

Hoge Naarderweg 78 ■■■ 1217 AH Hilversum ■■■
 Postbus 1426 ■■■ 1200 BK Hilversum ■■■ cvdm@cvdn.nl ■■■ www.cvdn.nl ■■■
 T 035 773 77 00 ■■■ F 035 773 77 99 ■■■

Gemeente Papendrecht
 T.a.v. de raadsgriffier
 Postbus 11
 3350 AA PAPENDRECHT



GPD

28.08.2019

0205

Datum	Onderwerp	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Contactpersoon	Doorkiesnummer
27 augustus 2019	Adviesaanvraag lokale publieke media-instelling	-	720110/729095	Michiel Willemsen	+31 (0)35 773 77 00

Geachte griffier,

Bij besluit van 7 juli 2015 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting RTV Papendrecht aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Papendrecht. Deze aanwijzing is ingegaan op 23 maart 2015 en eindigt op 23 maart 2020. Stichting RTV Papendrecht heeft het Commissariaat bij e-mail van 7 augustus 2019 laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of de media-instelling voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving

Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdn.nl).

Aanwijzing geschiedt nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de instelling aan de eisen, bedoeld in het tweede lid van artikel 2.61 van de Mediawet 2008 voldoet. Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:

- a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
- b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
- c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?

De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Het Commissariaat neemt pas een besluit nadat de gemeenteraad heeft geadviseerd over de vraag of de aanvrager voldoet aan de eisen die de Mediawet 2008 stelt.

Dit betekent dat de gemeenteraad in zijn advies de volgende vragen met een duidelijk ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidendebalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Voor de goede orde merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies

Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 31 december 2019**, advies uitbrengt. De termijn van 18 weken is van groot belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit tot aanwijzing te nemen. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

De lopende aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. De aanwijzing kan niet worden verlengd en de einddatum kan niet worden opgeschort. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?

Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van Stichting RTV Papendrecht hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen

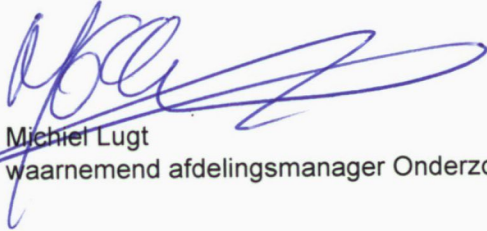
Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via e-mail, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat

Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, de heer Michiel Willemsen. Hij is op werkdagen tussen 11:00 en 12:00 uur telefonisch bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of via e-mail: M.Willemsen@cvdn.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting RTV Papendrecht.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



Michiel Lugt
waarnemend afdelingsmanager Onderzoek & Toegang

Aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: **STICHTING RTV PAPENDRECHT**

Station-call: Papendrecht FM

Correspondentieadres Standerdmolen 33

3352 CH Papendrecht.....

Studioadres: Schoorweg 6A.....

3356 BX Papendrecht

Telefoonnummer: 078-7112080.....

Faxnummer:

E-mailadres: hans.hulswit@rtvpapendrecht.nl / info@rtvpapendrecht.nl

Internetadres: www.rtvpapendrecht.nl

Contactpersoon: Hans Hulswit (drs.J.G.Hulswit)

Telefoonnummer: 06-55555983.....(tijdens kantooruren)

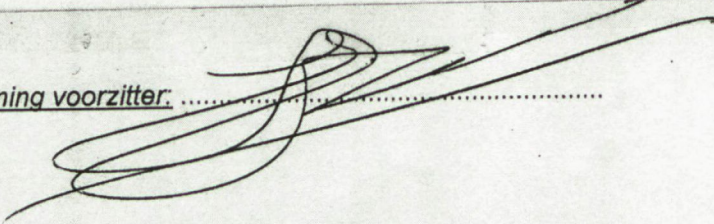
Voor de gemeente(n): Papendrecht

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- samenstelling programmabeleidendorgaan (bijlage B)
- notarieel vastgestelde statuten
- voorstel tot statutenwijziging
- programmastatuut
- huishoudelijk reglement
- overeenkomst(en)

Datum: 31-07-2019.....

Handtekening voorzitter:



overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: hr. L. den Ouden

Adres: P.J. Oudstraat 302 3354 VJ Papendrecht

Tel. nr. 078 - 6153280

Stroming	Naam en adresgegevens	Organisatie/instelling en adresgegevens
Maatschappelijke zorg en welzijn	Hr. H..Ardon Lisdreef 3 3355 EB Papendrecht	KWF Papendrecht
Cultuur en kunst	Mw. J. Boer Oltmansstraat 93 3351 EG Papendrecht	St Culturele Raad Papendrecht Markt 22 3351 PB Papendrecht
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag	Hr. R. den Engelsman Kleine Waal 26 3353 BT Papendrecht	Alle kerkgenootschappen
Werknemers		
Werkgevers	Hr. J. v.d.Perk Rubensstraat 84 3351 JW Papendrecht	Groen Schilders BV Buitendijks 38 3356 LX Papendrecht
Onderwijs en educatie	L. den Ouden P.J. Oudstraat 302 3353 VJ Papendrecht	Natuur en Vogelwacht Alblasserwaard Matenaweg 1 3356 LS Papendrecht
Sport en recreatie	Hr. T. Wolters (a.i.) Kolblei 2 3356 EP Papendrecht	v.v. Papendrecht Industrieweg 3 3351 LB Papendrecht
Etnische en culturele minderheden	Hr. T. Wolters Kolblei 2 3356 EP Papendrecht	

Leden op persoonlijke titel:

- 1) n.v.t.....
.....
.....
- 2)
.....
.....
- 3)
.....
.....
- 4)
.....
.....
- 5)
.....
.....

Uittreksel Handelsregister

Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 24469481

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	821145848
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting RTV Papendrecht
Statutaire zetel	Gemeente Papendrecht
Bezoekadres	Standerdmolen 33, 3352CH Papendrecht
Telefoonnummer	0786440255
Internetadres	www.rtvpapendrecht.nl
E-mailadres	info@rtvpapendrecht.nl
Eerste inschrijving handelsregister	25-08-2009
Datum akte van oprichting	05-08-2009
Datum akte laatste statutenwijziging	09-03-2016
Activiteiten	SBI-code: 6020 - Televisie-omroepen Het uitzenden van omroepprogramma's bestemd voor de gemeente Papendrecht.

Bestuurders

Naam	van Dijl - van Ligten, Hedy Francis
Geboortedatum en -plaats	28-08-1967, Leidschendam
Datum in functie	09-01-2015 (datum registratie: 11-02-2015)
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Hulswit, Johan Gerrit
Geboortedatum en -plaats	24-01-1956, Nijmegen
Datum in functie	18-02-2015 (datum registratie: 20-02-2015)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd
Aanvang (huidige) bevoegdheid	18-03-2015

Naam	van de Merwe, Arie Pieter
Geboortedatum en -plaats	31-03-1950, Heerjansdam
Datum in functie	18-03-2015 (datum registratie: 24-03-2015)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel[®]

KvK-nummer 24469481

Pagina 2 (van 2)

Naam	van Engelen, René Vincent
Geboortedatum en -plaats	19-08-1965, Dordrecht
Datum in functie	01-03-2019 (datum registratie: 29-04-2019)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam	Stolk, Leonardus Johannes Clemens Maria
Geboortedatum en -plaats	19-04-1950, Rotterdam
Datum in functie	24-04-2019 (datum registratie: 29-04-2019)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 17-07-2019 om 12.05 uur.
Voor uittreksel



F.R. Sweertman, Manager Centrale Productie en Backoffice



STATUTENWIJZIGING STICHTING

jg70192

Heden, negen maart tweeduizend zestien, verscheen voor mij, Meester MARCEL ---
HENDRIK DAAMS, notaris te Papendrecht: -----
de heer **JOHAN GERRIT HULSWIT**, geboren te Nijmegen op vierentwintig -----
januari negentienhonderd zesenvijftig, (Nationaal Paspoort nummer: NWLJR7L93, -
afgegeven door de gemeente Papendrecht op vijf februari tweeduizend dertien), ----
wonende Standerdmolen 33 te 3352 CH Papendrecht, -----
ten deze handelend als voorzitter van de te Papendrecht gevestigde stichting -----
"STICHTING RTV PAPENDRECHT", gevestigd te Papendrecht -----
kantoorhoudende Standerdmolen 33 3352 CH, ingeschreven in het handelsregister --
van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24469481, en alszodanig deze
stichting ingevolge haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend en tot na te -----
meldene bevoegd.-----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:-----

INLEIDING -----

- het bestuur van Stichting RTV Papendrecht met statutaire zetel te Papendrecht,
hierna te noemen "de stichting", heeft besloten om artikel 6 lid 4, 8 lid 2, 10 ----
geheel, 11 geheel, 12 geheel en 14 lid 4 en 6 van de statuten van de stichting te -
wijzigen;-----
- de stichting is opgericht bij akte op vijf augustus tweeduizend negen verleden --
voor Mr M.H. Daams, notaris te Papendrecht, en op twintig juni tweeduizend elf
zijn de statuten gewijzigd eveneens voor notaris Daams;-----
- van het besluit tot wijziging blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar ---
van de notulen van de vergadering van het bestuur.-----

STATUTENWIJZIGING -----

Vervolgens verklaarde de comparant ter uitvoering van het besluit de statuten van de
stichting gedeeltelijk te wijzigen als volgt: -----

Artikel 6 -----

4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten,
behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn -
bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als het PBO.-----

Artikel 8 -----

2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden of het PBO -
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan -
de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek ---
geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden -----
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering
bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----

Programma Beleidsbepalend Orgaan -----

Artikel 10 -----

1. De stichting kent een programma beleidsbepalend orgaan, hierna ook te noemen
PBO.-----



Deze heeft tot taak:-----

- a. het vaststellen van het programmabeleid; -----
- b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; -----
- c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; -----
- d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en -----
gerealiseerde programmabeleid. -----

2. Het aantal leden wordt door het PBO, met inachtneming van lid 3, vastgesteld. --
3. Het PBO dient zodanig te worden vastgesteld, dat deze representatief is voor de
in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en ----
geestelijke stromingen. -----

In het PBO hebben ten minste zitting vertegenwoordigers van de navolgende ---
stromingen: -----

- maatschappelijke zorg en welzijn;-----
- cultuur en kunst;-----
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag; -----
- werknemers; -----
- sport en recreatie; -----
- minderheden. -----

Bij reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het PBO -
gegeven.-----

4. Het PBO wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk
hunner een vervanger aanwijzen. -----
5. Ieder kalenderjaar worden tenminste drie vergaderingen gehouden. -----
6. Van de vergadering van het PBO worden notulen gemaakt die als basis dienen --
voor de jaarlijkse rapportage (zie artikel 14.) -----
7. De vergadering van het PBO worden bijgewoond door een vertegenwoordiger --
van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. -----
8. De leden van het PBO worden door het bestuur benoemd. -----
9. De leden van het PBO worden door het bestuur benoemd uit één of meer -----
voordrachten, behoudends het bepaalde in lid 10. -----
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden
van de PBO als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of -----
groepen van organisaties.-----
10. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het ---
PBO, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden ---
van het PBO tegenwoordig is. -----
11. Is geen voordracht gemaakt, of besluit het PBO overeenkomstig het voorgaande
lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het ---
PBO vrij in de keus.-----
12. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die -
voordrachten.-----
13. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. --
14. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het PBO, zullen de -----
overblijvende leden van het PBO (of zal het enig overblijvende lid van het PBO)
zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de -
benoeming van één (of meer) opvolgers(s). -----
15. Mocht(en) in het PBO om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, ---



dan vormen de overblijvende leden van het PBO, of vormt het enige -----
overblijvende lid van het PBO niettemin een wettig PBO.-----

Artikel 11 -----

1. Het lidmaatschap van een lid van het PBO eindigt: -----
 - a. indien het lid van het PBO opgehouden heeft vertegenwoordiger te zijn van
een stroming; -----
 - b. door bedanken. -----
2. Elk lid van het PBO treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een -
door het PBO op te maken rooster van aftreding. -----
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste één maal de -----
maximale benoemingstermijn.-----

Programmastaf - hoofdredacteur -----

Artikel 12 -----

1. De stichting kent een programmastaf, belast met de leiding van de -----
omroeporganisatie. Een programma-statuuut, taakomschrijving van de -----
programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen -----
hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden -----
vastgelegd door het stichtingsbestuur.-----
2. De hoofdredacteur wordt door het PBO aangesteld en ontslagen. De -----
hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het PBO -----
worden ontslagen. -----
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor -----
onbepaalde tijd schorsen.-----
4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de -----
hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het
bestuur na overleg met de hoofdredacteur. -----
5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de -----
hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens de programmaraad verantwoording -
verschuldigd. -----

Artikel 14.-----

4. Het PBO stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar -----
jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid,
zoals genoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast. -----
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, -
de rapportage van het PBO en de jaarstukken.-----

SLOT-----

WAARVAN AKTE is verleden te Papendrecht op de datum in het hoofd van deze --
akte vermeld. -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar ---
opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van
de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ---
ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn -----
gewezen op de gevolgen, die uit de akte voortvloeien. -----

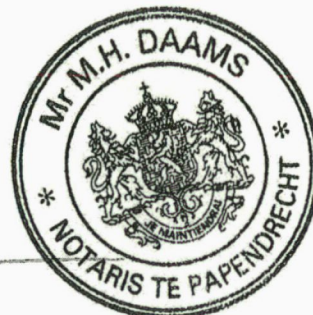
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de
comparant en vervolgens door mij, notaris.-----



Getekend: comparant(en) en notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and a long horizontal stroke at the bottom.



Bestuursbesluit

De ondergetekenden:

1. de heer **JOHAN GERRIT HULSWIT**, geboren te Nijmegen op vierentwintig januari negentienhonderd zesenvijftig, wonende Standerdmolen 33 te 3352 CH Papendrecht, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
2. mevrouw **HEDY FRANCIS VAN LIGTEN**, geboren te Leidschendam op achtentwintig augustus negentienhonderd zevenenzestig, wonende Ridderspoorhof 19 te 3355 BG Papendrecht, ongehuwd en geen geregistreerd partner;
3. de heer **ARIE PIETER VAN DE MERWE**, geboren te Heerjansdam op eenendertig maart negentienhonderd vijftig, wonende Hazelaarhof 17 te 3355 RA Papendrecht, op huwelijkse voorwaarden gehuwd met mevrouw Maria Hendrika Gemma Dieteren;

in aanmerking nemende dat:

de ondergetekenden tezamen het volledige bestuur vormen van Stichting RTV Papendrecht ("de Stichting"), een stichting, gevestigd te Papendrecht en kantoorhoudende op het adres Standerdmolen 33 3352 CH Papendrecht, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 24469481;

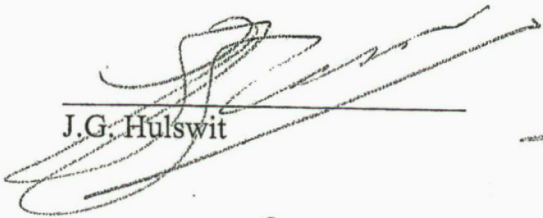
besluiten:

statutenwijziging

- a. de statuten van de Stichting te wijzigen conform het door Venekamp & Daams Notarissen opgestelde ontwerp van een akte van statutenwijziging, met als kenmerk dossiernummer jg70192;
- b. de voorzitter de heer J.G. Hulswit, aan te wijzen om de notariële akte van statutenwijziging te tekenen.

Dit besluit komt tot stand, zodra het rechtsgeldig door alle bestuurders van de Stichting is getekend. Het is niet vereist dat alle ondertekenaars hetzelfde exemplaar van dit besluit ondertekenen. Indien ondertekening op verschillende exemplaren van dit besluit geschiedt, vormen de desbetreffende exemplaren tezamen één besluit.

Getekend te Papendrecht op 7 maart 2016.



J.G. Hulswit



H.F. van Ligten

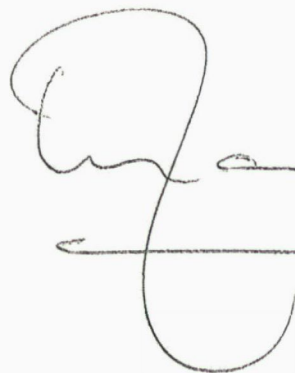


A.P. van de Merwe

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN

STICHTING RTV PAPENDRECHT

zoals de statuten thans luiden na de laatste statutenwijziging,
vastgesteld bij akte, op 9 maart 2016 verleden
voor Mr M.H. Daams, notaris te Papendrecht.



Naam

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **STICHTING RTV PAPENDRECHT**.

Artikel 2.

Zetel.

Zij heeft haar zetel in de gemeente Papendrecht.

Doel

Artikel 3

De stichting heeft tot doel:

1. Het uitzenden van mediaprogramma's bestemd voor de gemeente Papendrecht, - hierna genoemd de gemeente.
2. Een programma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging - van de in de gemeente levende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en ---- geestelijke behoeften, dat haar programma geacht kan worden van algemeen nut te zijn.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een programma dat in het ----- bijzonder betrekking heeft op de gemeente.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te ----- verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der stichting bevorderlijk kan zijn.

Begunstigers

Artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te - steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum-bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.

4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door het -----
bestuur is vastgesteld.-----
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende
bijdrage betalen. -----
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen die dan welke hun --
bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 5 -----

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit de bijdragen van de begunstigers, uit -
de eventuele uitgifte van een programmabladd, uit eventuele verkrijging -----
ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele -----
overige geoorloofde baten. -----
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.-----

Bestuur -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen en wordt voor de eerste maal bij
deze akte benoemd. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.-----
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. -----
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de -----
bestuurssamenstelling gegeven. -----
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer voordrachten,
behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn -
bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als het PBO.-----
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met --
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het ----
bestuur, genomen in en vergadering waarin ten minste twee/derde van de -----
bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.-----
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het -----
voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, -
dan is het bestuur vrij in de keus. -----
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die -
voordrachten.-----
8. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----
overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo -----
spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de ----
benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken,
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ---
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij -
hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.-----

Einde bestuurslidmaatschap -----

periodiek aftreden - herbenoeming -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - b. door bedanken; -----

2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.-----

3. De aftredende is terstond herbenoembaar.-----

Bestuursvergaderingen en besluitvorming in het bestuur-----

Artikel 8-----

1. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.-----

2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden of het PBO daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----

3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het lid 2 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag ter oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.-----

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----

7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe verzocht.-----

De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie leden ter vergaderingen aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per fax of per telex hun mening te uiten.-----

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.-----

10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten -

- genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigde dit vóór de ----- stemming verlangt. -----
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -- voorzitter. -----

Bestuurstaak - vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen met het van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen, --- behoudens de in lid 2 geformuleerde bepaling van het programmabeleid, van --- zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de stichting. -----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, ----- vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de ----- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een --- derde maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde ----- verbindt. -----
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: -----
 - a. hetzij door het bestuur; -----
 - b. hetzij door de voorzitter, tezamen met een der overige bestuursleden. -----

Programma Beleidsbepalend Orgaan -----

Artikel 10 -----

1. De stichting kent een programma beleidsbepalend orgaan, hierna ook te noemen PBO. -----

Deze heeft tot taak: -----

 - a. het vaststellen van het programmabeleid; -----
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; -----
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur; -----
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en ----- gerealiseerde programmabeleid. -----
2. Het aantal leden wordt door het PBO, met inachtneming van lid 3, vastgesteld. --
3. Het PBO dient zodanig te worden vastgesteld, dat deze representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en ---- geestelijke stromingen. -----

In het PBO hebben ten minste zitting vertegenwoordigers van de navolgende --- stromingen: -----

 - maatschappelijke zorg en welzijn; -----
 - cultuur en kunst; -----
 - kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag; -----
 - werknemers; -----
 - sport en recreatie; -----
 - minderheden. -----

Bij reglement worden nadere regelen aangaande de samenstelling van het PBO - gegeven. -----

4. Het PBO wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk

- hunner een vervanger aanwijzen. -----
5. Ieder kalenderjaar worden tenminste drie vergaderingen gehouden. -----
 6. Van de vergadering van het PBO worden notulen gemaakt die als basis dienen -- voor de jaarlijkse rapportage (zie artikel 14.) -----
 7. De vergadering van het PBO worden bijgewoond door een vertegenwoordiger -- van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem. -----
 8. De leden van het PBO worden door het bestuur benoemd. -----
 9. De leden van het PBO worden door het bestuur benoemd uit één of meer ----- voordrachten, behoudends het bepaalde in lid 10. -----
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de PBO als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of ----- groepen van organisaties.-----
 10. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het --- PBO, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden --- van het PBO tegenwoordig is. -----
 11. Is geen voordracht gemaakt, of besluit het PBO overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het --- PBO vrij in de keus.-----
 12. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die - voordrachten.-----
 13. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3. --
 14. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het PBO, zullen de ----- overblijvende leden van het PBO (of zal het enig overblijvende lid van het PBO) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de - benoeming van één (of meer) opvolgers(s). -----
 15. Mocht(en) in het PBO om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, --- dan vormen de overblijvende leden van het PBO, of vormt het enige ----- overblijvende lid van het PBO niettemin een wettig PBO.-----

Artikel 11 -----

1. Het lidmaatschap van een lid van het PBO eindigt: -----
 - a. indien het lid van het PBO opgehouden heeft vertegenwoordiger te zijn van een stroming; -----
 - b. door bedanken. -----
2. Elk lid van het PBO treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een - door het PBO op te maken rooster van aftreding. -----
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste één maal de ----- maximale benoemingstermijn.-----

Programmastaf - hoofdredacteur -----

Artikel 12 -----

1. De stichting kent een programmastaf, belast met de leiding van de ----- omroeporganisatie. Een programma-statuut, taakomschrijving van de ----- programmastaf en nadere regelen terzake van de verhouding tussen ----- hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden ----- vastgelegd door het stichtingsbestuur.-----
2. De hoofdredacteur wordt door het PBO aangesteld en ontslagen. De ----- hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het PBO -----

- worden ontslagen. -----
3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor -----
onbepaalde tijd schorsen.-----
 4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de -----
hoofdredacteur benoemd door het bestuur. Ontslag wordt hen verleend door het
bestuur na overleg met de hoofdredacteur. -----
 5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de -----
hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens de programmaraad verantwoording -
verschuldigd. -----

Commissies en werkgroepen -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. -----
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen -----
vastgelegd.-----

Jaarverslag -----

Rekening en verantwoording -----

Artikel 14 -----

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van een januari tot en met eenendertig
december.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig ----
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn -----
jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en -
een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het -----
afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. -----
4. Het PBO stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar -----
jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid,
zoals genoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.-----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, -
de rapportage van het PBO en de jaarstukken.-----
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te -----
bewaren. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 15 -----

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door -
een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar
wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor
de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging
woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot -
na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt
een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden. ---
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de -----
uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de --

bestuursleden tegenwoordig is. -----
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig dan wordt binnen vier weken ----
daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het ---
voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het
aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, mits met een -----
meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte
is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. ---

Ontbinding -----

Artikel 16 -----

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het -----
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige
toepassing. -----
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk ----
besteed overeenkomstig het doel van de stichting bij het besluit tot ontbinding --
kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven. ----

Huishoudelijk reglement -----

Artikel 17 -----

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die ---
geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 18 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december -----
tweeduizend negen. -----

Slotverklaring -----

Programmastatuut Stichting RTV Papendrecht.**DOELSTELLING LOKALE OMROEPINSTELLING***Artikel 1*

De lokale omroepinstelling stelt zich uitsluitend, althans hoofdzakelijk ten doel, een omroepprogramma te verzorgen dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente(n) waarop de omroepinstelling zich richt, levende maatschappelijke, culturele, en geestelijke behoeften, dat de instelling geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

BEGINSELVERKLARING*Artikel 2*

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma van de lokale omroepinstelling zijn neergelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling en het door het programmabeleidsbepalend orgaan vastgestelde programmabeleid, alsmede in hieruit voortvloeiende regelingen (hierna: statuten, programmabeleid en regelingen).
De hoofdredacteur, programmastaf en medewerkers zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij een ieder bekend te zijn.
Statuten, programmabeleid en regelingen kunnen worden gewijzigd, zoals bepaald in de desbetreffende artikelen van de statuten en met inachtneming van de regels, zoals deze in dit programmastatuut zijn beschreven.
2. Dit programmastatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de wijze als in dit programmastatuut wordt geregeld.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening gaan de programmamedewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen:
 - zonder vooroordelen te werk
 - geven de gelegenheid tot hoor en wederhoor
 - betrachten zorgvuldige verificatie
 - weren verkapte reclame
 - brengen een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan tussen feitelijke gegevens en de interpretatie daarvan of het commentaar daarop;
 - laten tot de programmaonderdelen toe wat informatief en opinievormend is
 - stellen zich terughoudend op tegenover sponsoractiviteiten
 - en verrichten geen nevenactiviteiten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig zijn.

ORGANEN - HUN BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN

Definities

Artikel 3

Dit statuut verstaat onder:

- *Hoofdredacteur*: degene aan wie de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroep is gedelegeerd
- *Programmamedewerkers*: de medewerkers van de lokale omroepinstelling belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma, voor zover deze een arbeidscontract of medewerkerovereenkomst heeft afgesloten.
- *Programmastaf*: de gezamenlijke diensthoofden van de lokale omroepinstelling.
- *Redactieraad*: de hoofdredacteur en leden van de programmastaf.

Artikel 4

De lokale omroepinstelling is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

De samenstelling van het omroepprogramma is gedelegeerd aan de hoofdredacteur. Namens de lokale omroepinstelling oefent het bestuur achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen.

De programmamedewerkers

Artikel 5

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerkers zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

De hoofdredacteur

Artikel 6

Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroepinstelling.

Artikel 7

1. Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.
2. Daarin hebben zitting:
 - een lid van het in de statuten van de lokale omroepinstelling omschreven programmabeleidsbepalend orgaan
 - twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid
 - twee leden, aangewezen door de redactieraad
3. Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.
4. De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en dient deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, in bij het bestuur.
5. In tegenstelling tot het voorgaande wordt de hoofdredacteur die reeds in functie treedt alvorens de lokale omroepinstelling tot eerste uitzending overgaat, rechtstreeks en voor onbepaalde tijd door het bestuur aangesteld.

Artikel 8

1. De hoofdredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de lokale omroepinstelling.
2. De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijke voorstel vereist de instemming van tweederde van de leden van de redactieraadleden.

Artikel 9

1. De hoofdredacteur is belast met de verantwoordelijkheid inzake de samenstelling van het omroepprogramma van de lokale omroepinstelling; hij is met betrekking tot het omroepprogramma verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen; hij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van de programmaonderdelen en heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf; en hij wijst mankracht, zendtijd en budget toe en bindt zijn opdracht eventueel aan nadere instructies.
2. De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur van de lokale omroepinstelling bij. Hij heeft daarin een adviserende stem.

De programmastaf

Artikel 10

1. De programmastaf adviseert de hoofdredacteur omtrent de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid.
2. De programmastaf vormt samen met de hoofdredacteur de redactieraad, zodat deze de afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma betrokken geledingen van de lokale omroepinstelling.
3. De programmastaf vergadert tenminste eenmaal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste twee vijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur verzoekt.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorziet en voordraagt voor de verslaglegging.

De redactieraad

Artikel 11

1. De redactieraad ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. Hij beziet in het kader daarvan ondermeer:
 - de coördinatie van het omroepprogramma
 - de bewaking van de interne en externe communicatie
 - en een behoorlijke technische kwaliteit van de programmaonderdelen
2. De hoofdredacteur zit de vergaderingen van de redactieraad voor.
3. De redactieraad kiest uit zijn midden een secretaris; deze neemt bij langdurige ontstentenis van de hoofdredacteur diens taken, zoals in dit programmastatuut geformuleerd, waar.
4. De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van de medewerkers van de lokale omroepinstelling aan zijn vergaderingen, of een gedeelte daarvan, deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.
5. Van de vergaderingen van de redactieraad wordt tenminste een besluitenlijst opgemaakt

Verhouding redactieraad, bestuur en hoofdredacteur

Artikel 12

1. Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zodanige zaken van wezenlijk belang worden tenminste aangemerkt
 - a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma
 - b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema
 - c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie
 - d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derde voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben
 - e. de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde
 - f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf
 - g. wijzigingen in het programmastatuut, met inachtneming van het daaromtrent statutair bepaalde
 - h. wijzigingen in de techniek, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf
 - i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers
3. Tijdig voordat de begroting van de lokale omroepinstelling wordt vastgesteld, wordt deze door het bestuur via de hoofdredacteur aan de redactieraad voorgelegd voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

Persoonlijke verantwoordelijkheid

Artikel 13

- 1 Wanneer een programmamedewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, kan hij zich wenden tot de redactieraad om een uitspraak.
- 2 Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) verzoeken om het programma-onderdeel niet uit te zenden.
Indien door de hoofdredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten, zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken programmamedewerker(s) kunnen worden voorzien. Als de betrokken programmamedewerker(s) het niet met de genomen beslissing eens is (zijn), kan (kunnen) de betrokken programmamedewerker(s) zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.
- 3 Wanneer de hoofdredacteur meent een uitspraak, zoals hierboven bedoeld, van de redactieraad niet te kunnen aanvaarden, maakt hij zijn standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad
- 4 Indien het bestuur van de lokale omroepinstelling ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of een of meer uitgezonden programmaonderdelen, dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen treffen.
- 5 Gedragscode voor Journalisten (bijlage A)
Code van Bordeaux: "Declaration of Principles on the conduct of Journalists", International Federation of Journalists

Geschillen

Artikel 14

Geschillen die naar aanleiding of in verband met dit programmastatuut of het redactioneel beleid mochten ontstaan, zullen –indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen– worden voorgelegd aan een externe geschillencommissie.

Artikel 15

Deze geschillencommissie bestaat uit drie, niet tot de lokale omroepinstelling behorende, leden. Eén aan te wijzen door de redactieraad, één door het bestuur en één door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

Artikel 16

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

Wijziging Programmastatuut

Artikel 17

Wijzigingen van dit programmastatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten van de lokale omroepinstelling wordt vermeld.

Bijlage A

Gedragscode voor journalisten

Deze internationale verklaring is wereldkundig gemaakt als een standaard van beroepsgedrag door journalisten in hun werkzaamheid van bijeenbrengen, verzenden, verspreiden en commentariëren van nieuws en inlichtingen en in het beschrijven van gebeurtenissen.

- 1 Eerbied voor waarheid en voor het recht van het publiek op waarheid is de eerste plicht van de journalist
- 2 Bij het nakomen van deze plicht zal de journalist opkomen voor de volgende twee beginselen: vrijheid in verantwoord bijeenbrengen en publiceren van nieuws, en het recht van faire commentaar en kritiek
- 3 De journalist doet zijn berichtgeving alleen berusten op feiten waarvan hij de bron kent. Hij zal wezenlijke informatie niet achterwege laten en geen documenten vervalsen
- 4 Bij het verkrijgen van nieuws, foto's en documenten zal hij op faire wijze te werk gaan
- 5 Hij zal bereid zijn elke verstrekte informatie die schadelijk onnauwkeurig blijkt, op royale wijze recht te zetten.
- 6 Hij zal het beroepsgeheim in acht nemen ten aanzien van de bron van in vertrouwen verkregen informatie.
- 7 De journalist zal zich bewust zijn van het gevaar van door media verspreide discriminatie, en zal al het mogelijk doen om discriminatie te voorkomen, gebaseerd op, o.a., ras, sex, sexuelle geaardheid, taal, godsdienst, politieke of andere meningen en nationale of sociale afkomst.
- 8 Hij zal als ernstige journalistieke vergrijpen beschouwen: plagiaat, laster, smaad, belediging en ongegronde beschuldigingen; het aanvaarden van steekpenningen, in welke vorm ook, tot het verrichten of het achterwege laten van enige publicatie
- 9 Iedere journalist die deze aanduiding waardig is, beschouwt het als zijn plicht bovenstaande beginselen oprecht in acht te nemen. Met inachtneming van de algemene wetgeving van zijn land zal hij in beroepszaken slechts de rechtspleging van zijn vakgenoten erkennen; hij verwerpt elke tussenkomst van overheidspersonen of anderen.

Huishoudelijk Reglement Stichting RTV Papendrecht

1. Studiogebouw

Toegang personen

- De vaste medewerkers in het bezit van een medewerkers overeenkomst.
- De bestuursleden.
- Gasten

Toegang/verlaten gebouw

- De voordeur moet als de medewerker geen zicht heeft op de voordeur gesloten zijn zodat ongenode gasten zich geen toegang kunnen verschaffen tot het pand.
- Bij de voordeur is een elektronisch toegangssysteem geplaatst waarmee medewerkers d.m.v. een vingerafdruk controle en een code van 4 cijfers de voordeur kunnen openen. Daarna moet als de alarminstallatie is ingeschakeld, deze door een code worden uitgeschakeld.
- De medewerker moet bij het verlaten van het pand controleren dat hij/zij de laatste is die het pand verlaat en alle deuren sluiten c.q. afsluiten. De medewerker is verplicht als laatste persoon het alarm in te schakelen.

Sleutels

- Een daartoe door het bestuur of hoofdredacteur aangewezen vaste medewerker kan, voor zover en zo lang als de situatie dat vereist, van de voordeur en/of van de studio ruimtes een sleutel in bruikleen krijgen. Daarvoor moet een sleutelverklaring ondertekend worden.
- Het is niet toegestaan de sleutel aan derden af te geven of uit te lenen.
- Wanneer de medewerker zijn/haar werkzaamheden bij RTV Papendrecht beëindigt, moeten deze sleutels direct bij het bestuur of diens plaatsvervanger worden ingeleverd.

Toegang tot de radiostudio's tijdens gepresenteerde programma's

- De medewerkers van een programma bepalen tijdens de uitzending wie er tot de radiostudio worden toegelaten.

Roken en Alcohol

- Er mag in het studiogebouw niet gerookt worden.
- Er mogen in het studiogebouw geen alcoholische dranken genuttigd worden.

Drinken en etenswaar

- Er mag niet in de onmiddellijke omgeving van de apparatuur (mengpaneel, audioapparatuur, videoapparatuur) gegeten of gedronken worden.

2. Apparatuur

Gebruik

- Van de medewerkers wordt verwacht dat met zorg en beleid met de apparatuur wordt omgegaan.
- Eventuele schades dienen onmiddellijk aan het hoofd techniek of de hoofdredacteur gemeld te worden.
- Apparatuur mag zonder toestemming van het hoofd techniek of van de Hoofdredacteur niet uit de studio meegenomen worden.
- Als door RTV Papendrecht gebruik wordt gemaakt van privé apparatuur dient er door de medewerker een bruikleenovereenkomst met de stichting RTV Papendrecht te worden opgemaakt. Hiermee valt de apparatuur onder de verzekering van RTV Papendrecht.
- De apparatuur mag niet voor privédoeleinden gebruikt worden.

Computers

- De computers, die in de studio staan opgesteld zijn uitsluitend bedoeld als hulpmiddelen voor radio-, TV- en TV-krantprogramma's.
- Computergebruik is toegestaan aan daartoe door de Hoofdredacteur aangewezen medewerkers.
- Het gebruik van de computers voor privédoeleinden is niet toegestaan. (bankieren, chatten, social media, surfen, etc.)
- Er mag op deze computers geen andere software gedownload en/of geïnstalleerd worden. Ook uploaden van programma's en data anders dan voor doelen van RTV Papendrecht is niet toegestaan.
- Wanneer er behoefte is aan additionele software kan een verzoek ingediend worden bij de Hoofdredacteur.

Mail

- Er mag alleen gebruik worden gemaakt van de e-mail adressen op het @rtvpapendrecht.nl domein voor interne en externe communicatie.
- Het is verplicht bij externe mail vanuit het @rtvpapendrecht.nl domein een verwijzing te geven naar de RTV Papendrecht- disclaimer op de website.

3. Programma's**Uitzending**

- Programma's en onderdelen daarvan, zoals jingles, interviews etc. vallen onder verantwoordelijkheid van RTV Papendrecht.
- Vanwege de aansprakelijkheid, alsmede de handhaving van kwaliteit en uniformiteit dient elk programma en/of onderdeel de goedkeuring van het hoofd radio te hebben.
- Ongeautoriseerde uitzending of publicatie vormt een directe schorsingsgrond.

Namen en logo's

- De namen en logo's van radio-, TV- en overige programma's zijn behoudens vooraf geregistreerde uitzonderingen eigendom van RTV Papendrecht.-

Auteursrecht en uitzendrecht

- Het auteursrecht van programma's, programmaonderdelen en niet uitgezonden materiaal, die met apparatuur van RTV Papendrecht of in opdracht van RTV Papendrecht vervaardigd zijn berust bij RTV Papendrecht.
- Het uitzendrecht van programma's en programma of onderdelen die in opdracht van RTV Papendrecht vervaardigd zijn, berust bij RTV Papendrecht.
- Deze programma's mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming door het bestuur, niet op andere zenders, internet of andere media openbaar worden gemaakt worden.

4. Naam RTV Papendrecht

- Het is niet toegestaan, om zonder toestemming de naam van de RTV Papendrecht of van onderdelen van de RTV Papendrecht zoals Papendrecht FM, TV Papendrecht, etc. te vermelden op websites en bij commerciële activiteiten.
- Alle pr-activiteiten en alle communicatie naar buiten valt onder de taak en verantwoordelijkheid van de Hoofdredacteur of een door hem ~~incidenteel~~ daartoe aangewezen persoon.



5. Medewerkers

- Bij personele problemen onderling tussen medewerkers dient onmiddellijk de Hoofdredacteur in kennis te worden gesteld zodat deze adequaat kan handelen.

6. Sancties

- Bij niet naleving van deze huisregels kan het bestuur besluiten sancties toe te passen, te weten het geven van een waarschuwing, een besluit tot schorsing of ontslag.

7. Slotbepaling

- In gevallen waarin deze huisregels niet voorzien beslist het bestuur, na kennisname van het uitgebrachte advies van de Hoofdredacteur.

Vastgesteld te Papendrecht, 1-7-2016

Het bestuur van de Stichting RTV Papendrecht