

Draaiboek
Heel Papendrecht Stemt!

Gemeenteraadsverkiezingen 2022



Inhoud

INLEIDING	3
1. Organisatie	4
1.1 Taken en rollen.....	4
1.2. Financiën.....	4
1.3. Projectorganisatie.....	5
2. Tijdlijn: van kandidaat tot raadslid	6
2.1 Cursus politiek actief (mei-juli 2021).....	6
2.2 Opkomstbevordering bij de gemeenteraadsverkiezingen (december 2021-maart 2022).....	6
3. Van kandidaatstelling tot benoeming in de raad	8
3.1. Opstellen overdrachtsdocumenten.....	8
3.2. Kieswet en kandidaatstelling.....	8
3.3. Afscheid oude raad op maandag 28 maart 2022.....	9
3.4. Installatie nieuwe gemeenteraad op woensdag 30 maart 2022.....	9
3.5. Benoeming voorzitters en andere functies.....	10
3.6. Fotomoment.....	10
4. Inwerkprogramma/introductie nieuwe raad	11
4.1. Inwerkprogramma 2022.....	11
4.2. Professionalisering en teambuilding raad.....	12
4.3. Praktische zaken nieuwe raad.....	12
5. Collegevorming	13
5.1. Coalitieakkoord, collegeprogramma en raadsprogramma.....	13
5.2. Rollen burgemeester, griffier, secretaris.....	13
5.3. Vaststelling coalitieakkoord, afscheid vertrekkende wethouders en benoeming wethouders.....	14
6. Tot slot	15

INLEIDING

Op 14, 15 en 16 maart 2022 vinden de gemeenteraadsverkiezingen plaats. Kiesgerechtigde inwoners kiezen op deze dag de gemeenteraad. Het opkomstpercentage van 2018 in Papendrecht was 53%. Een actieve inzet voor opkomstbevorderende maatregelen blijft belangrijk en actueel. De opkomstbevorderende maatregelen en alle activiteiten daaromheen hebben als doel om op 30 maart 2022 23 nieuwe raadsleden te kunnen installeren die goed voorbereid zijn op hun taak. Dit draaiboek levert daar een bijdrage aan.

Dit draaiboek is opgesteld vanuit de gedachte om alle activiteiten rondom de verkiezingsperiode, afscheid, installatie en inwerkprogramma in goede banen te leiden en een compleet en transparant beeld te creëren over de periode voorafgaand aan en na afloop van de gemeenteraadsverkiezingen.

De gemeenteraadsverkiezingen zijn een gezamenlijk proces van raad, college en organisatie. Met dit draaiboek wordt op gestructureerde wijze de overgang naar een nieuwe gemeenteraad voorbereid. Waarbij de nadruk ligt op activiteiten die voor (toekomstige) raadsleden van belang zijn.

Dit draaiboek is een werkdocument. Dat betekent dat het aan veranderingen onderhevig is. Het is niet in beton gegoten.

1. Organisatie

1.1 Taken en rollen

Op hoofdlijnen ziet de rolverdeling voor de uitvoering van het draaiboek er als volgt uit:

Gemeenteraad	:	bepalen rechtmatigheid uitslag verkiezingen, controleren geloofsbrieven nieuwe raadsleden.
Politieke partijen	:	kandidaatstelling raadsleden, aanvragen VOG's kandidaat raadsleden, verkiezingsdebatten, coalitievorming/raadsprogramma, voordracht kandidaat-wethouders.
Fractievoorzittersoverleg	:	inhoudelijke en politieke afstemmingenoverleg, evt. opstellen overdrachtdossier raad-naar-raad.
Burgemeester	:	bestuurlijke coördinatie en kwaliteit verkiezingen en opkomstbevordering, voorzitter stembureau.
Griffier	:	proces en procedures raad, afscheid oude raad, afscheid individuele raadsleden, inwerkprogramma nieuwe raad.
Gemeentesecretaris / Algemeen directeur	:	proces en procedures college, collegevorming en optioneel opstelling collegeprogramma, deelname ambtelijke organisatie, coördinatie overdrachtdocumenten.
Stuurgroep	:	bestaande uit burgemeester, gemeentesecretaris en griffier. De stuurgroep heeft als taak om overzicht te houden op het proces, besluiten te nemen over knelpunten in het proces, financiën en organisatorisch.
Projectgroep	:	Bestaat uit de personen van de griffie, Dienstverlening & Facilitair, Bedrijfsvoering & Bestuursondersteuning en Programma's & Strategie. Onder deze projectgroep kunnen diversen werkgroepen hangen die deelprojecten uitvoeren.
Communicatieadviseur	:	opstellen en uitvoeren communicatieplan, voorbereiding opkomstbevorderende activiteiten, onderhouden perscontacten.
Kabinet	:	ondersteuning protocollaire zaken.
Burgerzaken	:	organisatie en (juridische) procedures rondom verkiezingen tot en met het vaststellen van het proces verbaal.

1.2. Financiën

Voor 2022 zijn de volgende budgetten gereserveerd:

- Voor de verkiezingen (verkiezingsdebat, uitslagenavond)	€ 10.000
- Afscheid raad	€ 7.500
- Inwerkperiode (opleiding, training en heidag)	€ 25.000

- Formatie

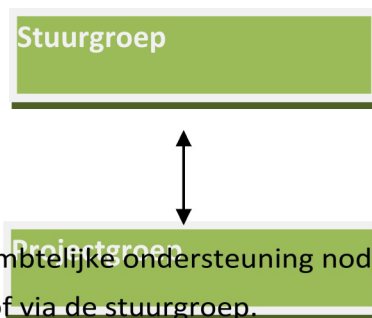
€ 5.000

Deze budgetten zijn onder beheer van de griffie. De budgetten komen uit regulieren budgetten, met uitzondering van het budget voor de inwerkperiode. Dit is extra budget voor 2022.

Voor de organisatie van de verkiezingen zelf heeft het team burgerzaken een eigen budget. Als ook budgetten binnen de organisatie voor opkomstbevordering (communicatie) en nieuwe device voor de raad.

1.3. Projectorganisatie

De driehoek, bestaande uit de burgemeester, secretaris en griffier, vormt de stuurgroep. De stuurgroep heft als taak om overzicht te houden op het proces, besluiten te nemen over budget en knelpunten in de uitvoering van de projecten.



Als voor specifieke projecten ambtelijke ondersteuning nodig is, vindt dit op projectbasis plaats vanuit de projectgroep of via de stuurgroep.

2. Tijdlijn: van kandidaat tot raadslid

2.1 Cursus politiek actief (mei-juli 2021)

Voor de gemeenteraadsverkiezingen van is voor de raadsoriëntatiecursus Politiek actief georganiseerd. Deze cursus is een inleiding en introductie op het raadswerk.

Gedurende 5 avonden worden politiek geïnteresseerde inwoners wegwijs gemaakt in het politieke vakwerk. 25 mensen uit Papendrecht hebben deelgenomen aan de cursus Politiek actief.

2.2 Opkomstbevordering bij de gemeenteraadsverkiezingen (december 2021-maart 2022)

De opkomstbevorderende maatregelen worden voorbereid door de burgemeester en uitgevoerd door de medewerkers van communicatie. Voor meer informatie over de opkomstbevorderende maatregelen wordt verwezen naar de RIB hierover. Hieronder worden een aantal zaken uitgelicht die voor de politieke partijen van belang zijn.

Campagneposters

Gemeente Papendrecht werkt met verkiezingsborden waar hardcopy posters op geplakt kunnen worden. Elke partij mag vanaf maandag 17 januari 2022 plakken op deze borden. Op de verkiezingsborden dient op redelijke wijze te worden geplakt. Dit betekent, dat er voor elke partij voldoende ruimte wordt overgelaten om te plakken. Daarnaast mag er niet over elkaars posters worden geplakt. Het actuele overzicht met plaklocaties wordt op de website geplaatst.

Flyeren

Flyeren is vergunningvrij. De flyers dienen naderhand wel opgeruimd te worden. Ook flyeren in het winkelcentrum mag met toestemming van het winkelcentrum. Om de 1,5 meter in acht te houden, is het verzoek om niet in de meentpassage te flyeren of bij ingangen van andere winkelcentra. Bij gebruik van een tafel of kraampje is wel een standplaatsvergunning nodig. Het aanvragen van een incidentele standplaatsvergunning kan via onze website. Voor verdere informatie over vergunningsplichtig campagne voeren, kunnen de politieke partijen contact opnemen met de heer Jelic van vergunningverlening, telefoonnummer 078 770 6378 Plakopties

Verkiezingskrant

Er komt een verkiezingskrant waarin algemene informatie wordt gegeven over de verkiezingen en het stemmen. De burgemeester zal daarin ook een oproep doen i.h.k.v. opkomstbevordering. Voor de politieke partijen is er ruimte in de verkiezingskrant om de politieke standpunten naar voor te brengen.

Verkiezingsdebat

RTV Rijnmond aangegeven op 14 februari tussen 18.00 en 19.00 uur in het gemeentehuis een live programma te maken van een uur, waarin de lijsttrekkers in wisselende combinaties over door RTV Rijnmond gekozen thema's in debat gaan onder leiding van een presentator van hun en een sidekick van RTV Papendrecht.

Willem de Zwijger college en De Lage Waard organiseren op 7 maart om 19.30 uur een jongerendebat met de politieke partijen in het Theater De Willem.

De griffie zal, samen met communicatie, op de achtergrond deze initiatieven waar nodig ondersteunen in de organisatie.

Verkiezingsdagen en uitslagenavond 16 maart 2022

De afdeling burgerzaken is verantwoordelijk voor de voorbereidingen en de gang van zaken op de verkiezingsdag zelf. Stembureaus worden door de afdeling ingericht en bemand en ook het uiteindelijke tellen van de stemmen etc. wordt door hen gedaan. Hiertoe heeft burgerzaken een draaiboek opgesteld. De stembureaus sluiten om 21:00 uur.

In de avond wordt er een openbare uitslagenavond gehouden worden in het gemeentehuis. Vanaf 21:30 uur zijn kandidaten, achterbanleden, inwoners en wie dat wil welkom op het gemeentehuis. In het werkcafé of publiekshal wordt de voorlopige uitslag van de verkiezingen per politieke partij bekend gemaakt. Hierbij moet wel rekening gehouden worden met dat het tellen van de stemmen mogelijk tot in de nachtelijke uurtjes doorgaat en geldende corona maatregelen. Voor de invulling van deze avond wordt door de burgemeester met de griffie een programma opgesteld..

Actiepunt 1: uitslagenavond organiseren.

Bekendmaking definitieve uitslag 21 maart 2022 en aanname benoeming 21 maart 2022

Op 21 maart wordt in de ochtend bekend gemaakt hoe de verdeling van de voorkeurstemmen is. Deze bijeenkomst vindt plaats in de raadzaal om 10:00 uur onder voorzitterschap van de burgemeester. Daarmee wordt duidelijk welke kandidaat-raadsleden ook daadwerkelijk volgens de uitslag van de verkiezingen in de gemeenteraad komen.

Na het vaststellen van de uitslag worden alle benoemde raadsleden op maandag 21 maart uitgenodigd voor het in ontvangst nemen van de benoemingsbrief en een uitleg van de procedure. De kandidaten worden dringend verzocht deze in hun agenda vrij te houden! Op dat moment ontvangen de kandidaat raadsleden ook allerlei formulieren die ingevuld moeten worden, uiterlijk 25 maart om 12.00 uur (zoals bijv. over nevenfuncties en informatie die nodig is voor de verwerking in de HR systemen). Op 21 maart kan het ophalen tot 20.00 uur 's avond. Dan zijn ook medewerkers aanwezig voor eventuele vragen over de formulieren.

3. Van kandidaatstelling tot benoeming in de raad

3.1. Opstellen overdrachtsdocumenten

Het college biedt de raad begin 2022 een overdrachtsdocument aan. Daarbij wordt ook een stuk over trends en ontwikkelingen meegestuurd. Op 2 februari 2022 zal een avond worden georganiseerd waarin de trends en ontwikkelingen worden toegelicht. Ook wordt een overdrachtsdocument door het college voorbereid voor het nieuwe college.

De gemeenteraad kan ook een overdrachtsdocument voorbereiden voor de nieuwe gemeenteraad. Daarin kan beschreven worden wat de oude raad de afgelopen periode heeft gedaan aan professionalisering, aanpassingen van werkwijzen en wat er op de rol staat voor de nieuwe raadsperiode.

Actiepunt 2: als er behoefte is aan het opstellen van een overdrachtsdocument door en voor de raad, dan graag een werkgroepje van raadsleden oprichten met de griffier om dit op te stellen.

3.2. Kieswet en kandidaatstelling

Om mee te mogen doen aan de verkiezingen moet aan de in de Kieswet omschreven eisen worden voldaan. Voor partijen is van belang in ieder geval te weten dat mensen die niet woonachtig zijn in Papendrecht wel op de lijst mogen komen wanneer zij in een verklaring ondertekenen bereid te zijn om de gemeente te komen wonen wanneer zij gekozen worden. Deze verklaring(en) dient bij het indienen van lijst ingediend te worden. Ook is het mogelijk jongeren onder de 18 op de lijst te zetten. Zij dienen in de periode dat de raad zitting heeft (t/m ongeveer maart 2026) 18 jaar te worden.

Eind 2021 wordt een landelijke verkiezingskalender gepubliceerd. Op deze kalender staan de door de wetgever vastgestelde data vermeld voor het aanmelden van nieuwe partijen, het indienen van lijsten, etc. Uitgangspunt binnen de organisatie is dat burgerzaken de coördinatie heeft over de wettelijke taken en dat via communicatie de wettelijk verplichte publicaties verzorgd. Partijen die deelnemen aan de gemeenteraadsverkiezingen kunnen overwegen om een VOG aan te vragen voor de potentiële kandidaten op de lijst. Het aanvragen van een VOG is niet verplicht en de politieke partij beslist hier zelf over. Als kosten een bezwaar vormen, kan hierover contact met de gemeente worden opgenomen.

3.3. Afscheid oude raad op maandag 28 maart 2022

Op maandag 28 maart wordt tijdens een openbare raadsvergadering afscheid genomen van de oude raad. Er zullen raadsleden zijn die niet meer terugkomen voor de volgende 4 jaar. Er zijn een aantal speeches en er worden eventueel geschenken en mogelijk onderscheidingen uitgereikt. Voor het afscheid van de oude raad wordt een afscheidsgeschenk uitgezocht. Er is een toespraak van de voorzitter en eventueel van afscheid nemende raadsleden. De burgemeester geeft het afscheid in overleg met de griffier en het kabinet verder vorm vanuit haar representatieve taken.

Actiepunt 3: afscheid nader vormgeven en uitwerken.

De agenda van de raadsvergadering waarin de raad aftreedt, kent ook een officieel gedeelte: de oude raad zal moeten oordelen over toelating van de nieuwe raadsleden op basis van de uitkomst van de geloofsbrieven van alle leden van de nieuwe raad. Hiertoe wordt in februari 2022 een commissie onderzoek geloofsbrieven ingesteld die op 25 maart om 15.00 uur bijeen komt om hier een oordeel over te vellen.

Actiepunt 4: voorstel voorbereiden voor benoeming commissie onderzoek geloofsbrieven en dit voorstel via fractievoorzitters in februari 2022 aan de gemeenteraad aan laten bieden.

3.4. Installatie nieuwe gemeenteraad op woensdag 30 maart 2022

Dit proces kent de volgende, veelal op basis van de Kieswet voorgeschreven stappen. De griffie werkt hiervoor samen met burgerzaken.

De zittingsperiode van de nieuwe raad begint uiterlijk op 30 maart 2022. In deze vergadering leggen de leden de eed of belofte af. Direct hierna nemen de feitelijke werkzaamheden als raadslid een aanvang. In deze vergadering kan tevens de (in)formatie aan de orde komen en kunnen hierover afspraken gemaakt worden. Daarnaast worden in de nieuwe raad de vicevoorzitter, voorzitters, en vertegenwoordigers in andere gremia benoemd (zie 3.5).

3.5. Benoeming voorzitters en andere functies

De volgende functies/samenstellingen van werkgroepen etc. dienen te worden ingevuld op een nader te bepalen moment. Om de benoemingen voor de bespreken, wordt op 23 of 24 maart een fractievoorzitters overleg gehouden. Hierin kunnen ook eventuele raadsvoorstellen voor 30 maart worden voorbesproken, zoals bijv. Reglement van orde, Commissieverordening of gedragscode.

Functie	Aantal	Proces
Fractievoorzitter = lid FVO	Eén per fractie	Doorgeven aan griffie
Fractiesecretaris (voor afstemming logistieke zaken)	Eén per fractie	Doorgeven aan griffie
Plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad	Eén raadslid (langs zittend raadslid?)	Raadsbesluit aangeboden door FVO
Benoemen duoraadsleden	Max. twee per fractie	Raadsbesluit aangeboden door FVO.
Voorzitters commissievergaderingen & leden agendacommissie	Vier raadsleden uit liefst diverse fracties	Raadsbesluit aangeboden door FVO
Leden (en plv. leden) commissie ABZ, Ruimte, Samenleving en Omgevingswet	Twee per fractie (grotere fracties 3)	Raadsbesluit aangeboden door FVO
PMV	Eén lid per fractie	Raadsbesluit aangeboden door FVO
Voorzitter PMV en plv. voorzitter PMV	Twee raadsleden	Raadsbesluit aangeboden door FVO.
Werkgevercommissie	Drie raadsleden	Raadsbesluit aangeboden door FVO.
Vertrouwenscommissie nieuwe burgemeester	Eén per fractie of minder	Raadsbesluit aangeboden door FVO.
Commissie onderzoek geloofsbriefen	Twee of drie raadsleden	Raadsbesluit aangeboden door FVO.
Rekenkamercommissie	Twee raadsleden	Raadsbesluit aangeboden door FVO

Het is gebruikelijk dat indien raadsleden verhinderd zijn voor vergaderingen zij zich kunnen laten vervangen (met uitzondering van het fractievoorzittersoverleg), zonder dat de vervanging vooraf formeel is vastgelegd.

3.6. Fotomoment

Voor diverse doeleinden is er behoefte aan foto's. Voor het smoelenboek op het RIS, voor de website van de gemeente en voor de gemeentegids. Omdat het niet te voorspellen is hoe lang de formatie van het nieuwe college zal duren, wordt voorgesteld om voorafgaand aan de installatieraad de nieuwe foto's van de raadsleden te laten maken. Na de installatie van de wethouders wordt een nieuw moment ingepland voor de foto's van de nieuw benoemde leden, duoraadsleden en groepsfoto.

Actiepunt 5: fotomoment op 30 maart 2022 vastleggen en communiceren. En nog een tweede fotomoment plannen

4. Inwerkprogramma/introductie nieuwe raad

4.1. Inwerkprogramma 2022

De nieuwe (duo)raadsleden dienen ingewerkt te worden. Aan de ene kant is dit een taak van de fracties. Er is ook een aantal onderwerpen die vanuit de griffie en de gemeente toegelicht moeten worden om raadsleden voor te bereiden op hun taak. Hiervoor zijn al data gereserveerd in het vergaderschema, namelijk van 25 maart t/m 8 april. In de nadere uitwerking moet meer duidelijkheid komen welke dat benut gaan worden. Ook zal niet het gehele inwerkprogramma in deze periode georganiseerd kunnen worden. Voor een aantal activiteiten is het handiger te wachten tot de formatie is afgerond en de wethouders zijn benoemd.

Voorgesteld wordt de volgende elementen op te nemen in het nader uit te werken inwerkprogramma:

Blok A Inhoud en kennis

1. de formele rollen die een raadslid moet vervullen en de wettelijke taken die de raad heeft,
2. politieke instrumenten en faciliteiten die de raad ter beschikking heeft,
3. de werkwijze van de gemeenteraad en de ondersteuning vanuit de griffie,
4. kennismaking met de ambtelijke organisatie en nadere introductie op diverse beleidsterreinen (markt)
5. planning en control
6. verbonden partijen,
7. kennismaken met de rekenkamer

Blok B Vaardigheden

8. gebruik raadsinformatiesysteem (Gemeenteoplossingen)
9. debattraining (op een later moment)

Blok C Cultuur

10. heidag over o.a. wat voor raad willen we zijn.

Ideeën zijn om op *31 maart of 1 april* bij de uitlevering van de nieuwe devices, tags en het regelen van de P&O zaken ook een uitleg te laten geven over gebruik Gemeenteoplossingen (8) en een introductie op de werkwijze en ondersteuning door de griffie (1 t/m 3).

Op bijvoorbeeld *6 april* wordt aan het einde van de middag tot in het begin van de avond een markt met workshops georganiseerd. Daarbij kunnen afdelingen van de gemeente zich op een markt presenteren. Waar ze mee bezig zijn en wat er de komende tijd op de planning staat wat relevant is voor de raad. Tijdens de markt zullen ook een aantal workshops worden gegeven over grote dossiers (zoals bijvoorbeeld VO-scholen, Omgevingswet, Afvaldossier) en kennismakingen met rekenkamer en accountant (inclusief toelichting op P&C cyclus)

In regionaal verband wordt de kennismaking met verbonden partijen georganiseerd.

Actiepunt 6: uitwerking inwerkprogramma betreffende deze onderwerpen

Voor de voorzitters van de vergaderingen wordt een voorzitterstraining georganiseerd. Voor de leden van de werkgeverscommissie wordt een training werkgeverscommissie georganiseerd.

Actiepunt 7: opvragen offertes, uitwerken en organiseren trainingen.

Actiepunt 8: een heidag organiseren.

4.2. Professionalisering en teambuilding raad

Naast bovenstaande informatiesessies is het van belang om de raad te ondersteunen met verdere professionalisering en om van de raad een team te maken. Dat laatste wil zeggen dat de raad een orgaan is dat uit een diversiteit aan personen en aan politieke meningen bestaat, maar dat zij wel een aantal zaken samen moeten kunnen oppakken. De genoemde heidag kan hier een goede bijdrage aan leveren.

4.3. Praktische zaken nieuwe raad

De griffie zal een aantal zaken regelen voor de nieuwe raadsleden (waaronder de aanvraagformulieren voor device inloggegevens voor op het ris, e-mailadreslijsten, website aanpassen (Raadsinformatiesysteem), pasjes, bordjes raadzaal en de nodige rechtspositionele handelingen en salarisadministratie (ook in samenwerking met de afdeling personeelszaken).

Actiepunt 9: met facilitair/SCD bespreken mogelijkheden devices en informatiebeveiliging.

5. Collegevorming

De gemeenteraad benoemt de wethouders. De voorbereidingen hiertoe beginnen al vanaf het eerste moment van de collegevorming.

5.1. Coalitieakkoord, collegeprogramma en raadsprogramma

Het is gebruikelijk dat de grootste fractie het initiatief neemt bij de formering van een nieuwe coalitie. De lijsttrekkers/fractievoorzitters worden door hem/haar bijeen geroepen. In die bijeenkomsten zal worden onderzocht met welke partijen en op basis van welk programma het beste een college kan worden gevormd. De lijsttrekker van de grootste partij kan er ook voor kiezen om een externe informateur aan te wijzen voor het begeleiden van de gesprekken.

De burgemeester bevordert de bestuurlijke integriteit van de gemeente volgens artikel 170 van de gemeentewet. Een kandidaat wethouder kan gescreend worden door een extern bureau alvorens tot benoeming kan worden overgegaan. Voordat het nieuwe college aan kan treden zal dus een risicotoets plaatsvinden met betrekking tot de wethouders. Hiertoe kunnen partijen de kandidaat wethouders aanmelden bij de griffier die de organisatie hiervan verder voor haar rekening neemt. Hiertoe dient rekening gehouden te worden met een periode van 2 à 3 weken waarin deze onderzoeken plaatsvinden.

Met de publicatie en vaststelling van het coalitieakkoord treden de wethouders aan. Dit nieuw gevormde college zal dan aan de slag gaan met het opstellen van het collegeprogramma dat de basis is voor het beleid van de komende vier jaar.

De raad kan eigenstandig werken aan een raadsprogramma dat vastgesteld wordt door de raad en vervolgens door het college tot uitvoering gebracht dient te worden.

5.2. Rollen burgemeester, griffier, secretaris

In artikel 35 van de Gemeentewet wordt de betrokkenheid van de burgemeester in de collegevorming als volgt verwoord: *“De burgemeester wordt geïnformeerd over de uitkomsten van de collegeonderhandelingen. Hij wordt alsdan in de gelegenheid gesteld zijn opvattingen over voorstellen ten behoeve van het collegeprogramma kenbaar te maken”*.

Dit laatste geldt ook voor de griffier en de secretaris. Over de rol van de griffier in de ondersteuning bij de informatieronde en bij de coalitieonderhandelingen moeten nog nadere keuzes worden gemaakt. Hierbij is van belang rekening te houden met de neutrale positie van de griffie. De griffier kan ook optreden als klankbord.

De gemeentesecretaris kan met zijn organisatie ook aanschuiven bij de coalitieonderhandelingen en vervolgens het nieuw gevormde college adviseren en ondersteunen in het opstellen van een collegeprogramma.

Het hele proces van de collegevorming kan ambtelijk worden ondersteund en gefaciliteerd. De ondersteuning kan aan de ene kant bestaan uit het notuleren van de bijeenkomsten, het noteren van afspraken, advisering over het proces en de organisatorische ondersteuning. Aan de andere kant zal worden gezorgd dat ook op inhoudelijk gebied kennis en kunde aanwezig is. Per onderwerp kunnen medewerkers van de gemeente die dit onderwerp onder hun hoede hebben aanschuiven of er kunnen experts betrokken worden. Daarnaast mogen de partijen die aan tafel zitten rekenen op goede overdrachtsdocumenten. Partijen dienen hierbij via de griffie aan te geven waar behoefte aan is.

5.3. Vaststelling coalitieakkoord, afscheid vertrekkende wethouders en benoeming wethouders

Afhankelijk van de tijd die de fracties c.q. de beoogde collegepartijen nodig hebben om de collegevorming en het collegeprogramma voor te bereiden, moet de raad op enig moment de wethouders benoemen. “Op enig moment” omdat de wet geen termijn bevat waarbinnen de wethouders moeten worden benoemd. De “oude” wethouders blijven zolang in functie en hebben dus een demissionaire status, totdat de nieuwe raad ten minste de helft van het aantal nieuwe wethouders heeft benoemd en deze benoemingen zijn aangenomen of als aan de maximale tijdsbesteding wordt voldaan.

Het is aan te bevelen om in de raad waarin het coalitieakkoord wordt vastgesteld ook de benoeming van de nieuwe wethouders plaats te laten vinden. Via schriftelijke en geheime stemming worden de wethouders benoemd. Als de wethouder zijn benoeming aanneemt legt deze de eed of de verklaring en belofte af. Worden wethouders uit de raad benoemd, dan moet in de opengevallen plaatsen in de raad worden voorzien. Dit kan in de eerstvolgende vergadering.

Wethouders kunnen zelf aangeven dat zij niet terug zullen komen. Ook kan blijken na afloop van de coalitieonderhandelingen dat een of meerdere wethouders niet meer terug zullen komen in het college. Afscheid door de gemeenteraad kan genomen worden in de raadsvergadering waarin de nieuwe wethouder worden benoemd.

Partijbesturen worden geadviseerd om in overweging te nemen welke kandidaten op de lijst in aanmerking komen voor het wethouderschap.

De kandidaat wethouder dient vooraf aan benoeming een aantal zaken beschikbaar te hebben, dit zijn:

- Een verklaring omtrent gedrag (VOG). Er wordt in ieder geval een VOG verstrekt wanneer de kandidaat geen strafbaar feit heeft gepleegd dat relevant is voor de betreffende functie. De gemeente neemt de kosten voor de aanvraag van de VOG voor zijn rekening. Ook kan gekozen worden voor een risicoanalyse integriteit voor wethouders.
- Een uittreksel uit de basisadministratie (neemt de gemeente tevens voor zijn rekening).
- Een curriculum vitae met apart:
 - o Een overzicht van alle nevenfuncties (ook die uit het verleden).

In de raadsvergadering waarin de benoeming van de nieuwe wethouders plaatsvindt wordt door de gemeenteraad een commissie onderzoek geloofsbrieven benoemd. De griffie zal een voorstel doen voor de samenstelling van deze commissie. De commissieleden worden door de griffie enkele dagen voor de raadsvergadering geïnformeerd over de procedure en welke stukken ter beschikking worden gesteld.

6. Tot slot

Dit draaiboek wordt besproken in het fractievoorzittersoverleg. De gemeenteraad dient het budget vast te stellen. De nadere uitwerking van de verschillende onderdelen uit dit draaiboek zal plaatsvinden in het fractievoorzittersoverleg.

Bijlage 1 Overzicht relevante data

Relevante data uit dit draaiboek zijn opgenomen in het overzicht, met daarbij voor wie relevant en of de datum definitief vaststaat of *optioneel (schuingedrukt)* is.

Datum + tijd	Voor wie	Wat
17-01	Politieke partijen	Vanaf deze datum kunnen verkiezingsposters worden geplakt op de verkiezingsborden
02-02 20.00 – 22.30 uur	Politieke partijen en andere geïnteresseerden	Avond trends en ontwikkelingen en overdrachtdossiers, via live-stream.
14-02 18.00 - 19.00 uur	Lijsttrekkers	Verkiezingsdebat/uitzending RTV Rijnmond in raadzaal gemeentehuis
07-03 avond	Politieke partijen, 1 persoon per partij	Jongerendebat, georganiseerd door Willem de Zwijger college, in theater De Willem
16-03 Vanaf 21.30 uur	Politieke partijen en andere geïnteresseerden	Uitslagenavond <i>afhankelijk van corona maatregelen in het gemeentehuis Papendrecht of digitaal.</i>
21-03	Gekozen raadsleden	Definitieve uitslag in een openbare zitting om 10.00 uur en die dag ophalen van de benoemingsbrief en andere relevant documenten.
<i>21 t/m 25-03</i>	Fracties	Informatiefase door externe informateur.
21-03 20.00 uur	2 per fractie	Duidingsdebat uitslag verkiezingen
24-03 20.00 uur	Nieuwe fractievoorzitters	Fractievoorzittersoverleg over stukken eerste raadsvergadering 30-03, over benoemingen en evt. andere raadsvoorstellen.
25-03 12.00 uur	Nieuwe raadsleden	Uiterlijke inlevermoment documenten, welke zijn ontvangen op 21 maart.
25-03 <i>15.00 – 16.00 uur</i>	Commissie onderzoek geloofsbrieven	Bijeenkomst om de geloofsbrieven (uittreksel GBA en nevenfunctie raadsleden) onderzoeken.
28-03 20.00 uur	Huidige raadsleden	Laatste raadsvergadering van de huidige raad, waarin ook afscheid wordt genomen van raads- en duoraadsleden.
30-03 18.00 - 19.30 uur	Nieuwe raadsleden	Fotomoment voor de individuele foto's (in groepjes van 5 per kwartier).
30-03 20.00 uur	Nieuwe raadsleden	Eerste raadsvergadering van de nieuwe raad, waarin eed of belofte wordt afgelegd, benoemingen kunnen plaatsvinden en verordeningen worden vastgesteld.
<i>31-03 en/of 01-04</i> <i>Diverse momenten</i>	Nieuwe raadsleden	Uitlevering van device en uitleg gebruik GemeenteOplossingen en toelichting vanuit griffie.
<i>06-04 17.00 –</i>	Nieuwe (duo)	Kennismaking met ambtelijke organisatie, griffie,

<i>20.00 uur</i>	raadsleden	accountant en rekenkamer middels een markt en korte workshops. Met een hapje eten.
<i>11-05 Avond</i>	Nieuwe (duo)raadsleden	Regionale kennismakingsbijeenkomst met de GR-en: Veiligheidsregio ZHZ, Omgevingsdienst ZHZ, Dienst Gezondheid & Jeugd ZHZ, GR Sociaal. In de Lockhorst in Sliedrecht.
<i>20-5 of 17-06 Hele dag</i>	Nieuwe (duo)raadsleden en college	Heidag op externe locatie
<i>Diverse momenten</i>	Nieuwe (duo)raadsleden	Inwerkprogramma met kennismakingen, uitleg, gesprekken en trainingen.