



Papendrecht



Inleiding

Door de veranderende samenleving is het belang van participatie in alle gemeenten toegenomen. In het coalitieakkoord is communicatie met en betrokkenheid van inwoners een centraal thema. Papendrecht wil dichtbij de inwoners staan, verbindend besturen en afstemming en samenwerking zoeken met inwoners en maatschappelijke organisaties bij het realiseren van haar doelen.

Om vraagstukken over goede lokale samenwerking op te pakken, is vanuit de gemeente behoefte aan een lange termijn koers en verduidelijking over de rollen van betrokkenen. Het programma Participatie is opgezet om dit te ontwikkelen, organiseren en zo nodig te faciliteren.

Om de goede verbinding, afstemming en samenwerking met inwoners en maatschappelijke organisaties te zoeken, is in het collegeprogramma een actie geformuleerd voor het maken van een foto van de lokale democratie. Met de uitkomsten van de Quick Scan Lokale Democratie (QSLD) eind 2020 heeft de gemeente een nulmeting gekregen over de stand van zaken van de eigen lokale democratie.

Op basis van deze nulmeting is een verbeteragenda opgesteld. De focus van de verbeteragenda is gericht op kwaliteitsverbetering van participatie en hiervoor zijn vier programmapijlers geformuleerd. Daarnaast is een afwegingskader ontwikkeld voor de keuze 'wel of geen participatie', want een weloverwogen beslissing zal de focus op kwantiteit doen afnemen en de kwaliteit ten goede komen

De focus van het programma blijft ook in 2022 gericht op het verhogen van de kwaliteit van de participatie. De ontwikkelpijlers blijven dezelfde als in 2021.

Wat vragen we van teams?

Prioriteit heeft in ieder geval het verbeteren van de interne communicatie over de formats, werkwijze en tools, die vanuit het programma beschikbaar zijn om zo nodig teams te helpen een participatietraject professioneel te kunnen realiseren.

Daarvoor zullen we een aantal sessies (4 maximaal) organiseren vanuit het medewerkersprogramma, waarvoor inzet vanuit de teams noodzakelijk is. Voor een ureninschatting gaat dat om ongeveer 20 uur op jaarbasis per persoon. Teamleiders bepalen wie er gaan deelnemen, uitgaande van minimaal 2 personen per team per sessie.

Voor projecten waarbij participatie onderdeel is berust de verantwoordelijkheid inhoudelijk als ook financieel bij de betreffende teams. Vanuit Programma participatie kan ondersteuning worden geboden voor procesbegeleiding, werkwijze en tools om een zinvol proces te doorlopen. Vanuit het programma worden daarvoor ook bovengenoemde trainingen georganiseerd.



De komende periode zal tegelijkertijd een evaluatie gemaakt worden van het programma als onderdeel van de overdrachtdossiers voor het nieuwe college.

Inspanningen 2022

Pijler 1: De kwaliteit van participatieprocessen verbeteren

De gewenste verbeterpunten tot nu toe:

- persoonlijk contact;
- in gesprek blijven;
- transparantie over het proces;
- nazorg verbeteren;
- duidelijke en makkelijke taal;
- een vast contactpersoon;
- het betrekken van relevante doelgroepen.

De verbeterpunten/kwaliteitseisen komen onder andere voort uit:

- het rapport van de Quick Scan Lokale Democratie;
- evaluaties;
- interviews;
- contactmomenten intern en extern bij lopende participatieprojecten.

Wat gaan we doen:

- 1) Een checklist met een vragenlijst voor participatieprocessen
- 2) Een vragenlijst voor feedback van inwoners over de ervaring van een participatieproces (tevredenheid, review)
- 3) Trainingen in het kader van het medewerkersprogramma voor collega's
- 4) Zo nodig procesbegeleiding bieden bij participatieprojecten

Pijler 2: Overheidsparticipatie toegankelijker maken

Het makkelijker maken voor inwoners om te weten hoe ze initiatieven kunnen indienen en waarop ze kunnen participeren.

Wat gaan we doen:

- 1) Landingspagina op de website met informatie over participatiemogelijkheden (een loket functie). Met informatie, een stappenplan voor het indienen van maatschappelijke initiatieven, de lopende projecten waar burgers zich voor kunnen aanmelden en nieuwsberichten over participatietrajecten.

Dit wordt tevens onderdeel van de verbetering van de loketfunctie organisatie breed (en in relatie tot het toekomstige omgevingsloket).

- 2) Uitvoering geven aan Een goed idee voor de wijk.

- 3) Twee keer per jaar een participatiekrant ontwikkelen met informatie over participatietrajecten in de gemeente Papendrecht. Hierin worden ook de successen van afgelopen participatietrajecten gedeeld, om te laten zien dat participeren impact heeft. Dit kan inwoners motiveren/inspireren om te gaan participeren, omdat ze de resultaten van andere participatietrajecten kunnen zien.
- 4) Een overzicht van ingediende initiatieven in Idee@Papendrecht bijhouden per kwartaal. Naast het hebben van een goed overzicht van de initiatieven, kunnen we hieruit ook voorbeelden halen voor in de participatiekrant.
- 5) Experimenteren met de participatietool die in het kader van de omgevingswet is ontwikkeld.

Pijler 3: De communicatie over participatietrajecten met inwoners verbeteren

Bewaken dat inwoners die betrokken zijn bij een participatietraject voldoende gehoord worden en voortdurend goed geïnformeerd zijn. Het beoogd resultaat is inzicht krijgen of de communicatiemogelijkheden op de juiste manier worden toegepast.

Wat gaan we doen:

- 1) Het steeds weer opnieuw vullen van de participatiekalender (per kwartaal). Daardoor inzicht krijgen wat er gebeurt en op welke wijze.
- 2) Meer en verschillende doelgroepen betrekken bij participatieprocessen. Ervoor zorgen dat niet enkel de usual suspects participeren, maar alle relevante doelgroepen.
- 3) Twee keer per jaar een participatiekrant ontwikkelen met informatie over participatietrajecten in de gemeente Papendrecht.
- 4) Ophalen wat inwoners belangrijk vinden in communicatie. Dit doen we door het bevragen van direct betrokkenen bij participatietrajecten (voor, tijdens en na het participatieproces).
- 5) Het stimuleren om houding en gedrag te verbeteren (intern) door het onder andere voeren van gesprekken met teamleiders en eigenaren van participatietrajecten. Hierbij worden de kwaliteitseisen van pijler 1 gehanteerd en tips gedeeld over hoe je kunt communiceren met inwoners en hoe je verschillende doelgroepen kunt bereiken.

Pijler 4: De informatiefunctie wat betreft participatie versterken

Kennis over participatie opdoen en borgen (voor zowel intern als extern).

Wat gaan we doen:

- 1) Twee keer per jaar een participatiekrant ontwikkelen met informatie over participatietrajecten in de gemeente Papendrecht.

- 2) Het uitbouwen van de website Puur Papendrecht. Door bijvoorbeeld het toevoegen van een actieknop 'indienen initiatief', die gelijk linkt naar het juiste kanaal of mailadres.
- 3) Een intern digitaal informatiepunt inrichten en gebruiksvriendelijk maken. Het informatiepunt bevat: een handleiding voor het informatiepunt, formats om informatie te borgen, een overzicht van digitale werkvormen, good practices en (gevisualiseerde) successen.
- 4) Kennis delen en als aanspreekpunt/adviseur dienen voor andere teams wat betreft participatie. Dit doen we door het voeren van gesprekken met eigenaren van participatietrajecten en het hanteren van het afwegingskader voor participatieprocessen.
- 5) Meedenken over of het helpen met het organiseren van participatietrajecten