak	28.866	10	1-11-20 tm 31-10-30
CWS	Sanitaire middelen	19.098	5 mnd	1-5-22 tm 31-5-23
Engie	Levering en transport electriciteit	56.702	4 jaar	1-1-20 tm 31-12-23
Greenchoice	Levering en transport duurzame energie	82.122	2 jaar	1-1-21 tm 31-12-23
ISO Groep B.V. (via BNP)	Huur multifunctionaris	11.761	5 jaar	1-1-20 tm 31-12-24
Heemhove beleggingen	Huur bestuurskantoor	10.648	8 mnd	1-4-22 tm 31-8-23
Perspectief Groep B.V.	Arbo dienstverlening	35.705	1 jaar	1-1-23 tm 31-12-23

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 8 JUNI 2023

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum:

6 JUNI 2023

Stichting OPOPS, Papendrecht

Ondertekening Jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Papendrecht op 2023.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op2023 door de Raad van Toezicht.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: - 8 JUNI 2023

STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

Datum: 6 JUNI 2023

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Stichting openbaar primair onderwijs Papendrecht-Sliedrecht, gevestigd te Papendrecht

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting openbaar primair onderwijs Papendrecht-Sliedrecht, te Papendrecht, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting openbaar primair onderwijs Papendrecht-Sliedrecht op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2022;
- (2) de staat van baten en lasten over 2022; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting openbaar primair onderwijs Papendrecht-Sliedrecht, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag toezichthoudend orgaan;
- de kengetallen;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de



MOORE DRV

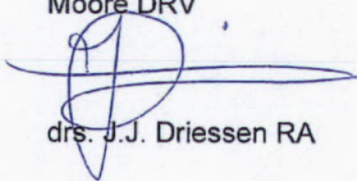
onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 6 juni 2023

Moore DRV



drs. J.J. Driessen RA



Aan de leden van de Gemeenteraad
Postbus 11
3350 AA PAPENDRECHT

108

RC1CC - #X840X0X#00#0000#

Stichting OOPS
Zuidkil 57
3356 DA Papendrecht