

## Beeldvormend agendapunt commissie Ruimte: kennismaking/gesprek en presentatie Woonkracht10

<b>Onderwerp</b> Wat is het onderwerp of vraagstuk?	Uitnodiging van Woonkracht10 om kennis te maken + presentatie te komen geven over thema's die in Papendrecht spelen
<b>Voorgestelde datum + locatie</b> (raadzaal, De Kooy/Oosteind, buitenshuis?)	Datum: <b>woensdag 2 oktober 2019</b> Locatie: Raadzaal
<b>Waarom nu?</b> Is er evt mogelijkheid om het punt door te schuiven, wanneer de agenda te vol zit? Wanneer moet het uiterlijk geagendeerd worden?	Uitnodiging / voorstel van Woonkracht10, februari 2019; Tijdens cie Ruimte van 11 september 2019 zijn verschillende vragen benoemd die de (duo)raadsleden graag aan Woonkracht10 willen stellen; het concept-verslag RMT 11-09-2019 wordt vooraf verzonden naar Woonkracht10
<b>Besluitvorming</b> Volgt er na de beeldvormende fase en oordeelsvorming? Wordt er een raadbesluit gevraagd?	Geen besluitvorming.
<b>OPZET</b>	
<b>Doel</b> Wat is het doel van de activiteit/ bijeenkomst of het agendapunt? Wanneer is de activiteit geslaagd?	Zie brief Woonkracht10.
<b>Type beeldvorming</b> Welke type beeldvorming gaat het om? Informeren, interactief of opiniërend?	Kennismaken, gesprek, informatie verkrijgen
<b>Duur</b> Hoe lang duurt de activiteit/bijeenkomst of het agendapunt?	In totaal 1 uur, waarvan 15 minuten presentatie
<b>Openbaarheid</b> Is de bijeenkomst openbaar?	Ja